



JEGYZŐKÖNYV¹

- SZÓBAN ELŐTERJESZTETT PANASZ benyújtásához és nyilvántartásához - ²

I.

Panaszos adatai:

Panaszos neve	
Panaszbenyújtó neve (amennyiben nem azonos a Panaszossal) ³	
Szerződésszám (amennyiben van ilyen)	
Lakcím/székhely	
Levelezési cím	
Személyi ig. száma/cégjegyzékszám	
Telefon	
Fax	
E-mail	

A panasz előterjesztésének helye, ideje, módja:

A panasz részletes leírása, az egyes panaszelemek bemutatása:^{4,5}

¹ A panaszt a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül megválaszoljuk. Előfordulhat, hogy a panasz kivizsgálása során kiegészítő információkra lesz szükségünk az Ön részéről. Ebben az esetben kérjük ilyen irányú megkeresésünk mielőbbi megválaszolását.

² A panaszbejelentés a Bank alábbi székhely címén történik: 1051 Budapest, Nádor u. 31. (Bejárat a Vértanúk tere felől. Mozgáskorlátozott Ügyfeleink a Vécsey utcai bejáraton keresztül közelíthetik meg.)

³ Kérjük, csatolja a benyújtási jogosultságot igazoló dokumentumokat (cégkivonat és aláírási címpéldány vagy meghatalmazás).

⁴ Kérjük egyes kifogásainak elkülönítetten történő rögzítését annak érdekében, hogy a panaszában foglalt minden kifogás kivizsgálásra kerüljön.

⁵ Amennyiben szükséges, kérjük, folytassa a leírást további lapokon.

A Panaszos konkrét igényének megjelölése:⁶

Az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke:⁷

- 1.
- 2.
- 3.

A Panaszos jelen nyomtatvány aláírásával kijelenti, hogy az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság panaszügyintézésről szóló Tájékoztatóját a mai napon átvette⁸.

Kelt: Budapest,

Panaszos aláírása

**a jegyzőkönyvet felvevő MFB
munkatárs neve és aláírása**

Compliance Igazgatóság vezetője

⁶ Amennyiben szükséges, kérjük, folytassa a leírást további lapokon.

⁷ Kérjük, csatolja a panaszát alátámasztó dokumentumok másolatait.

⁸ Személyesen tett panasz esetén.