



Magyar Fejlesztési Bank
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Fogyasztói Üzletszabályzat

2017. szeptember 8. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános szabályok	4
1.1 Bevezető rendelkezések	4
1.2 Az Üzletszabályzat Ügyfél által történő elfogadása	5
1.3 A Bank felelőssége	5
2. A banküzleti kapcsolatok általános szabályai.....	6
2.1 Együttműködés	6
2.2 Képviselet.....	7
2.3 Ügyfél-átvilágítás.....	8
2.4 Kézbesítés.....	9
2.5 Írásbeliség.....	10
2.6 A teljesítés helye, ideje, módja.....	10
2.7 A banki szolgáltatások ellenértéke.....	11
2.8 A banki szolgáltatások ellenértékének egyoldalú módosítása	11
2.9 A szerződés felmondása	13
2.10 Elállási (felmondási) jog.....	14
3. Banktitok, bankinformáció (hitelreferencia szolgáltatás).....	14
3.1 Banktitok	14
3.2 Információnyújtás, hitelreferencia szolgáltatás.....	15
4. A megbízások kezelésének általános szabályai.....	15
4.1 A megbízások érkezése, benyújtása.....	15
4.2 A megbízások teljesítéséhez szükséges adatok.....	15
5. Biztosítékok.....	16
5.1 Biztosítéknyújtási kötelezettség.....	16
5.2 A biztosítékok kezelése	16
5.3 A biztosítékok vagyonbiztosítása.....	16
5.4 Fogyasztói zálogszerződés	17
5.5 Fogyasztó által vállalt kezesség.....	17
5.6 A biztosítékok érvényesítése.....	17
5.7 Szerződésszegés.....	18
6. A költségek viselése.....	18
7. Bankhitel- és bankkölcsönügyletek	18
7.1 Hitelügylet.....	18
7.2 Hitelszerződés	18
7.3 Kölcsönügylet.....	19
7.4 Díj.....	19
7.5 Jövedelemarányos törlesztőrészlet mutató.....	20
7.6 Törlesztési táblázat	20
7.7 Szakértő alkalmazása.....	21
8. Garancia és kezesség.....	21
8.1 Garancia	21
8.2 Kezesség.....	21
9. Nemzetközi műveletek	21
10. Kamat-, illetve árfolyamkockázati csereügylet.....	22
11. Kiszervezés.....	22
12. Panaszkezelés.....	22
12.1 Szóbeli panasz.....	22

12.2 Írásbeli panasz	23
12.3 A panasz kivizsgálása.....	23
12.4 Jogorvoslati lehetőségek.....	23
13. Eljárás a fogyasztónak nyújtott hitelre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén	23
14. Záró rendelkezések.....	24
1. számú melléklet: A központi hitelinformációs rendszerrel kapcsolatos adatkezelés szabályai, a jogorvoslati lehetőségek.....	26
2. számú melléklet: Kiszervezett tevékenységek köre és a kiszervezett tevékenységet végzők ...	36
3. számú melléklet:	37
AZ MFB ZRT. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA	37

1. Általános szabályok

1.1 Bevezető rendelkezések

Az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 31., a továbbiakban: Bank vagy MFB Zrt.) a Magyar Befektetési és Fejlesztési Bank Rt. általános jogutód szervezete, a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvény (a továbbiakban: MFB törvény) alapján működő szakosított hitelintézet.

Tevékenységi engedély száma: Állami Bankfelügyelet 32/1993. számú határozat, kelt 1993. 05. 17-én, amelyet módosított az Állami Pénz- és Tőkepiaci Felügyelet 973/1997/F számú, 1997. 11. 26-i keltű, 104/1998. számú, 1998. 01. 21-i keltű, és 219/1998. számú, 1998.02. 13-i keltű, valamint 556/1998. számú, 1998. 05. 27-i keltű határozata.

A Bank köztulajdonban áll. A Bankot a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseinek érvényesülése szempontjából nemzetgazdasági szempontból kiemelkedő jelentőségű gazdasági társaságnak kell tekinteni. Az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (2) bekezdése értelmében a Bank közfeladatot ellátó szervnek minősül.

Az Üzletszabályzat (a továbbiakban: Üzletszabályzat) kizárólag az MFB Zrt. pénzügyi szolgáltatási tevékenysége keretében létrejövő jogviszonyokra alkalmazandó, az MFB Zrt. alapok alapját végrehajtó, valamint forráskezelő szervezatként kifejtett tevékenysége keretében létrejövő jogviszonyokra a jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

Az Üzletszabályzat alkalmazásában Felek: az Ügyfél és a Bank. Ügyfél az a természetes személy, aki a Bankkal kötendő ügylete kapcsán önálló foglalkozása és gazdasági tevékenysége körén kívül jár el (a továbbiakban: fogyasztó), és akinek a Bank a tevékenységi körébe tartozó pénzügyi szolgáltatást nyújtja (a továbbiakban: adós), továbbá a pénzügyi szolgáltatás alapján a Bank javára keletkező követelést biztosító fedezetet nyújtó, fogyasztónak minősülő természetes személy.

A Bank nem létesít üzleti kapcsolatot, ha felmerül a gyanú, hogy az ügylet célja

- hazai, uniós vagy nemzetközi jogszabályba vagy jó erkölcsbe ütközik;
- szankciós korlátozásokba ütköző vagy nemzetközi egyezmények által tiltott hadiipari tevékenység végzése, hadiipari eszközök gyártása, kereskedelme és szállítása;
- nemzetvédelmi vagy békefenntartó hadiipari tevékenységnek nem minősülő hadiipari tevékenység végzése, hadiipari eszközök gyártása, kereskedelme és szállítása;
- pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása.

Az MFB törvény 4. § (6) bekezdése értelmében az MFB Zrt. kizárólag olyan személy, illetve szervezet részére nyújthat hitelt, illetve kölcsönt, valamint csak olyan személy, illetve szervezet érdekében vállalhat kezességet, garanciát, továbbá egyéb bankári kötelezettséget, amely a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, kivéve a mezőgazdasági östermelőket és családi gazdálkodókat.

A Bank és az Ügyfél közötti jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait az egyes ügylettípusokra vonatkozó keret- vagy egyedi szerződések, továbbá az egyes hitelprogramok dokumentációi határozzák meg. Amennyiben az Üzletszabályzat és a szerződés, illetőleg az egyes

hitel- vagy garanciaprogramok (a továbbiakban együtt: hitelprogramok) dokumentációi valamely kérdést illetően eltérnek egymástól, a szerződés, illetve az adott hitelprogram rendelkezései az irányadók.

A Bank hitelprogramjai keretében refinanszírozott pénzügyi intézményekkel létrejövő jogviszonyokra vonatkozó rendelkezéseket a Bank Vállalkozói Üzletszabályzata tartalmazza.

A Bank és az Ügyfél között létrejött jogügylet azon tartalmi elemeire, amelyekre vonatkozóan sem az adott szerződés, sem a jelen Üzletszabályzat nem rendelkezik, a magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

1.2 Az Üzletszabályzat Ügyfél által történő elfogadása

Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki ingyenesen megtekintheti és megismerheti a Bank recepcióján, tárgyaló helyiségeiben, illetve ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben hirdetményben a hivatali órákban, vagy letöltheti a Bank honlapjáról (www.mfb.hu).

Az Ügyfélnek a szerződés aláírásával egyidejűleg vagy a szerződésben, írásban nyilatkoznia kell arról, hogy az Üzletszabályzatot megismerte, annak a Bank honlapján közzétett változásait nyomon követi, és az Üzletszabályzatban foglalt előírásokat, illetve annak a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.), a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Fhtv.), valamint a fogyasztónak nyújtott hitelre vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak megfelelő módosításait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.3 A Bank felelőssége

A Bank hitelintézeti tevékenysége során az általában elvárható gondossággal jár el.

Az Ügyfél az általában elvárható módon köteles kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni.

A Bank nem felel az elháríthatatlan külső okból (a továbbiakban: vis maior), a belföldi vagy külföldi hatóságok rendelkezéséből, bíróság döntéséből eredő károkért.

Vis maiornak minősül minden, a Felek által előre nem látható, vagy – amennyiben előre látható – elkerülhetetlen, komoly fennakadást okozó olyan esemény, természeti vagy társadalmi körülmény, amely megakadályozza, befolyásolja, illetve gátolja a Bank bármely kötelezettségének teljesítését, beleértve – nem korlátozólag – az olyan eseményeket, mint pl. a háborús cselekmény, terrorcselekmény, polgári engedetlenség, tüzeset, robbanás, természeti katasztrófa, földrengés, árvíz, sztrájk, munkaleállás vagy más, a munkát akadályozó körülmény, továbbá a fentiekhez hasonló egyéb események, cselekmények vagy mulasztások.

A Bankot nem terheli felelősség, ha a hozzá benyújtott iratok és egyéb okmányok hamis vagy hamisított voltát a tőle elvárható gondossággal történő megvizsgálása ellenére sem lehetett felismerni.

2. A banküzleti kapcsolatok általános szabályai

2.1 Együttműködés

A Bank és az Ügyfél a szerződéskötési tárgyalások alatt, a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során kötelesek kölcsönösen együttműködni. Együttműködési kötelezettségüknek a Felek a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során, a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően tesznek eleget.

A Bank és az Ügyfél a szerződéskötési tárgyalások alatt, a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során a közöttük létrejött szerződést érintő minden lényeges adatról, tényről és körülményről, illetve ezek változásairól – késedelem nélkül – kötelesek egymást tájékoztatni.

Az Ügyfél haladéktalanul tájékoztatja a Bankot, ha személyét érintő változás történt, neve, címe vagy a Bankhoz bejelentett képviselője személyében változás következett be. Az Ügyfél a fenti kötelezettség elmulasztásával összefüggésben okozott kár megtérítésére köteles.

Ha a Bank az Ügyfél tájékoztatása vagy egyéb tudomására jutott adatok, tények alapján veszélyeztetve látja kihelyezett pénzeszközei megtérülését, a Ptk.-ban, más jogszabályokban és az Ügyféllel kötött szerződésekben meghatározott intézkedéseket tehet.

A Bank vagy megbízottja – a helyszínen is – jogosult a Bank által finanszírozott beruházás megvalósulását, fenntartását és működését, valamint a biztosítékul lekötött vagyontárgyakat ellenőrizni.

A Bank jogosult az Ügyféllel kötött szerződések alapján fennálló követeléseit – az Ügyfél hozzájárulása nélkül – harmadik személy részére átruházni.

A Bank egyes általa nyújtott pénzügyi szolgáltatási tevékenysége lebonyolítása során közvetítőt vesz igénybe. A közvetítő az ügylethez kapcsolódóan közvetítői szerződés keretében a Bank egyes feladatait látja el, vagy pedig a Bank pénzügyi szolgáltatási tevékenységének elősegítése érdekében végezhet a Bank részére közvetítői tevékenységet. A Hpt. 6. § (1) bekezdés 90. pont a) alpontja szerint minősülő közvetítő a Bankkal kötött megbízási szerződése alapján, a Bank nevében, javára és kockázatára, pénzügyi szolgáltatás, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtásának, szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenységet végezhet, ideértve a Bank nevében, javára és kockázatára történő kötelezettségvállalást vagy a szerződés megkötését is (kiemelt közvetítői tevékenység); a Hpt. 6. § (1) bekezdés 90. pont b) alpontja szerint minősülő közvetítő a Bankkal kötött megbízási szerződése alapján pénzügyi szolgáltatás, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtásának, ilyen szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenységet végezhet, amelynek során a Bank kockázatára önállóan kötelezettséget nem vállalhat, szerződést nem köthet (ügynöki tevékenység). A Bank az adott hitelprogramja keretében közzéteszi, hogy az alkalmazott közvetítő pontosan mire van feljogosítva. A Bank a közvetítője részére meghatalmazást ad ki, amelyben egyedileg meghatározza a közvetítő feladatkörét, és amellyel a közvetítő az Ügyfél felé igazolja megbízását. A közvetítő az Ügyféllel és az ügylettel kapcsolatosan jogosult hozzáférni az Ügyfélre és a kockázatvállalásra vonatkozó, a Bank rendelkezésére álló adatokhoz. A közvetítő köteles a tudomására jutott üzleti- és banktitkot megtartani és megtartatni. A közvetítő jogosult a Bank képviseletében eljárni és nyilatkozatokat tenni, azzal, hogy a közvetítő a megkötött szerződést nem módosíthatja, fizetési határidőt nem

állapíthat meg, továbbá a közvetítő nem jogosult a Bankot megillető pénzek átvételére és kezelésére, így ezen korlátozásra tekintettel az Ügyfél mindenkor fizetési kötelezettségeit közvetlenül a Bank részére köteles teljesíteni. A Bank a fentiekén kívül is jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni, ha ez az Ügyféltől kapott megbízás teljesítése vagy saját követelésének érvényesítése, illetve üzleti érdekeinek védelmében szükséges. A Bank a közvetítőért, a közreműködőkért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály vagy üzletszabályzat korlátozza, a Bank felelőssége is ehhez igazodik. Ha a Bank által igénybe vett közreműködőt az Ügyfél jelölte ki, vagy annak igénybevétele jogszabály által kötelező, a Bank e személy eljárásáért nem felelős. Ha a Bank a megbízás teljesítése során külföldi bankot vesz igénybe, a külföldi közreműködőért vállalt felelősségére a vonatkozó nemzetközi szerződések vagy szokványok (usance), továbbá a nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. törvényerejű rendelet rendelkezései az irányadóak. A Bank biztosítja, hogy közvetítői, közreműködői, megbízottai a részükre átadott, banktitoknak, üzleti titoknak vagy személyes adatnak minősülő minden tényt, információt, megoldást vagy adatot a mindenkor hatályos jogszabályok betartása mellett kezeljenek. A jogosan igénybe vett közreműködők, megbízottak költségei az Ügyfelet terhelik (például átutalási és transzfer költségek, a Központi Elszámolóház és Értéktár Zrt. (a továbbiakban: KELER Zrt.) díjai, külföldi közreműködő díja). A közreműködő igénybevételevel kapcsolatos határidő- és költségkihatásokról a Bank az Ügyfelet tájékoztatja.

Ügyfél a Bank kérésére köteles minden olyan adatot, információt a Banknak megadni, amely a Bankkal szemben vállalt kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos, valamint ahhoz szükséges, hogy a Bank az állami, illetőleg az Európai Unió szervei felé – jogszabály vagy hatósági határozat alapján – fennálló, illetőleg keletkező adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni. A tájékoztatás megadása során az Ügyfelet – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján – megillető adatvédelemhez való jog nem sérülhet.

Az Ügyfelek részére készült adatkezelési tájékoztatót – a Hpt. 276. § (3) bekezdésével összhangban – az Üzletszabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

2.2 Képviselet

Az Ügyfél képviseletében eljáró személy/személyek személyazonosságát/személyazonosságukat és képviseleti jogosultságát/jogosultságukat a Bank előtt hitelt érdemlően köteles/kötelesek igazolni.

Az Ügyfél írásban rendelkezhet arról, hogy képviseletében más személy/személyek járjon/járjanak el az üzleti kapcsolat során. Az Ügyfél köteles a Banknak írásban bejelenteni a képviseletére jogosult személy(ek) adatait. Meghatalmazás alapján eljáró képviselő meghatalmazását teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt formában kell átadni a Banknak, a Bank kérheti a meghatalmazás közokiratba foglalását. A 2014. március 15-e előtt kelt, határozatlan vagy 5 (öt) évnél hosszabb időre szóló általános meghatalmazás visszavonásig, a meghatalmazó vagy meghatalmazott haláláig, illetve a határozott idő lejártáig hatályos. A 2014. március 15-én vagy ezt követően kelt, határozatlan vagy 5 (öt) évnél hosszabb időre szóló általános meghatalmazás 5 (öt) év elteltével hatályát veszti, a Bank a hatályát veszített általános meghatalmazást köteles figyelmen kívül hagyni.

Külföldön kiállított okirat esetében a Bank megkövetelheti, hogy az alábbiak szerint hiteles legyen, és kérheti, hogy az Ügyfél lefordíttassa, és az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Irodával, vagy

az adott nyelvre vonatkozó engedéllyel rendelkező közjegyzővel hitelesítse. Az okirat hitelességéhez a Bank megköveteli, hogy

- a) azt a kiállítás helye szerinti külképviseleti hatóság hitelesítse vagy felülhitelesítse, vagy
- b) a Hágai Egyezmény (1961. október 5., kihirdetve az 1973. évi 11. törvényerejű rendeletben) szerinti hitelesítési záradékkal ("Tanúsítvány"- "Apostille") legyen ellátva, vagy
- c) (azon országok esetében, amelyekkel Magyarország kétoldalú jogsegély megállapodást kötött) a hitelesítést az adott országban aláírás hitelességének tanúsítására jogosult helyi hatóság vagy közjegyző végezze.

A Bank a hozzá képviseleti joggal bejelentett személyek aláírását mindaddig elfogadja, amíg a képviseleti jog megszűnését a Bank részére nem igazolják, vagy a Bank hitelt érdemlő módon tudomást nem szerez a képviseleti jog megszűnéséről. Ha az Ügyfél nevében adott rendelkezésen aláírásra jogosulatlan személy aláírása, vagy a bejelentett mintától eltérő aláírás van, vagy a meghatalmazás valódisága kétséges, vagy a személyi adatok nem egyeznek, a Bank jogosult a teljesítést megtagadni. Erről a Bank az Ügyfelet haladéktalanul értesíti az ok megjelölésével.

Amennyiben a felhatalmazott személyek képviseleti jogosultságával kapcsolatban vita merül fel, és erről bármelyik fél tájékoztatja a Bankot, a Bank a képviseleti jogosultság megállapításáig a vitatott képviseleti jogosultsággal rendelkező felhatalmazott személy által az Ügyfél nevében adott valamennyi megbízás teljesítését megtagadhatja. A Bank kizárja a felelősséget azon károk tekintetében, amelyek az ilyen módon felfüggesztett megbízások teljesítése, nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése folytán következnek be.

Okmányok kiszolgáltatása és a megbízások alapján történő kifizetések esetén a Bank annak teljesít, akit igazoló dokumentumainak megvizsgálása alapján az okmányok, illetőleg a fizetés elfogadására jogosultnak tart. A Bank a hitelintézettől elvárható gondossággal vizsgálja meg a személyi azonosság, a képviseleti jogosultság, a meghatalmazás igazolására bemutatott megbízásokat, okmányokat.

Az Ügyfél halála esetén a Bank a halotti anyakönyvi kivonat, valamint a hagyatékátadó végzés, külföldiek esetén az ezzel egyenrangú okirat hiteles kiadmányát bekéri.

2.3 Ügyfél-átvilágítás

A Bank

- a) az üzleti kapcsolat létesítésekor,
- b) a jelen pont harmadik bekezdésében meghatározott kivétellel a 3.600.000 (hárommillió-hatszáz ezer) forintot elérő vagy meghaladó összegű ügyleti megbízás teljesítésekor,
- c) pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, ha a fenti a)-b) pontban meghatározottak szerint átvilágításra még nem került sor, valamint
- d) minden olyan esetben, amikor a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel,

a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: Pmt.) rendelkezéseinek megfelelően

- elvégzi az Ügyfél, a rendelkezésre jogosult, a meghatalmazott, valamint a képviselő azonosítását és személyazonosságának igazoló ellenőrzését, továbbá
- rögzíti a tényleges tulajdonos adatait, és elvégzi személyazonosságának igazoló ellenőrzését.

A fenti b) pontban meghatározott átvilágítási kötelezettség kiterjed az egymással ténylegesen összefüggő, több ügyleti megbízásra, ha ezek együttes értéke eléri a 3.600.000 (hárommillió-hatszázézer) forintot. Ebben az esetben az átvilágítást azon ügyleti megbízás elfogadásakor kell végrehajtani, amellyel az ügyleti megbízások együttes értéke eléri a 3.600.000 (hárommillió-hatszázézer) forintot.

A 300.000 (háromszázézer) forintot elérő vagy meghaladó összegű ügyleti megbízás teljesítésekor a Bank az ügyfél-átvilágítási intézkedések közül az Ügyfél azonosítását végzi el, melynek során a Pmt. 7. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat rögzíti.

A Bank a Pmt.-ben foglaltaknak megfelelően rögzíti az üzleti kapcsolatra és az ügyleti megbízásra vonatkozó adatokat, és folyamatosan figyelemmel kíséri az üzleti kapcsolatot.

A Bank az ügyfél-átvilágítási és a tényleges tulajdonosról való nyilatkoztatási kötelezettség teljesítése során birtokába jutott adatokat, okiratokat az adatrögzítéstől számított 8 (nyolc) évig köteles megőrizni. A fenti a) pont alapján a Bank birtokába jutott adat, okirat, illetve másolat megőrzési határideje az üzleti kapcsolat megszűnésekor kezdődik.

A szerződéses kapcsolat fennállása alatt az ügyfél-átvilágítás, valamint a tényleges tulajdonosról való nyilatkoztatás során megadott adatokban bekövetkezett változásról az Ügyfél köteles a tudomásszerzéstől számított 5 (öt) munkanapon belül a Bankot értesíteni.

2.4 Kézbesítés

A Bank az Ügyfél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi meg, amelyet az Ügyfél levelezési címként megadott. Levelezési cím hiányában a Bank az Ügyfél által megadott lakcímre küldi meg az iratokat. Az Ügyfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból eredő károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik.

Az Ügyfél írásbeli kérésére és felelősségére a Bank az iratokat és értesítéseket – ha a jogszabály másként nem rendelkezik – visszatartja.

Az Ügyfél részére szóló iratokat, értesítéseket a Bank nem köteles ajánlottan, illetve tértivevénnyel postára adni. Az Ügyfél saját költségére kérheti, hogy a részére szóló iratokat és értesítéseket a Bank ajánlottan, illetve tértivevénnyel adja postára. Ezen iratok kézbesítésére a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól szóló jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Bank az általa az Ügyfél részére nem ajánlottan, illetve tértivevénnyel postára adott értesítéseket 5 (öt) munkanap elteltével kézbesítettnek tekinti.

Az Ügyfél köteles az értesítés várható időpontjától számított 15 (tizenöt) naptári napon belül írásban értesíteni a Bankot, ha nem érkezett meg hozzá időben valamely a Banktól várt értesítés, különösen, ha az fizetési megbízás teljesítésére, illetve pénzkövetelés jóváírására vonatkozik. E kötelezettség elmulasztásából eredő kár, valamint kártérítési kötelezettség az Ügyfelet terheli.

A Bank nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés során, a Bankon kívül álló okból keletkeznek.

2.5 Írásbeliség

A Bank és az Ügyfél között a szerződés írásban jön létre. A Bank az Ügyfélnek a vele magánokirati formában kötött szerződés 1 (egy) eredeti példányát átadja.

Az Ügyféltől a Bank csak írásos formában adott megbízásokat és nyilatkozatokat fogad el. Az Ügyféllel kötött szerződés eltérő rendelkezése hiányában írásbelinek minősül a levélben vagy SWIFT üzenetben küldött, illetőleg személyesen átadott – az Ügyfél vagy az Ügyfél képviselőjére jogosult személy által megfelelően, legalább teljes bizonyítóerejű magánokirati formában aláírt – értesítés, üzenet, megbízás, szerződés.

Telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés másik fél általi, írásban történő visszaigazolása esetén az eltérést észlelő fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és a visszaigazolás közötti eltérést.

A Bank az Ügyfél telefaxon vagy e-mail-ben adott megbízásait csak akkor teljesíti, ha az Ügyfél előzetesen írásban, szerződésben erre kifejezetten felhatalmazást adott, és nyilatkozatával egyben tudomásul vette, hogy ezen megbízások teljesítéséből eredő károk kizárólag őt terhelik.

Az Ügyfél felel minden olyan kárért, amely a telefon-, telefax-, e-mail-, SWIFT kapcsolatban előforduló tévedés, félreértés vagy hiba következménye, kivéve, ha bizonyítható a Bank mulasztása.

A Bank fenntartja magának azt a jogot, hogy biztonsági okokból a telefon, telefax vagy e-mail útján beérkezett megbízást, ha az az addigi gyakorlattól jelentősen eltér, visszautasítsa, és ezzel kapcsolatban a Bank a felelősségét kizárja. A visszautasításról a Bank az Ügyfelet haladéktalanul írásban értesíteni köteles.

A Bankkal kötött szerződéseket, megállapodásokat magyar nyelven kell elkészíteni, a Bankhoz címzett nyilatkozatokat magyar nyelven kell megtenni. Külföldi természetes személlyel kötött szerződést (megállapodást) idegen nyelven is el lehet készíteni. Amennyiben a szerződés magyar és idegen nyelven is aláírásra kerül, akkor értelmezési vita esetén – eltérő szerződéses megállapodás hiányában – a magyar szöveg az irányadó.

2.6 A teljesítés helye, ideje, módja

A Bank javára történő bármely fizetés (pl. törlesztés, kamatfizetés) teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeget a Bank számláján jóváírták vagy jóvá kellett volna írni.

A Bank fizetési kötelezettsége teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeget a jogosult fizetési számláján jóváírták vagy jóvá kellett volna írni.

Készpénzben, a Bank pénztáránál teljesített fizetés esetén a teljesítés időpontja a pénz átvételének napja.

A fizetések teljesítésének általános módja a fizetési számlára történő átutalás. Erre tekintettel a Bank – eltérő megállapodás hiányában – a pénztáránál 1 (egy) millió forintnál nagyobb összegű kifizetést, illetőleg 1 (egy) millió forintot meghaladó befizetést nem fogad el.

2.7 A banki szolgáltatások ellenértéke

Az Ügyfél a Bank szolgáltatásaiért – azok tartalmától függően – kamatot, jutalékot, kezelési költséget, illetve díjat fizet, amelynek mértékét a Kondíciós Lista, az egyedi szerződés, illetve a Bank hitelprogramjainak dokumentációja tartalmazza. Az általános forgalmi adót az Ügyfél viseli. A Kondíciós Listát a Bank Ügyfelei rendelkezésére bocsátja, és változásáról az Ügyfeleket hirdetményben, a Bank honlapján (www.mfb.hu) történő közzététellel, továbbá postai úton is értesíti.

A szolgáltatás teljesítése során felmerült, a szokásos mértéket meghaladó költségek (sürgősségi díjak, extra postaköltségek, esetleges hatósági eljárási költségek, illetékek stb.) az Ügyfelet terhelik.

A Banknak járó kamatokat és az időtartamhoz kötött díjakat, jutalékokat (ellenértéket) a Bank a Kondíciós Lista szerint számítja.

A Banknak járó ellenérték (kamat, jutalék, költség és díj) megfizetése – az Ügyféllel kötött szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Kondíciós Listában meghatározott időpontban és rendszerességgel esedékes.

A Bank pénztartozás késedelmes kiegyenlítése esetén késedelmi kamatot számít fel, melynek mértéke - az Fhtv. 17/F. §-a rendelkezéseinek megfelelően - nem haladja meg a hitelszerződésben kikötött ügyleti kamat másfélszeresének legfeljebb 3 százalékponttal növelt mértékét, és amely nem lehet magasabb, mint a hitelszerződésekre az Fhtv. 17/A. §-ában meghatározott teljes hiteldíj mutató maximális mértéke.

Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy az általa fizetendő kamatok, díjak, illetve tőketörlesztések a szerződésben rögzített esedékességkor a Bank számláján jóváírásra kerüljenek. Nemfizetés esetén a Bank az Ügyféllel szembeni követelését az Ügyfél fizetési számlája/számlái ellen benyújtott beszédési megbízással érvényesítheti. Az Ügyfél köteles az erre vonatkozó felhatalmazó nyilatkozato(ka)t benyújtani a Banknak.

A bankszünnap kamatnapnak számít. Ha a fizetési kötelezettség teljesítése bankszünnapon esedékes, akkor az esedékességet követő első bankműveleti nap a teljesítés esedékességének napja. A kamatozás első napja hitel- vagy kölcsönnyújtás esetén az a nap, amikor a folyósításra kerülő összeggel a Bank számláját megterhelik. A kamatozás utolsó napja a teljesítést megelőző nap.

2.8 A banki szolgáltatások ellenértékének egyoldalú módosítása

A Bank a szerződést egyoldalúan nem jogosult módosítani új díj vagy költség bevezetésével. A Bank az egyes kamat, díj vagy költségelemek szerződésben meghatározott számítási módját egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül nem módosíthatja. Az alapkamat (referencia kamat) mértéke – a Bank külön értesítésétől függetlenül – bármely vonatkozó kamatidőszak tekintetében automatikusan változik. A Bank a kamatot, díjat, költséget, vagy más szerződéses feltételt az Ügyfél számára nem kedvezőtlenül egyoldalúan módosíthatja.

A Bank az Ügyfél számára kedvezőtlenül kizárólag a kamatot, díjat vagy költséget módosíthatja egyoldalúan, feltéve, hogy az Fhtv. ezt lehetővé teszi, és a felek ezt a szerződésben kifejezetten kikötötték. Egyéb feltételt, ideértve az egyoldalú módosításra okot adó körülmények felsorolását is, egyoldalúan nem módosíthat a Bank az Ügyfél számára kedvezőtlenül. Az egyoldalú módosítás jogát a Bank akkor jogosult gyakorolni, ha a módosításra okot adó objektív körülmények tételes meghatározását a szerződés – ideértve az Üzletszabályzatot, Kondíciós Listát, és a hirdetőanyagokat is – tartalmazza, valamint a Bank árazási elveit írásban rögzítette.

A kamat-, díj- vagy költségelemre kihatással bíró ok-okozati feltételek, amelyek esetében a fogyasztó terhére a kamat, díj vagy költség a Bank által egyoldalúan – az Ügyfél számára kedvezőtlenül – megváltoztatható:

- a Bank tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó, vagy azt érintő jogszabály, kormányhatározat, jegybanki rendelkezés, alapítói határozat, vagy a Bankra kötelező egyéb szabályozók megváltozása, megszűnése,
- a pénz- vagy tőkepiaci forrásszerzési lehetőségek megváltozása,
- az országhoz tartozó felár (CDS) változása,
- a bankközi hitelkamatok változása,
- a jegybanki alapkamat változása,
- a referencia kamat változása,
- az adott gazdaság devizanemének megfelelő infláció,
- az állam által a Banknak nyújtott árfolyam-garanciája/árfolyam-fedezet megváltozása vagy megszűnése,
- az állami kamattámogatás megváltozása vagy megszűnése,
- a referencia költség megváltozása,
- a Bank közteher-fizetési (például adó) kötelezettségének megváltozása,
- kötelező tartalékolási szabályok megváltozása,
- a Hpt. 17. §-a szerinti állományátruházás, illetve a 17/A. §-a szerinti szerződésátruházás.

A Bank árazási elvei:

- a) A Bank valamely kamatot, díjat vagy költséget kizárólag a szerződésekben foglalt és az adott kamat, díj vagy költség mértékére ténylegesen hatást gyakorló ok alapján módosíthat.
- b) Amennyiben valamely feltétel változása a kamat-, díj- vagy költségelem csökkentését teszi indokolttá, a Bank azt is érvényesíti.
- c) A Bank az adott kamat-, díj- vagy költségelemre kihatással bíró ok-okozati feltételeket együttesen, tényleges hatásuk arányában veszi figyelembe.
- d) A Bank díjat vagy költséget évente legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett előző évi éves fogyasztói árindex mértékében emel.

Ha a hitel- vagy kölcsönszerződésben meghatározott kamatperiódus lejártá után a kamat, illetve a kamatfelár mértéke az újabb kamatperiódusban az Ügyfélre hátrányosan változik, az Ügyfél a hitel- vagy kölcsönszerződés költség- és díjmentes felmondására jogosult. A felmondást az Ügyfélnek a kamatperiódus lejártát megelőző 60 (hatvan) nappal kell közölnie a Bankkal, és annak érvényességéhez az is szükséges, hogy az Ügyfél a fennálló tartozását (tőke- és kamattartozás, díjak és költségek) legkésőbb a kamatperiódus utolsó napján a Bank részére teljesítse.

A kamatfeltételek módosítása esetén a Bank – az állami kamattámogatással nyújtott hitel és a referencia kamatlábhoz kötött kamat esetén történő kamatmódosítás kivételével – a kamatperiódus

lejártát megelőző legalább 90 (kilencven) nappal postai úton vagy más, a szerződésben meghatározott tartós adathordozón tájékoztatja az Ügyfelet

a) az új kamatperiódusban alkalmazott kamat vagy kamatfelár mértékéről, valamint

b) a módosítást követően fizetendő törlesztőrészek várható összegéről, és ha ennek kapcsán a törlesztőrészek száma vagy a törlesztés gyakorisága változik, ennek tényéről.

A kamaton kívüli díj vagy költség módosítása esetén a Bank – az állami kamattámogatással nyújtott hitel és a referencia kamatlábhoz kötött kamat esetén történő kamatmódosítás kivételével – a módosítás hatálybalépését megelőző legalább 30 (harminc) nappal postai úton vagy más, a szerződésben meghatározott tartós adathordozón közli az Ügyféllel a módosítás tényét, a díj vagy költség új mértékét, és a módosítást követően fizetendő törlesztőrészek várható összegét, és ha ennek kapcsán a törlesztőrészek száma vagy a törlesztés gyakorisága változik, ennek tényét.

Állami kamattámogatással nyújtott hitel esetén a Bank a kamatot, díjat vagy költséget érintő módosítást a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 (tizenöt) nappal hirdetményben közzéteszi.

A referencia kamatlábhoz kötött kamat esetén a felek a hitel- vagy kölcsönszerződésben megállapodhatnak arról, hogy a Bank az Ügyfelet rendszeresen a Bank honlapján (www.mfb.hu) és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségében kifüggesztve tájékoztatja a referencia kamatláb változásáról.

Jelzáloghitel és ingatlanra vonatkozó pénzügyi lízing esetén a Bank a referencia kamatláb változásakor az új törlesztőrészlet összegéről az Ügyfél részére postai úton, vagy más a szerződésben meghatározott tartós adathordozón tájékoztatást ad.

A fentiekén kívüli, a kamatot, díjat vagy költséget érintő, egyoldalú, az Ügyfél számára kedvezőtlen módosítást a Bank a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 60 (hatvan) nappal hirdetményben, továbbá a Bank honlapján (www.mfb.hu) közzéteszi. A módosításról és a törlesztőrészlet ebből adódó változásáról a Bank az Ügyfelet legkésőbb a módosítás hatálybalépését 60 (hatvan) nappal megelőzően postai úton, vagy más a szerződésben meghatározott tartós adathordozón, közvetlen módon is értesíti. A közvetlen értesítés feladási időpontjának legalább 60 (hatvan) nappal meg kell előznie a módosítás hatálybalépését.

2.9 A szerződés felmondása

A Bank az Ügyféllel kötött szerződést felmondhatja a jogszabályokban, illetőleg az Ügyféllel kötött szerződésben meghatározott eseteken túlmenően akkor, ha a Bank által vállalt kötelezettség összegének megállapításához figyelembe vett adatok, körülmények a szerződés megkötése után a Bank megítélése szerint jelentősen megváltoztak.

A hitel- vagy kölcsönszerződés felmondását megelőzően a Bank az adósnak, a kezesnek és a személyes adósnak nem minősülő zálogkötelezettnek küldött írásbeli fizetési felszólításban felhívja az adós, a kezes, illetve a zálogkötelezett figyelmét a teljes fennálló és a lejárt tartozás összegére, a fizetendő kamat és késedelmi kamat mértékére, valamint a nemfizetés esetén teljesítendő további kamatteherre és a tartozás rendezésének elmaradása esetén a várható jogkövetkezményekre.

A Bank a hitel- vagy kölcsönszerződés felmondását az adósnak, a kezesnek és a személyes adósnak nem minősülő zálogkötelezettnek megküldi.

Jelzáloghitel-szerződés felmondását megelőzően a Bank a fenti írásbeli fizetési felszólítással és tájékoztatással egyidejűleg köteles az Ügyfélnek bemutatni az Ügyfél által a szerződés megkötésétől kezdődően - egyes évekre összesítve, de az Ügyfél külön kérésére havi bontásban is - teljesített törlesztő részletek, a visszafizetett tőkeösszeg, az elszámolt kamat, késedelmi kamat és egyéb költségek, továbbá a tőkésített kamat és a fennálló tartozás alakulását.

2.10 Elállási (felmondási) jog

Az Ügyfél a hitel- vagy kölcsönszerződéstől a szerződéskötés napjától számított 14 (tizennégy) napon belül indokolás nélkül elállhat, ha a kölcsön folyósítására még nem került sor. Az Ügyfél a szerződéskötés napjától számított 14 (tizennégy) napon belül díjmentesen felmondhatja a hitel- vagy kölcsönszerződést, ha a kölcsönt már folyósították.

Az elállási (felmondási) jogot határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha az Ügyfél az erre vonatkozó nyilatkozatát a fent meghatározott határidő lejártáig - a hitel- vagy kölcsönszerződés vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - postára adja vagy egyéb igazolható módon azt a Banknak elküldi.

Az Ügyfél az elállásról (felmondásról) szóló nyilatkozatának elküldését követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles a felvett kölcsönösszeget és a kölcsön lehívásának időpontjától a visszafizetés időpontjáig felszámítható, a szerződés szerint megállapított kamatot a Banknak visszafizetni. Az Ügyfél elállása esetén a Bank a jelen bekezdés szerinti összegén kívül kizárólag arra az összegre jogosult, amelyet az államnak vagy önkormányzatnak a hitellel kapcsolatosan megfizetett, ha annak visszatérítésére nincs mód.

Az Ügyfél elállási jogának gyakorlása azt a hitelhez vagy kölcsönhöz kapcsolódó szolgáltatásra vonatkozó szerződést is felbontja, amely a Bank által vagy egy harmadik fél és a Bank előzetes megállapodása alapján a harmadik fél által nyújtott szolgáltatásra vonatkozik.

3. Banktitok, bankinformáció (hitelreferencia szolgáltatás)

3.1 Banktitok

Az MFB törvény 10/A. § (1) bekezdése alapján az MFB Zrt. esetében – az Ügyfél személyére, az ügylet összegére, valamint az arra jogosult pártoknak a működési feltételeiket szolgáló ingatlanok vásárlásához szükséges, külön törvényben szabályozott pénzkölcsön nyújtására vonatkozó szerződések, biztosítéki szerződések, továbbá a kapcsolódó végrehajtási eljárás iratai kivételével – banktitok minden olyan, az egyes Ügyfelekről az MFB Zrt. rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely Ügyfél adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint az MFB Zrt. által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.

Az MFB törvény 10/B. §-a értelmében a Hpt. 159. §-a, 161. §-a és a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti titoktartási kötelezettség nem terjed ki – a Hpt. 159. § (3) bekezdésében és 161. § (2) bekezdésében meghatározottakon túlmenően – az MFB Zrt. és a Szövetkezeti Hitelintézetek Integrációs Szervezete (a továbbiakban: Integrációs Szervezet) által a kormányzati tevékenység

összehangolásáért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére, illetve az MFB törvény 1. mellékletében meghatározott és az MFB Zrt. közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezetek által, valamint az Integrációs Szervezet tagjai által az MFB Zrt. részére adott adatszolgáltatásra.

A Bank időkorlátozás nélkül köteles megőrizni a birtokába került banktitkot.

Banktitok – az MFB törvény 10/B. §-ában meghatározott eseten túl – csak akkor adható ki harmadik személy részére, ha:

- a) az Ügyfél vagy törvényes képviselője azt – a rá vonatkozó kiszolgáltatható banktitkok körét pontosan megjelölve – a Bankkal kötött szerződésben vagy közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri, vagy kiszolgáltatására felhatalmazást ad,
- b) a Hpt. a banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad,
- c) a Bank érdeke ezt az Ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi.

3.2 Információnyújtás, hitelreferencia szolgáltatás

A Bank csatlakozott a központi hitelinformációs rendszerhez, és valamennyi Ügyfeléről – a rendszerre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – adatot szolgáltat. A központi hitelinformációs rendszerrel kapcsolatos adatkezelés szabályaira, a jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást jelen Üzletszabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Hitelreferencia szolgáltatás során a Bank banktitkot nem sértő bankinformációt díjazás ellenében nyújt, a jogszabályi feltételek maradéktalan betartása mellett.

4. A megbízások kezelésének általános szabályai

4.1 A megbízások érkezése, benyújtása

A meghatározott időben teljesítendő megbízásokat olyan időpontban kell a Banknak átadni, hogy a teljesítéshez szükséges idő a Bank rendelkezésére álljon. E kötelezettség megszegéséből eredő kárért a Bank felelősséget nem vállal. A Bank a megbízások átvételére vonatkozó időpontokról és a megbízások teljesítésének rendjéről a Kondíciós Listában tájékoztatja Ügyfeleit. A Bank a bankszünnapról két országos napilapban, valamint a Bank honlapján közzétett közlemény formájában tájékoztatja Ügyfeleit.

4.2 A megbízások teljesítéséhez szükséges adatok

Minden megbízásnak és rendelkezésnek egyértelműen tartalmaznia kell a teljesítéshez szükséges adatokat.

Ha az Ügyfél a megbízás egy meghatározott időpontban való teljesítését igényli, vagy a Bank általános gyakorlatától eltérő teljesítést kíván, erre a Bank figyelmét a megbízás benyújtásával egyidejűleg fel kell hívnia.

A Bank a megbízást visszaküldi, ha a megbízás vizsgálata során a téves adatközlést felismerte, vagy a megbízást az Ügyfél hiányosan állította ki, és a helyesbítés, illetve kiegészítés rövid úton nem volt lehetséges.

A Bank a jogszabályba ütköző megbízások teljesítését megtagadja. Ha a megbízás érvényességét jogszabály hatósági engedélyhez köti, a Bank kérheti az engedély meglétének igazolását. Amennyiben a Bank ezen kérésének az Ügyfél nem tesz eleget, úgy a Bank a megbízás teljesítését megtagadhatja.

5. Biztosítékok

5.1 Biztosítéknyújtási kötelezettség

A Bank az üzleti kapcsolat létesítése előtt, illetve annak fennállása alatt bármely időpontban és bármely követelése tekintetében – akkor is, ha az Ügyfél tartozásai feltételhez vagy időhöz kötöttek, illetve még nem esedékesek – jogosult az Ügyféltől igényelni, hogy megfelelő biztosítékot nyújtson, illetve a már adott biztosítékot egészítse ki olyan mértékben, amilyen mértékben az a Bank megítélése szerint követelése megterülésének biztosításához szükséges.

A Bank a biztosítékokat a belső eljárási rendje szerint minden esetben értékeli.

5.2 A biztosítékok kezelése

Az Ügyfél köteles gondoskodni

- a) a Bank javára biztosítékkul lekötött vagyontárgyak és jogok fenntartásáról és megőrzéséről,
- b) rendszeres, legalább évenkénti, lakóingatlan esetén 3 (három) évenkénti értékeléséről,
- c) a biztosítékkul szolgáló követelések érvényesítéséről és
- d) arról, hogy a Bank a biztosítékot érintő minden körülményről megfelelő tájékoztatást kapjon.

A Bank a helyszínen is jogosult ellenőrizni, hogy követeléseinek a biztosítóka megfelelő-e. A biztosítékok értékében, illetve értékesíthetőségében bekövetkezett változásokról az Ügyfél köteles a Bankot haladéktalanul tájékoztatni. Az Ügyfél köteles a fajta és mennyiség szerint meghatározott, azonban időközben elhasználódott vagy értékesített vagyontárgyakat pótolni.

5.3 A biztosítékok vagyonbiztosítása

Az Ügyfél köteles a Bank számára elfogadható biztosító társaságnál és feltételekkel a biztosítékkul lekötött és biztosítható vagyontárgyakat minden kár esetére teljes értékben biztosítani.

A Bank kérésére az Ügyfél köteles a biztosítási kötvényt bemutatni és annak másolati példányát a Banknak átadni. A Bank jogosult annak igazolását kérni az Ügyféltől, hogy az Ügyfél a biztosítás esedékes összegét a biztosítónak határidőre megfizette.

Az Ügyfél az ügylet futamideje alatt a biztosítási szerződést – az Ügyféllel kötött szerződésben rögzített kivételekkel – a Bank hozzájárulása nélkül nem módosíthatja és nem szüntetheti meg.

5.4 Fogyasztói zálogszerződés

Ha a zálogkötelezett természetes személy, és a zálogtárgy elsősorban a zálogkötelezett szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körébe nem tartozó célra használatos, továbbá a zálogjoggal biztosított követelés nem az adós szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körébe tartozó jogviszonyból fakad (fogyasztónak nyújtott hitel), a zálogszerződés fogyasztói zálogszerződésnek minősül, és arra az alábbi rendelkezéseket kell alkalmazni:

- a) zálogtárgy a zálogkötelezett tulajdonában álló, egyedileg meghatározott vagyontárgy vagy olyan vagyontárgy lehet, amelynek tulajdonjogát a zálogkötelezett a Bank által nyújtott kölcsön, illetve fizetési haladék segítségével szerzi meg;
- b) a biztosított követelés meghatározásának tartalmaznia kell a követelés - járulékok nélküli - összegének megjelölését, vagy azt az összeget, amelynek erejéig a Bank a zálogtárgyból kielégítést kereshet.

Amennyiben a fogyasztónak minősülő zálogkötelezettel kötött zálogszerződés a fentiek szerint nem minősül fogyasztói zálogszerződésnek, arra – a fogyasztói zálogszerződésre vonatkozó előírásokat ide nem értve – a zálogjogra vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

5.5 Fogyasztó által vállalt kezesség

Fogyasztó által vállalt kezesség esetén a Bank köteles a fogyasztót a kezességi szerződés létrejöttét megelőzően tájékoztatni

- a) a kezes jogairól és kötelezettségeiről; és
- b) az adós helyzetéből vagy a kötelezettség természetéből fakadó, a Bank előtt ismert különleges kockázatokról.

Ha a Bank nem tesz eleget a fenti tájékoztatási kötelezettségének, a kezes határidő nélkül jogosult a szerződéstől elállni.

Ha a fogyasztó az adósnak a Bankkal szemben fennálló valamennyi kötelezettségéért vagy meghatározott jogviszony alapján fennálló valamennyi kötelezettségéért vállalt kezességet, a kezesség akkor érvényes, ha a szerződésben meghatározták azt a legmagasabb összeget, amelynek erejéig a kezes felel a jogosult tartozásáért.

A fogyasztó által vállalt kezességre vonatkozó szabályokat nem lehet alkalmazni, ha a kezes a jogi személy adós vezető tisztségviselője vagy többségi befolyással rendelkező tagja. Ebben az esetben, a kezességi szerződésre – a fogyasztó által vállalt kezességre vonatkozó előírásokat ide nem értve – a kezességre vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

5.6 A biztosítékok érvényesítése

Ha az Ügyfél esedékességkor nem teljesít, a Bank jogosult érvényesíteni bármely biztosítékhoz kapcsolódó kielégítési jogát.

Követelésének kielégítése érdekében a Bank a jogszabályok adta lehetőségek keretei között szabadon eldöntheti, hogy a biztosítékokhoz kapcsolódó kielégítési jogát érvényesíti-e vagy a kötelezett Ügyfél más vagyontárgyára vezet végrehajtási eljárást, illetőleg azt milyen sorrendben érvényesíti.

Ha valamely biztosítékkal kapcsolatos jog gyakorlása vagy követelés érvényesítése a biztosíték lekötési időtartama alatt esedékessé válik, a Bank jogosult a követelést érvényesíteni, így különösen az értékpapírokat, azok kamat- vagy osztalékszelveit, illetve a zálogjegyeket beváltani, a javára szóló vagy biztosítékul ráruházott követeléseket érvényesíteni.

5.7 Szerződésszegés

A Bank jogosult az Ügyféllel kötött szerződést felmondani, ha az Ügyfél nem teljesíti a kikötött biztosítékkal kapcsolatos állagmegóvási, értékelési, biztosítás-kötési, díjfizetési, pótlási vagy lényeges körülményekről való tájékoztatási kötelezettségét.

6. A költségek viselése

A Banknál a pénzügyi szolgáltatás nyújtásával, illetve kockázatvállalással összefüggésben felmerülő minden költséget – akár a Bank és az Ügyfél közötti szerződés fennállása alatt, akár az után, a behajtás, a veszteségmérés során merült fel – az Ügyfél visel. Ilyen költség például a hitelbírálattal, a szerződéskötéssel, a biztosítékok nyújtásával, fenntartással, kezeléssel, biztosítással, az ügylet feltételeinek módosításával, a követelés érvényesítésével kapcsolatos, és minden egyéb, itt fel nem sorolt, de az ügylet kapcsán felmerült költség.

7. Bankhitel- és bankkölcsönügyletek

7.1 Hitelügylet

A hitelkérelem befogadásának részletes rendjéről és feltételeiről a Bank tájékoztatja Ügyfeleit. A Bank az Ügyfél írásbeli, hitel- vagy kölcsönügyletre vonatkozó kérelmére (a továbbiakban: hitelkérelem) a lehetséges legrövidebb időn belül válaszol. A hitelkérelem érdemi elbírálásának az a feltétele, hogy az Ügyfél vagyoni és jövedelmi helyzetéről a Bank által kért szükséges információkat, adatokat és okiratokat pontosan és hitelesen megadja.

A hitelkérelem benyújtásakor az Ügyfélnek tájékoztatást kell adnia tartozásairól, és egyidejűleg felhatalmazást kell adnia a Banknak arra, hogy más pénzintézetnél vezetett számláiról és nyilvántartott tartozásairól – az egyébként banktitoknak minősülő, a vagyoni és jövedelmi helyzetét érintő adatokról és tényekről – felvilágosítást kapjon.

A Bank Ügyfeleit a jogszabályi előírások, valamint az MNB rendelkezései alapján készített ügyfélminősítési rendszer szerint minősítési kategóriákba sorolja, a banki kötelezettségvállalások megalapozottsága és a kockázatok csökkentése érdekében.

7.2 Hitelszerződés

A hitelszerződés alapján a Bank – az Ügyfél díjfizetése ellenében – hitelkeretet tart az Ügyfél rendelkezésére, és a rendelkezésre tartott összeg erejéig kölcsönszerződést, kezességi szerződést, garanciaszerződést vagy egyéb hitelművelet végzésére vonatkozó más szerződést köt.

Az Ügyfélnek a rendelkezésre tartott összeg után a Bank – a szerződésben kikötött mértékű – rendelkezésre tartási jutalékot, a hitelszerződés keretében végzett hitelműveletért pedig kamatot, folyósítási jutalékot, kezelési költséget vagy más díjat számíthat fel.

A hitelszerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása, továbbá aláírása szükséges.

A hitelszerződésnek tartalmaznia kell valamennyi lényeges, illetve a Bank által lényegesnek minősített feltételt, különösen a hitel célját, összegét, igénybevételének módját és feltételeit, a teljesítés esedékességének időpontjait, valamint a hitelkeret rendelkezésre tartásának időtartamát.

A Bank a hitelszerződés alapján végzett szolgáltatási tevékenységéből eredő követeléseit vissza(meg)fizetését biztosító kötelezettségként jogosult:

- a) beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást előírni a Bank javára az Ügyfél és - az államon, illetve a garanciavállaló intézményeken kívüli - kezes más banknál vezetett fizetési számlájára,
- b) a nyújtott kölcsönök és egyéb banki kockázatvállalások biztosítékaul különösen az alábbi fedezetek nyújtását igényelni:
 - zálogjog,
 - óvadék,
 - garancia,
 - kezesség,
 - biztosítás kötése.

A Bank jogosult a hitelszerződést, a mellékkötelmi szerződéseket, illetve a hitelügyletekre vonatkozó eseti szerződéseket az Ügyfél költségére közokiratba foglaltatni.

7.3 Kölcsönügylet

Kölcsönszerződés alapján a Bank meghatározott pénzüsszeget fizet az Ügyfél részére. Az Ügyfél köteles a kölcsön összegét a szerződés szerinti későbbi időpontban, kamatfizetési kötelezettség mellett visszafizetni.

A Bank a kölcsönt a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően az Ügyfél szállítójának számláján vagy más számviteli bizonylatán megjelölt fizetési számlára vagy az Ügyfél által megjelölt fizetési számlára átutalással folyósítja.

Kölcsönt a Bank fix vagy változó kamatozással nyújt.

A kölcsönügylet egyéb feltételei tekintetében a Kondíciós Lista, az Üzletszabályzat hitelügyletekre és hitelszerződésre vonatkozó rendelkezései, a hitelprogramok dokumentációja, illetve a vonatkozó szerződések irányadóak.

7.4 Díj

Az Ügyfél és a Bank között létrejött hitel- vagy kölcsönszerződések alapján az Ügyfél díjat köteles fizetni a Bank Kondíciós Listája, a hitelprogram dokumentációja, vagy az egyedi szerződésben történő külön megállapodás szerint.

A teljes hiteldíj az az összeg, amelyet a hitel- vagy kölcsönszerződés alapján a hitel- vagy kölcsönfelvevőnek – a tőkeösszeg visszafizetésén felül – fizetnie kell.

A teljes hiteldíj nem haladhatja meg az Fhtv. 17/A. §-ában meghatározott mértéket. A teljes hiteldíj mutatót a Bank a teljes hiteldíj mutató meghatározásáról, számításáról és közzétételéről szóló 83/2010. (III. 25.) Korm. rendelet rendelkezései alapján határozza meg.

A hiteldíj összetevőit és a fizetés esedékességét az Ügyféllel kötött szerződés rögzíti.

7.5 Jövedelemarányos törlesztőrészlet mutató

A jövedelemarányos törlesztőrészlet mutató a jövedelemarányos törlesztőrészlet és a hitelfedezeti arányok szabályozásáról szóló 32/2014. (IX. 10.) MNB rendelet rendelkezései szerint számított mutatószám, amely az Ügyfélnek a hitelnyújtást követően fennálló havi adósságszolgálatára és az igazolt havi nettó jövedelmének hányadosa azzal, hogy adóstársak esetén valamennyi adóstárs havi adósságszolgálatára és igazolt havi nettó jövedelme összesítve értendő.

Amennyiben az Ügyfél, illetve adóstársak esetén az Ügyfelek összesített igazolt havi nettó jövedelme alacsonyabb, mint 400.000,- Ft (négy százezer forint), a jövedelemarányos törlesztőrészlet mutató hitelkérelem elbíráláskori értéke nem haladhatja meg

- a) forin hitel nyújtása esetén az 50%-ot,
- b) euró hitel, euró alapú hitel nyújtása esetén a 25%-ot,
- c) a b) pontban szabályozottól eltérő pénznemben meghatározott devizahitel nyújtása esetén a 10%-ot.

Amennyiben az Ügyfél, illetve adóstársak esetén az Ügyfelek összesített igazolt havi nettó jövedelme eléri vagy meghaladja a 400.000,- Ft-ot (négy százezer forintot), a jövedelemarányos törlesztőrészlet mutató hitelkérelem elbíráláskori értéke nem haladhatja meg

- a) forin hitel nyújtása esetén a 60%-ot,
- b) euró hitel, euró alapú hitel nyújtása esetén a 30%-ot,
- c) a b) pontban szabályozottól eltérő pénznemben meghatározott devizahitel nyújtása esetén a 15%-ot.

7.6 Törlesztési táblázat

A hitel- vagy kölcsönszerződés fennállása alatt a Bank az Ügyfél kérésére a tartozásról törlesztési táblázat formájában kivonatot díj-, költség- és egyéb fizetésikötelezettség-mentesen bocsát az Ügyfél rendelkezésére.

Jelzáloghitel esetén a Bank évente egyszer, illetve a kamatperiódus fordulónapján tájékoztatást ad az Ügyfélnek a tartozásról törlesztési táblázat formájában díj-, költség- és egyéb fizetésikötelezettség-mentesen.

A törlesztési táblázat a törlesztőrészletek összegét, a törlesztés gyakoriságát és feltételeit, valamint az egyes törlesztések tőke- és ügyleti kamat és ügyleti kamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás elemét - ideértve díjat, jutalékot, költséget - elkülönítetten tartalmazza. Ha az ügyleti kamat mértéke nem rögzített, vagy az ügyleti kamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás - ideértve díjat, jutalékot, költséget - a hitel- vagy kölcsönszerződésben meghatározottak szerint

változhat, a törlesztési táblázatban egyértelműen és tömören jelezni kell, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok a változás időpontjáig érvényesek.

7.7 Szakértő alkalmazása

A Bank jogosult a szerződés előkészítése, megkötése és a hitel vagy kölcsön folyósítása során, valamint az ügylet teljes futamideje alatt szakértő (ideértve a szerződés közokiratba foglalásakor eljáró közjegyzőt is) alkalmazását előírni az Ügyfélnek.

8. Garancia és kezesség

8.1 Garancia

A garanciavállaló nyilatkozzal a Bank kötelezettséget vállal arra, hogy a garanciavállaló nyilatkozatban meghatározott feltételek esetén a jogosultnak fizetést teljesít.

Az Ügyfél a garanciáért garancia díjat fizet, melynek mértékét egyéb megállapodás hiányában a Bank Kondíciós Listája tartalmazza.

A Bank a garancia alapján teljesített fizetésből eredő követelését az Ügyféllel szemben megtérítési igényként érvényesíti (kényszerhitel), annak teljes kiegyenlítéséig késedelmi kamatot és hiteldíjat számít fel. Az Ügyfél megtérítési kötelezettsége a Bank teljesítését követően azonnal esedékessé válik.

A garancia ügylet egyéb feltételei tekintetében az Üzletszabályzat hitelügyletekre és hitelszerződésre vonatkozó rendelkezései, illetve a garancia termékdokumentáció és a vonatkozó szerződések irányadóak.

8.2 Kezesség

Az Ügyfél kezdeményezésére a Bank kezességet vállal az Ügyfél meghatározott fizetési kötelezettségének teljesítéséért. A kezességvállalás feltételeit, módját a kezességi szerződés tartalmazza.

Az Ügyfél a megállapodás szerinti díjat fizeti a Banknak a kezesség vállalásáért.

A Banknak a kezesség alapján teljesített fizetéssel kapcsolatban keletkező követelésére az Ügyféllel szemben az Üzletszabályzatnak a garanciára vonatkozó szabályai érvényesek.

9. Nemzetközi műveletek

A Bank Ügyfeleitől és levelező bankjaitól kapott megbízások alapján, az azokban foglalt feltételek szerint teljesít nemzetközi fizetéseket.

Deviza-forint átváltási műveletek során a Bank saját vételi, illetve eladási árfolyamát alkalmazza (devizáról forintra: vételi árfolyam, forintról devizára: eladási árfolyam). Ettől eltérni csak a Bank és az Ügyfél egyedi írásbeli megállapodása alapján lehet.

Devizaműveletek teljesítése során a Bank nem vállal felelősséget az árfolyamváltozásból eredő kockázatokért, károkért. Ha a Banknak az árfolyamváltozásból eredően költsége vagy kára keletkezik, azt az Ügyfél köteles a Banknak, annak első írásbeli felszólítására megtéríteni.

A Bank az Ügyféllel kötött külön megállapodásban foglalt feltételek alapján, a nemzetközi szokványoknak, a hatályos magyar jogszabályoknak és a Bank üzletpolitikai céljainak megfelelően vállalhatja egyéb speciális ügyletek kezelését is.

Az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó díjtételeket a Bank Kondíciós Listája tartalmazza.

10. Kamat-, illetve árfolyamkockázati csereügylet

Ezen ügyleteket a Bank a jövőbeni kamat- és árfolyamkockázat mérséklése céljából végzi. Ezek részletes feltételeit a Bank mindig az adott ügylet sajátosságának megfelelően határozza meg és rögzíti az Ügyféllel kötendő szerződésben.

11. Kiszervezés

A Bank egyes pénzügyi szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások, valamint a Hpt. 68. §-a rendelkezéseinek betartásával kiszervezheti, azaz a Bank az ilyen tevékenység folyamatos vagy rendszeres elvégzésére tőle szervezetileg független jogi személlyel kizárólagos szerződést köthet. A Bank a kiszervezett tevékenységre vonatkozó szerződésben előírja, hogy a javára kiszervezett tevékenységet végző szervezetnek – a kockázattal arányos mértékben – rendelkeznie kell mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, melyeket jogszabály a kiszervezett tevékenységet illetően a Bankra vonatkozóan előír. A Bank rendelkezik a kiszervezésre vonatkozó szerződésben foglaltaktól történő eltérő tevékenységvégzésből eredő, rendkívüli helyzetek kezelésére kidolgozott intézkedési tervvel. A Bank belső ellenőrzése a kiszervezett tevékenység szerződésben foglaltaknak megfelelő végzését legalább évente megvizsgálja.

A Bank által kiszervezett tevékenységeket és a kiszervezett tevékenységet végzők körét a 3. számú melléklet tartalmazza.

12. Panaszkezelés

Az Ügyfél vagy a nevében eljáró képviselő, meghatalmazott a panaszát szóban vagy írásban juttathatja el a Bankhoz.

A Bank a panaszkezelési szabályzatát az Ügyfélszolgálati Irodájában kifüggeszti és a honlapján közzéteszi, letölthető módon, a www.mfb.hu/kapcsolat oldalon.

12.1 Szóbeli panasz

Amennyiben az Ügyfél megítélése szerint a kifogásolt banki eljárás a helyszínen megoldható vagy egyszerűen orvosolható, esetleg információhiányon vagy félreértésen alapul, úgy a Bank Ügyfélszolgálati Irodájának munkatársaihoz fordulhat.

Az Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1051 Budapest, Nádor u. 31. (bejárat a Vértanúk tere felől), telefonszáma: 06-40-555-555, az ügyfélfogadási idő:

személyesen: hétfő-csütörtök 09.00-16.00, péntek 09.00-13.00,

telefonon: hétfő 08.00-20.00, kedd-csütörtök 09.00-16.00, péntek 09.00-13.00.

12.2 Írásbeli panasz

Amennyiben az Ügyfél észrevételeit részletezni kívánja, vagy szóbeli panasza nem a teljes megelégedésére nyert orvoslást, lehetősége van írásbeli panaszbejelentést tenni. A szükséges adatok teljes körű megadása érdekében panaszbejelentő nyomtatvány áll az Ügyfelek rendelkezésére, de a bejelentés hagyományos módon (postai levél, e-mail) is megtehető. A panaszbejelentő nyomtatvány elérhető a Bank Ügyfélszolgálati Irodájában, továbbá letölthető a Bank honlapjáról (www.mfb.hu/kapcsolat). Írásbeli panaszát az Ügyfél személyesen átadhatja az Ügyfélszolgálati Iroda munkatársainak, vagy megküldheti a Bank alábbi címére:

postacím: 1365 Budapest, 5. Pf. 678.

e-mail: panasz@mfb.hu

fax: 06-1-428-1775.

12.3 A panasz kivizsgálása

A Bank a panaszt minden esetben nyilvántartásba veszi és kivizsgálja. A szóbeli panasz vizsgálata azonnal megtörténik, és a Bank lehetőség szerint azonnal orvosolja azt. Amennyiben az Ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, továbbá írásbeli panasz esetén a Bank a panaszt annak közlését követő 30 (harminc) naptári napon belül köteles megválaszolni.

12.4 Jogorvoslati lehetőségek

A panasz elutasítása, vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 (harminc) napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén az Ügyfél:

- a) a Pénzügyi Békéltető Testülethez (a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén);
- b) a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központjához;
- c) a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz

fordulhat.¹

13. Eljárás a fogyasztónak nyújtott hitelre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén

Az Fhtv. és a végrehajtására kiadott jogszabály rendelkezéseinek betartását a Magyar Nemzeti Bank ellenőrzi, és - ide nem értve a szerződés létrejöttének, érvényességének, joghatásainak és megszűnésének, továbbá a szerződésszegésnek és annak joghatásainak megállapítását, valamint a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - eljár e rendelkezések megsértése esetén.

¹ A Pénzügyi Békéltető Testület és a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ elérhetőségeit a Bank Panaszkezelési Szabályzata tartalmazza, amely megtekinthető a Bank honlapján (www.mfb.hu).

Az Fhtv.-nek és a végrehajtására kiadott jogszabálynak a fogyasztókkal szembeni kereskedelmi gyakorlatra, így különösen a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó rendelkezéseinek megsértése esetén a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvényben meghatározott hatóság (a fogyasztóvédelmi hatóság, a Magyar Nemzeti Bank vagy a Gazdasági Versenyhivatal) jár el az ott meghatározott szabályok szerint.

14. Záró rendelkezések

Az Üzletszabályzat határozatlan időre szól.

A Bank jogosult az Üzletszabályzatot egyoldalúan módosítani

- az Fhtv.-ben meghatározott esetekben és feltételekkel, az Üzletszabályzat 2.7.1. pontjában meghatározott feltételek, körülmények bekövetkezése esetén, továbbá
- ha erre jogerős bírósági ítélet, illetve hatósági határozat kötelezi, jogszabályi rendelkezés ezt megköveteli, valamint
- ha a módosítás az Ügyfélre nézve nem kedvezőtlen.

Amennyiben az Üzletszabályzat másként nem rendelkezik, a Bank az Ügyfelet a módosított Üzletszabályzat hatálybalépése előtt 60 (hatvan) nappal hirdetményben, a Bank honlapján (www.mfb.hu), valamint postai úton, vagy más a szerződésben meghatározott tartós adathordozón, közvetlen módon is értesíti. A közvetlen értesítés feladási időpontjának legalább 60 (hatvan) nappal meg kell előznie a módosítás hatálybalépését.

Jelen Üzletszabályzat 2017. szeptember 8. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2017. január 20. napjától hatályos Fogyasztói Üzletszabályzat hatályát veszti. Jelen Üzletszabályzatot – eltérő rendelkezés hiányában – minden kockázatvállalási szerződésre alkalmazni kell.

Budapest, 2017. június 20.

Mellékletek:

1. számú melléklet:

A központi hitelinformációs rendszerrel kapcsolatos adatkezelés szabályai, illetve jogorvoslati lehetőségek

2. számú melléklet:

Kiszervezett tevékenységek köre és a kiszervezett tevékenységet végzők

3. számú melléklet:

Az Ügyfelek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 276. § (3) bekezdése szerinti adatkezelési tájékoztatása

1. számú melléklet:
A központi hitelinformációs rendszerrel kapcsolatos adatkezelés
szabályai, a jogorvoslati lehetőségek

I. Általános rendelkezések

1. A központi hitelinformációs rendszerről (a továbbiakban: KHR) a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: KHR törvény) rendelkezik. A jelen mellékletben a KHR-rel kapcsolatban esetlegesen nem érintett kérdésekben a KHR törvény irányadó.
2. A KHR-t a BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1205 Budapest, Mártonffy u. 25-27., a továbbiakban: KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás) kezeli.
3. A KHR-ben kizárólag a KHR törvény 2. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott adatok (a továbbiakban: referenciaadat) kezelhetők.
4. A KHR-ben nyilvántartott adatok kezelésének célja a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása az adósok és a KHR törvény 2. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott referenciaadat-szolgáltatók (a továbbiakban: referenciaadat-szolgáltató) biztonságának érdekében.
5. Az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Bank) a KHR törvény fenti pontja tekintetében referenciaadat-szolgáltatónak minősül.
6. Jelen melléklet alkalmazásában adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésnek minősül a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 3. § (1) bekezdés b)-c) és g) pontjában foglalt pénzügyi szolgáltatásra (a továbbiakban: pénzügyi szolgáltatás) vonatkozó szerződés.
7. A jelen melléklet, az Üzletszabályzat hatályával összhangban, a természetes személy ügyfelekre vonatkozó adatkezelési szabályokat, jogorvoslati lehetőségeket tartalmazza. A jelen melléklet nem tartalmazza az – Üzletszabályzat hatálya alá nem tartozó – vállalkozásokra² vonatkozó adatkezelési és jogorvoslati szabályokat.

II. A KHR-ben nyilvántartható adatok

1. Természetes személyekkel kapcsolatban nyilvántartható adatok

² A KHR törvény 2. § (1) g) pontja alapján vállalkozásnak minősül a gazdasági társaság, fióktelep, az európai részvénytársaság, a szövetkezet, az európai szövetkezet, az európai gazdasági egyesülés, a lakásszövetkezet és az egyéni vállalkozó, ide nem értve a referenciaadat-szolgáltatót.

- 1.1. Azonosító adatok:
 - a)* név,
 - b)* születési név,
 - c)* születési idő, hely,
 - d)* anyja születési neve,
 - e)* személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma,
 - f)* lakcím,
 - g)* levelezési cím,
 - h)* elektronikus levelezési cím.
- 1.2. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:
 - a)* a szerződés típusa és azonosítója (száma),
 - b)* a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja,
 - c)* ügyféli minőség (adós, adóstárs),
 - d)* a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága,
 - e)* a KHR törvény 11. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja,
 - f)* a KHR törvény 11. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege,
 - g)* a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja,
 - h)* a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés,
 - i)* előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme,
 - j)* fennálló tőketartozás összege és pénzneme,
 - k)* a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme.
- 1.3. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:
 - a)* az igénylés elutasításának időpontja, indoka,
 - b)* okirati bizonyítékok,
 - c)* jogerős bírósági határozat száma, az eljáró bíróság megnevezése, a határozat rendelkező részének tartalma.
- 1.4. A készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatával kapcsolatos adatok:
 - a)* a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz típusa és azonosítója (száma),
 - b)* a letiltás időpontja,
 - c)* a letiltott készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel végrehajtott műveletek időpontja, száma, összege,
 - d)* a jogosulatlan felhasználások száma,
 - e)* az okozott kár összege,
 - f)* a bírósági határozat jogerőre emelkedésének időpontja,
 - g)* perre utaló megjegyzés.
- 1.5. A hozzájárulás megtagadásával kapcsolatos adatok:
 - a)* a nyilatkozat kelte (hely, dátum),
 - b)* a Bank azonosító adatai,
 - c)* az ügyfél azonosító adatai,
 - d)* a hozzájárulás megtagadására utaló megjegyzés.
- 1.6. Az adósságrendezési eljárást kezdeményező adós, adóstársa, továbbá az adósságrendezési eljárásban az adós mellett résztvevő egyéb kötelezettre vonatkozóan:

1.6.1. Az adósságrendezési eljárásnak az adósságrendezési nyilvántartás szerinti ügyazonosító száma,

1.6.2. Az adósságrendezési eljárás adatai:

a) az adósságrendezési eljárás kezdeményezése benyújtásának dátuma,

b) az adósságrendezési eljárás típusa (bírószágon kívüli vagy bírószági adósságrendezés)

c) az adósságrendezési eljárás kezdő dátuma:

ca) a bírószágon kívüli adósságrendezés kezdeményezéséről a Családi Csődvédelmi Szolgálat által közzétett hirdetmény dátuma, vagy

cb) a bírószági adósságrendezést elrendelő bírószági határozat jogerőre emelkedésének napja,

d) az adósságrendezésben érintett főhitelező adószáma, megnevezése,

e) az adósságrendezési eljárásban az adósságrendezés tárgyában történő megegyezés:

ea) a bírószágon kívüli adósságrendezési megállapodás létrejöttének dátuma, vagy

eb) a bírószági adósságrendezési egyezséget jóváhagyó bírószági végzés jogerőre emelkedésének napja,

f) az adósságrendezési eljárás megszűnésének napja:

fa) a bírószágon kívüli adósságrendezés sikertelenségének a Családi Csődvédelmi Szolgálat részére történő bejelentése napja, vagy

fb) a bírószági adósságrendezési eljárást elutasító bírószági végzés jogerőre emelkedésének napja,

fc) a bírószágon kívüli adósságrendezési megállapodás hatálya megszűnését megállapító bírószági határozat jogerőre emelkedésének napja

fd) a bírószági adósságrendezési egyezség hatálya megszűnésének bírószági megállapítása esetén az ezt megállapító bírószági határozat jogerőre emelkedésének napja,

fe) az adós (adóstars) mentesítéséről szóló bírószági határozat jogerőre emelkedésének napja,

ff) az adóst mentesítő határozatot hatályon kívül helyező bírószági határozat jogerőre emelkedésének napja,

fg) az adósságrendezésnek az adós, adóstars mentesülése nélküli megszüntetéséről rendelkező bírószági határozat jogerőre emelkedésének napja,

fh) a bírószágon kívüli adósságrendezés sikeres lezárásának a Családi Csődvédelmi Szolgálat részére történő bejelentése napja

g) az adósságrendezési eljárás szakaszai: „Kezdeményezés benyújtása”, „Kezdeményezett”, „Megegyezett”, „Lezárt”

1.6.3. Az ügyfél érintettsége (adós, adóstars, az adósságrendezési eljárásban részt vevő egyéb kötelezett).

III. A KHR részére történő adatátadás és a KHR-ben történő adatkezelés általános szabályai

1. A Bank az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését követően írásban átadja a KHR részére a természetes személynek a II.1.1. és II.1.2. a)-d) és k) pontok szerinti referenciaadatait.

2. A referenciaadatok KHR-be történő átadását megelőzően a Bank beszerzi a természetes személy ügyfél írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e az adatai KHR-ből történő, más referenciaadat-szolgáltató általi – a III.6. pont szerinti – átvételéhez. Ezt a hozzájárulást a természetes személy ügyfél – az adatok KHR-ben történő nyilvántartásának időtartama alatt – bármikor megadhatja. Nem szükséges az ügyfél hozzájárulása a KHR

törvény 11-12. §-ai alapján kezelt adatok³ átvételéhez. Ha az ügyfél nem járul hozzá adatai KHR-ből történő átvételéhez, úgy a KHR a II.1.1. és II.1.2. a)-d) pontok, valamint a II.1.5. pont szerinti adatokat tartalmazza.

3. A természetes személy ügyfél III.2. pont szerinti írásbeli nyilatkozata vonatkozik a természetes személy ügyfél valamennyi adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére. Ha az ügyfél adatszolgáltatás tárgyát képező szerződése vonatkozásában a III.2. pont szerinti írásbeli nyilatkozata tartalmán a későbbiekben változtat, és írásbeli hozzájárulását visszavonja vagy megadja, úgy minden esetben a természetes személy időben legkésőbb keletkezett írásbeli nyilatkozata lesz irányadó minden adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére.
4. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás felelős a referenciaadat-szolgáltatók által átadott referenciaadatok teljes körű és naprakész nyilvántartásáért, az adatbázis teljességéért és folyamatos fenntartásáért.
5. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a KHR-be történő adattovábbítás céljából kizárólag a Bank, illetve más referenciaadat-szolgáltató által átadott referenciaadatot veheti át, és a KHR-ből kizárólag az általa kezelt referenciaadatot adhatja át a Banknak, illetve más referenciaadat-szolgáltatónak. Az adatkérési igényben megjelölt nyilvántartott személyre vonatkozó referenciaadaton kívül a KHR-ből a Bank, illetve más referenciaadat-szolgáltató részére egyéb adat nem adható át.

A KHR adatkezelése automatizált módon történik. A referenciaadat-szolgáltatók által megküldött, az azonos természetes személyekre vonatkozó referenciaadatok a KHR-ben a referenciaadat-szolgáltató általi adatátvétel céljából összekapcsolhatók.

6. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését megelőzően a Bank a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól átveszi:
 - a) természetes személy ügyfél esetében – ha a III.2. pont szerinti írásbeli nyilatkozatában ahhoz hozzájárult – a III.1. pont szerinti, a II.1.1.-1.4. pontok szerinti referenciaadatok,
 - b) természetes személy ügyfél esetében – ha a III.2. pont szerinti írásbeli nyilatkozatában nem járult hozzá adatai lekérdezéséhez – a II.1.5. pont szerinti, továbbá a KHR törvény 11-13. §-aiban foglaltak alapján⁴ a KHR-ben nyilvántartott referenciaadatok (II.1.2. e)-g) pontok, II.1.3.-1.4. pontok).
7. Az egymás között történő adatátadás tényéről, időpontjáról és az átadott adatok köréről mind a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak, mind a Banknak nyilvántartást kell vezetnie. E nyilvántartást a referenciaadatok nyilvántartására vonatkozó, III.12. pontban meghatározott időpontig kell kezelni.
8. A KHR törvényben foglalt feltételek fennállása esetén a Bank – az ügyfélvédelmi szabályok figyelembevételével – 5 (öt) munkanapon belül köteles az általa kezelt referenciaadatok a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadni. A határidő számításának kezdete a) a III.1. pontban meghatározott szerződések⁵ megkötésének időpontja,

³ Lásd a jelen melléklet IV.1.1. és a IV.1.2. pontjait.

⁴ Lásd a jelen melléklet IV.1.1. és a IV.1.2. pontjait.

⁵ Lásd a jelen melléklet I.6. pontját.

- b)** a IV.1.1. pontban meghatározott időtartam letelte,
c) a IV.1.2. a) pontjában meghatározott esetben az okirati bizonyíték rendelkezésre állásának időpontja,
d) a IV.1.2. b) pontjában meghatározott esetben a jogerős bírósági határozat tartalmáról való tudomásszerzés időpontja.
9. A Bank adatátadási kötelezettsége a már átadott referenciaadatok módosulása esetén is fennáll. Ebben az esetben a Bank az adatot az arról való tudomásszerzést követő 5 (öt) munkanapon belül írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére.
10. A Bank a tárgyhót követő 5. (ötödik) munkanapig átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a II.1.2. j) és k) pontok szerinti adatot.
11. Amennyiben a nyilvántartott személy az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés hatálya alatt előtörlesztést teljesít, a Bank az előtörlesztést követő 5 (öt) munkanapon belül átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a II.1.2. i) pont szerinti adatot.
12. A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: MNB tv.) 4. § (1), (3), (6), (7) és (9) bekezdésében meghatározott feladatai ellátása érdekében a Magyar Nemzeti Bank a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól természetes személyekkel a II.1.2. pont b), c)-g), i) és j) alpontjában meghatározott adatokra, valamint a szerződés típusára vonatkozóan, feladatköre megjelölésével az egyedi adatokra vonatkozóan is kérhet adatszolgáltatást.
13. Ha a Magyar Nemzeti Bank természetes személyekkel kapcsolatos egyedi adatszolgáltatást kér, a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az adatszolgáltatást csak úgy teljesítheti, hogy ezt megelőzően az adatoknak az érintett személlyel való kapcsolata megállapítását véglegesen lehetetlenné teszi.
14. A 13. és 14. pont szerinti adatszolgáltatás során kapott adatokat a Magyar Nemzeti Bank a megjelölt feladatkörével összefüggő elemzések, a felügyeleti jogkörében igényelt adatok ellenőrzése, továbbá a statisztikai célra igényelt adatok helyességének vizsgálata érdekében használhatja fel, és ezt követően csak egyedi azonosításra alkalmatlan formában kezelheti. A KHR-ből átvett adatokkal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre az MNB tv. 150. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni, továbbá a Magyar Nemzeti Bank az átvett adatok elkülönített kezelése, továbbá fizikai és logikai védelme érdekében köteles a belső szabályzataiban meghatározott intézkedéseket megtenni.
15. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás – a III.14.-17. pontokban meghatározott kivétellel – a referenciaadatokat az alábbiakban meghatározott időponttól számított 5 (öt) évig kezeli. Az 5 (öt) év letelte után, illetve a III.17. pont szerinti további adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonása esetén a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

16. A III.15. pontban meghatározott határidő számításának kezdete:
- a)** a IV.1.1. pont szerinti esetben, ha a tartozás nem szűnt meg, a IV.1.1. pont szerinti adatátadás időpontjától számított 5. (ötödik) év vége,
 - b)** az adat átadásának időpontja a IV.1.2. pont szerinti esetekben,
 - c)** a IV.1.3. pont szerinti esetben az adósságrendezési eljárás megszűnésének dátuma:
 - ca)** a bíróságon kívüli adósságrendezés sikertelensége Családi Csődvédelmi Szolgálat részére történő bejelentésének napja,
 - cb)** a bírósági adósságrendezési eljárást elutasító bírósági végzés jogerőre emelkedésének napja,
 - cc)** a bíróságon kívüli adósságrendezési megállapodás hatálya megszűnését megállapító bírósági határozat jogerőre emelkedésének dátuma,
 - cd)** a bírósági adósságrendezési egyezség hatálya megszűnését megállapító bírósági határozat esetén az ezt megállapító bírósági határozat jogerőre emelkedésének dátuma,
 - ce)** az adós (adóstårs) mentesítéséről szóló bírósági határozat jogerőre emelkedésének dátuma,
 - cf)** az adóst mentesítő határozatot hatályon kívül helyező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napja,
 - cg)** az adósságrendezésnek az adós, adóstårs mentesülése nélküli megszüntetéséről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének dátuma,
 - ch)** a bíróságon kívüli adósságrendezés sikeres lezárásának a Családi Csődvédelmi Szolgálat részére történő bejelentése napja..
17. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás haladéktalanul és véglegesen törli a referenciaadatot, ha a referenciaadat-szolgáltató nem állapítható meg, vagy ha tudomására jut, hogy a referenciaadat jogellenesen került a KHR-be.
18. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő késedelmes tartozás teljesítése esetén a késedelmes tartozás teljesítésétől számított 1 (egy) év elteltével haladéktalanul és vissza nem állítható módon törli a IV.1.1. pont szerinti referenciaadatot.
19. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a III.1. pont szerint kapott adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követően – a III.17. pontban foglalt kivétellel – 1 (egy) munkanapon belül véglegesen és vissza nem állítható módon törli.
20. A Bank az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződések megkötésével egyidejűleg a szerződést kötő természetes személyt írásban tájékoztatja arról a lehetőségről, hogy adatait a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a nyilvántartott természetes személy kérésére a szerződéses jogviszony megszűnését követően is kezelheti. A nyilvántartott természetes személy a szerződés megkötésekor vagy a szerződés fennállása során – a Bank útján – írásban kérheti a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól, hogy adatait a pénzügyi vállalkozás a szerződéses jogviszony megszűnését követő legfeljebb 5 (öt) évig kezelje. A jogviszony megszűnését követő adatkezeléshez való hozzájárulás a szerződéses jogviszony megszűnéséig a Bank útján, azt követően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnál közvetlenül, írásban bármikor visszavonható.

21. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését megelőzően a Bank a természetes személlyel – a megalapozott döntés érdekében – megismerteti a KHR-ből átvett adatokat és az abból a természetes személy hitelképességére vonatkozóan megállapítható következtetéseit, valamint szükség esetén figyelmezteti a természetes személyt a hitelfelvétel kockázataira.
22. A Családi Csődvédelmi Szolgálat az adósságrendezési eljárás kezdeményezésekor a természetes személy felhatalmazása alapján – az eljárás feltételeinek ellenőrzése és az adatok ellenőrzése érdekében – átveszi a természetes személynek a KHR-ben nyilvántartott referenciaadatait, ideértve a II. 1. pontját, továbbá az adatot szolgáltató referenciaadat-szolgáltató megnevezését, a szerződések azonosítóit, valamint a KHR törvény 17-20. § szerint perelt, illetve zárolt adatokat is.

IV. A KHR-ben történő, természetes személyekre vonatkozó adatkezelés különös szabályai

- 1.1. A Bank a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja annak a természetes személynek a II.1.1-1.2. pontok szerinti referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késelemben esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérösszeget meghaladó késelelem folyamatosan, több mint 90 (kilencven) napon keresztül fennállt. Ugyanazon személy szerződésszegését több jogviszony egyidejű fennállása esetén jogviszonyonként külön-külön kell figyelembe venni.
- 1.2. A Bank a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja annak a természetes személynek a II.1.1. és II.1.3. pontok szerinti referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötésének kezdeményezése során
 - a) valótlan adatot közöl és ez okirattal bizonyítható, illetve
 - b) hamis vagy hamisított okirat használata miatt a bíróság jogerős határozatában a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 274-277. §-ában vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 342., 343., 345. és 346. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.
- 1.3. A Családi Csődvédelmi Szolgálat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja azoknak a természetes személynek a II. 1.1 és 1.6 pontok szerinti referenciaadatait, akik az adósságrendezési eljárásba adósként, adóstársként vagy egyéb kötelezettként bevonásra kerültek.

A fenti adatátadásról a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás írásban értesítést küld azon referenciaadat-szolgáltatók részére, akik az érintett természetes személyhez tartozóan a KHR-ben az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződések alapján fennálló követeléssel rendelkeznek.

A Családi Csődvédelmi Szolgálat és a KHR törvény 5. § (2) bekezdés szerinti adatátadást elvégző referenciaadat-szolgáltató a nyilvántartott személyről a szerződés illetve az adósságrendezési eljárás időtartama alatt értesítést kérhet a KHR-t kezelő pénzügyi

vállalkozástól a KHR törvény 11-13. §⁶ alapján kezelt adatokban bekövetkezett változásról, a nyilvántartott személynek a KHR törvény 5. § (3) bekezdésben⁷ meghatározott, illetve a természetes személyek adósságrendezési eljárásának kezdeményezésekor tett nyilatkozata alapján.

V. Ügyfélvédelem

1. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés előkészítése során a Bank írásban tájékoztatja a szerződés megkötése ügyében eljáró természetes személyt a KHR-re irányadó szabályokról, a nyilvántartás céljáról, a nyilvántartott személyt megillető jogokról, arról, hogy a KHR által kezelt adatokat csak a KHR törvényben meghatározott célra lehet felhasználni, arról, hogy adatai a III.1. pont szerint átadásra kerülnek, valamint a IV.1.1.-IV.1.3. pontok szerint átadásra kerülhetnek. A tájékoztatásnak részét képezi a Magyar Nemzeti Bank által a honlapján megjelentetett mintatájékoztató.
2. A IV.1.1. pont szerinti adatátadás tervezett végrehajtását 30 (harminc) nappal megelőzően a Bank írásban tájékoztatja a természetes személyt arról, hogy a II.1.1-1.2 pontok szerinti referenciaadatai bekerülnek a KHR-be, ha nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének.
3. A természetes személy a szerződés megkötésekor aláírásával igazolja, hogy az V.1. pont szerinti tájékoztatást tudomásul vette.
4. A Bank a III.10. pont szerinti referenciaadatot kivéve, valamennyi KHR törvény szerinti, a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történő adatátadását követő legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja a nyilvántartott természetes személyt az adatátadás megtörténtéről.
5. Bármely referenciaadat-szolgáltatónál bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel.
6. A Bank az V.5. pont szerinti tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül továbbítja, amely 3 (három) napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a Banknak. A Bank az adatokat a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőnek.
7. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az V.4-5. pont szerinti tájékoztatási kötelezettségét – ha a nyilvántartott személy ezt kéri – elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

⁶ Lásd a jelen melléklet IV.1.1. és IV.1.2. pontjait.

⁷ Lásd a jelen melléklet II.2. pontját.

8. A KHR törvény által előírt írásbeli tájékoztatásoknak a referenciaadat-szolgáltató a Hpt. 279. § (2) bekezdésének megfelelően azonosított elektronikus úton is eleget tehet utólag igazolható módon.

VI. Jogorvoslati lehetőségek

1. A nyilvántartott személy kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat helyesbítését, illetve törlését.
2. A nyilvántartott személy a fenti kifogást
 - a) a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy
 - b) a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshozírásban nyújthatja be.
3. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a kifogást – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – annak kézhezvételét követő 2 (két) munkanapon belül köteles ahhoz a referenciaadat-szolgáltatóhoz megküldeni, amely a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadta, kivéve, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt, és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.
4. A referenciaadat-szolgáltató, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás köteles a kifogást annak kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott személyt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő 2 (két) munkanapon belül tájékoztatni.
5. Ha a referenciaadat-szolgáltató a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadni, amely a változást 2 (két) munkanapon belül köteles átvezetni.
6. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás vizsgálja ki a kifogást, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.
7. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadat-szolgáltatót, amelynek a nyilvántartott személyről a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.
8. A nyilvántartott személy referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a referenciaadat-szolgáltató és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet a VI.4. pont szerinti

tájékoztató kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a nyilvántartott személy lakóhelye szerint illetékes járásbírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.

9. A nyilvántartott személyt a VI.8. pont szerinti keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a referenciaadat-szolgáltató, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a KHR törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.
10. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a per megindítására vonatkozó adatot az eljárás jogerős befejezéséig a vitatott referenciaadattal együtt köteles nyilvántartani.
11. A bírósági eljárásban a referenciaadat-szolgáltatót, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást terheli annak bizonyítása, hogy a referenciaadat átadásának, illetve KHR-ben történő kezelésének a KHR törvényben meghatározott feltételei fennálltak. E körben a bizonyítás elmaradása vagy eredménytelensége a referenciaadat-szolgáltatót, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást terheli.
12. A referenciaadat zárolását, a zárolás megszüntetését, illetve a referenciaadat helyesbítését, törlését a bíróság erre vonatkozó jogerős határozatának kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül végre kell hajtani.
13. A KHR adatkezelési nyilvántartási számai:

1.	A nyilvántartottak központi hitelinformációs rendszerbe történő referenciaadatok átadása, kezelése ellen kifogást emelők panaszainak kezelése	NAIH-51825/2012.
2.	A Központi Nyilvántartási rendszerbe történő adatok átadása, kezelése ellen kifogást emelő nyilatkozattevők panaszainak kezelése	NAIH-77380/2013.
3.	A Központi Nyilvántartáshoz csatlakozott nyilatkozatadat-szolgáltatók kapcsolattartói adatainak a kapcsolattartáshoz szükséges adatkezelése	NAIH-77381/2013.
4.	A BISZ Zrt. magatartására, tevékenységére, mulasztására vonatkozó panaszok kezelése	NAIH-53757/2012.

2. számú melléklet:
Kiszervezett tevékenységek köre
és a kiszervezett tevékenységet végzők

Az MFB Zrt. a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 68. § alapján az alábbi tevékenységeit szervezte ki:

a) irattárazási feladatok:

- **EURODOC 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2051 Biatorbágy, Verebély László u. 2., cg. 13-09-124472);

b) kézbesítési és küldeménykezelési feladatok:

- **DIALOG-PLUSZ Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (1137 Budapest, Katona József u.14., cg. 01-09-079328).

3. számú melléklet:
AZ MFB ZRT. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

I. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Adatkezelő megnevezése: MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Bank)

Rövidített elnevezése: MFB Zrt.

Székhelye és postai címe: 1051 Budapest, Nádor u. 31.

Cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság 01-10-041712

Adószáma: 10644371-2-44

E-mail címe: ugyfelszolgalat@mfb.hu

Honlapjának címe: www.mfb.hu

Általános kérdések: mfb@mfb.hu

Telefonos ügyfélszolgálat: 06 40 555 555

Levelezési cím: MFB Zrt. Ügyfélszolgálat 1365 Budapest, Pf. 678

Tárhelyszolgáltató neve: Rendszerinformatika Zrt.

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 19. IV. em.

II. BEVEZETÉS

Az MFB Zrt. mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen tájékoztató jogi tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az MFB Zrt. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. (a továbbiakban: Infotv.), felhatalmazása alapján, az érintettek személyes adatait a törvényi előírásoknak megfelelően, a jelen tájékoztatóban is meghatározott megőrzési idejéig tartja nyilván és kezeli.

A személyes adatokat az érintettek hozzájárulásával valamint törvény felhatalmazása, alapján kezeli, és szervezeti egységei útján megtesz minden olyan adatbiztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok megfelelő szintű biztonságát garantálja. Mindennek érdekében a vállalaton belül elkülönül és egymástól független a biztonsági, az adatvédelmi és az informatikai rendszerek üzemeltetésének és fejlesztésének funkciója.

Az MFB Zrt. mindenkor fenntartja magának a jogot arra nézve, hogy a jelen adatkezelési tájékoztatót aktualizálja.

III. FOGALMAK

A fogalmak teljesen megegyeznek az Infotv.-ben használt fogalmakkal.

IV. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, A KEZELT ADATOK KÖRE

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag előre meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen kell, hogy történjen. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

E tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések minden esetben valamely, a Bank, mint adatkezelő által nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódnak, amely szolgáltatást az Érintett, mint ügyfél igénybe vesz, igénybe vett, vagy amely igénybe vétele céljából az adatkezelő Bankkal kapcsolatba került, illetve amely szolgáltatást a Bank harmadik személy részére az Érintett közreműködésével, személyes érintettségével (pl. kezes, természetes személy Érintett képviselője, meghatalmazottja) nyújt.

IV.1. A Bank által nyújtott szolgáltatás szerződés szerinti teljesítése:

Az adatkezelés célja:

Az elsődleges adatkezelési cél keretében az érintett hozzájárulása alapján végzett adatkezelés célja részletesen:

- pénzügyi szerződés előkészítése, megkötése és végrehajtása,
- ügyfél azonosítás,
- pénzügyi és működési kockázat mérése, kezelése,
- bankbiztonsági, üzletbiztonsági és belső ellenőrzés,
- szolgáltatás nyújtása,
- szolgáltatás nyújtásból fakadó jogok és kötelezettségek elszámolása, igazolása;
- ügyfélkapcsolat, kommunikáció;
- követelés érvényesítés
- ügyfél-adatbázis létrehozása,
- limit megállapítása és figyelése,
- az ügyfélre vonatkozó, újabb kockázat vállalása szempontjából releváns adat vagy tény megosztása,
- statisztikai célú elemzések készítése, a termékfejlesztési munka támogatása céljából a Bank tulajdonosi joggyakorlásával érintett társaságok, a Bank többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok, továbbá mindezen társaságok jogutódai,
- iratkezelés, irattárolás céljából a Bankkal iratkezelési, irattári tevékenység ellátására vonatkozóan szerződéses viszonyban álló mindenkori harmadik személyek,
- a részére nyújtott forrás felhasználásának, kockázatának felmérése céljából a Bank részére forrást biztosító intézmények,
- ellenőrzési feladataik ellátása céljából az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint
- jogszabályban meghatározott egyéb szervezetek részére.

Adatkezelés jogalapja:

A Bank az Érintett személyes adatait elsősorban az Érintett hozzájárulása alapján kezeli. (Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján)

Az Érintett a Bankkal kötött szerződésben hozzájárulást ad mindazon személyes adatai kezeléséhez, amely adatok kezelése a szerződés végrehajtásához szükséges. Amennyiben az adat kezelése nélkül a szerződés nem teljesíthető, a hozzájárulás hiányában a szerződés nem köthető meg.

A Szerződés aláírásával az Érintett hozzájárul a szerződésben, valamint a szerződés tekintetében irányadó Üzletszabályzatban meghatározott adatkezelésekhez.

Amennyiben az adat kezelése a szerződés teljesítéséhez nem szükséges, a Bank az adatot csak akkor kezelheti, ha azt az Érintett önkéntesen megadja.

Az Érintett az adatai rögzítésére szolgáló nyomtatványok kitöltésével a nyomtatványon meghatározottak szerint hozzájárul ad személyes adatai kezeléséhez.

Amennyiben az Érintett külön nyilatkozaton adja hozzájárulását, a Bank a nyilatkozathoz kapcsolódóan az Érintett számára teljes körű tájékoztatást nyújt az adatok kezeléséről.

Amennyiben valamely ügyet az Érintett kezdeményez (így különösen, a Bankot szerződéskötési szándékkal megkeresi), az Érintett hozzájárulását az adatkezeléshez vélelmezi a Bank az Érintett által megadott adatok tekintetében.

A kezelt adatok köre: név, születési név, anyja neve, születési helye ideje, személyi azonosító száma, adószáma, levelezési cím, vezetékes telefon, e-mail cím, iskolai végzettség, esetenként: családtagok, közeli hozzátartozók adatai- név, születési név, születési hely,dátum, anyja neve, adóazonosító jel, lakóhely, állampolgárság, vállalkozás tulajdonos magánszemély adatai - neve, születési neve, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, vállalkozás vezető tisztségviselőinek adatai.

A kezelt adatok forrása: az ügyfél adatszolgáltatása

Az adatkezelés időtartama: A Bank a természetes személy Ügyféllel kötendő szerződéssel kapcsolatban rendelkezésére bocsátott személyes adatokat a fenti célból a természetes személy Ügyféllel kötött szerződés megszűnésétől számított 5 évig kezeli.

1. Egyéb jogszabályon alapuló adatkezelési cél, jogalap:

1.1. **Kötelező adatkezelés:** A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény a (továbbiakban: Pmt.) Pmt. 6. §, 7. § (2)-(3) bekezdés és a 11/A. §, 16. § (1) bekezdés, 23. §, 24. § alapján.

Az adatkezelés célja: az Ügyfél, illetve képviselőjének azonosítása

A kezelt adatok köre: családi és utónév, lakcím, állampolgárság, személyazonosságot igazoló okmány elnevezése, az okmány betűjele, személyazonosságot igazoló okmány száma, külföldi esetében a magyarországi tartózkodási hely, születési hely, idő, anyja neve, külföldi lakóhellyel rendelkező esetében a kiemelt közszereplői státusz, megbízás típusa, tárgya, megbízás összege,

megbízás időtartama, pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény.

A kezelt adatok forrása: az ügyfél adatszolgáltatása

Az adatkezelés időtartama: 8 év.

IV.2. Kötelező adatkezelés – Számviteli törvény alapján

Adatkezelés célja: A számvitelről szóló törvény rendelkezései alapján az Bank könyvviteli elszámolását közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), így az abban foglalt személyes adatokat is, legalább nyolc (8) évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőriznie az Banknak.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása, a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése.

A kezelt adatok köre: azonosítószám, dátum, időpont, név, cím, bizonylat száma, pénzügyi tranzakció összege, hiteltörlesztés összege, kamat összege, egyéb díjak összege, bankszámlaszám.

Az adatkezelés időtartama: minden fenti adat tekintetében a Számv. tv. 169. § (2) bekezdésének megfelelően nyolc év.

IV.3. Kockázat-megelőzés és kezelés céljából végzett adatkezelés

Adatkezelés célja: Bank a pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződés megkötése előtt jogosult ellenőrizni, hogy a szerződni kívánó fél (leendő ügyfél) részére történő szolgáltatásnyújtás milyen kockázattal jár. Ennek érdekében a Bank jogosult az Érintettől a kockázatértékelés céljából adatokat, dokumentumokat kérni, és jogosult azokat elemezni, ellenőrizni, jogosult továbbá a rendelkezésére álló adatállományokat az elemzés és ellenőrzés céljából felhasználni.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása valamint a Bank jogos érdeke.

Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Infotv. 6. § (1) bekezdés b) pontja.

A kezelt adatok köre: érintett tulajdonos vállalkozásának neve, a tulajdonos neve, születési neve, címe, születési ideje, anyja neve, adószáma, lakcíme, tartózkodási hely.

Az adatkezelés időtartama: 15 év

IV.4. Adatfeldolgozó(k):

A Bank az Ügyféllel kötendő szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez kapcsolódó adatfeldolgozási tevékenységek elvégzése céljából közvetítő(ke)t, mint adatfeldolgozó(ka)t vesz, illetve vehet igénybe:

- AGRIA Bélapátfalva Takarékszövetkezet
- ALBA Takarékszövetkezet „f.a.”
- AZÚR TAKARÉK Takarékszövetkezet
- B3 Takarékszövetkezet
- Bak és Vidéke Takarékszövetkezet
- Bátaszék és Vidéke Takarékszövetkezet
- Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet
- Budapest Bank Zrt.

- CENTRÁL TAKARÉK Szövetkezet
- Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Bank Zrt. "f.a."
- Duna Takarékszövetkezet
- ÉRB Bank Zrt. "f. a."
- Észak Tolna Megyei Takarékszövetkezet
- FHB Bank Zrt.
- Főnix Takarékszövetkezet
- Füzes Takarékszövetkezeti Hitelintézet
- Hatvan és Vidéke Takarékszövetkezet
- KELET Takarékszövetkezet
- Jász-Takarékszövetkezet 3A Takarékszövetkezet
- M7 TAKARÉK Szövetkezet
- Kis-Rába menti Takarékszövetkezet
- Kinizsi Bank Zrt.
- Kondorosi Takarékszövetkezet
- Lakiteleki Takarékszövetkezet
- MECSEK TAKARÉK Szövetkezet
- Nagykáta és Vidéke Takarékszövetkezet
- Örkényi Takarékszövetkezet
- Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezet
- PILLÉR Takarékszövetkezet
- Rábaközi Takarékszövetkezet
- RFF Zrt.
- Rónasági Takarékszövetkezet
- SAVARIA Takarékszövetkezet
- Szabadszállás és Vidéke Takarékszövetkezet
- Szabolcs Takarékszövetkezet
- Széchenyi István Hitelszövetkezet
- Szegvár és Vidéke Takarékszövetkezet
- Szendrő és Vidéke Takarékszövetkezet
- Szerencs és Környéke Takarékszövetkezet
- Szigetvári Takarékszövetkezet
- Takarékbank Zrt.
- Újszász és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
- Zalavölgye Takarékszövetkezet

A közvetítő az Ügyféllel kötendő szerződéssel kapcsolatban birtokába kerülő személyes adatokat a Bank nevében eljárva, az általa meghatározott rendelkezései szerint kötelesek tárolni és megőrizni.

A közvetítő az Ügyféllel kötendő szerződéssel kapcsolatban birtokába kerülő személyes adatok feldolgozására további adatfeldolgozót nem vehetnek igénybe.

IV.5. Adattovábbítás:

A Bank a természetes személy Ügyféllel kötendő szerződéssel kapcsolatban rendelkezésére bocsátott személyes adatokat

- ügyfél-adatbázis létrehozása, limit megállapítása és figyelése, az ügyfélre vonatkozó, újabb kockázat vállalása szempontjából releváns adat vagy tény megosztása, statisztikai célú

elemzések készítése, a termékfejlesztési munka támogatása céljából a Bank tulajdonosi joggyakorlásával érintett társaságok, a Bank többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok, továbbá mindezen társaságok jogutódai,

- iratkezelés, irattárolás céljából a Bankkal iratkezelési, irattári tevékenység ellátására vonatkozóan szerződéses viszonyban álló mindenkori harmadik személyek,
- a részére nyújtott forrás felhasználásának, kockázatának felmérése céljából a Bank részére forrást biztosító intézmények,
- ellenőrzési feladataik ellátása céljából az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék, valamint
- jogszabályban meghatározott egyéb szervezetek részére

továbbítja, illetve továbbíthatja.

IV.6. Adatkezelési nyilvántartási számok:

<p>Hitel és pénzkölcsön nyújtás. Az MFB Zrt.-vel pénzügyi szolgáltatás igénybevétele céljából kapcsolatban (szerződéses viszonyban) álló ügyfelek személyes adatainak kezelése</p>	<p>NAIH-51599/2012.</p>
<p>Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXIV törvény alapján végzett adatkezelés</p>	<p>NAIH-51606/2012.</p>
<p>MFB Zrt. weboldal üzemeltetése, hírlevélküldés, marketing célú adatkezelés, direkt marketing típusú megkeresések</p>	<p>NAIH-68419/2012.</p>

V. Adatbiztonság

A Bank szervezeti egységei útján megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

V.1. Szervezési intézkedések

A Bankon belül szervezetileg elkülönül és egymástól független, az adatvédelmi, az informatikai biztonsági, a biztonsági és titokvédelmi és az informatikai rendszerek üzemeltetésének és fejlesztésének funkciója.

A Bank informatikai fejlesztései megvalósítása során az informatikai biztonsági és az adatvédelmi szempontok érvényesítése érdekében már a tervezési szakaszban kötelező a belső adatvédelmi felelős és az informatikai biztonsági szervezeti egység véleményének a kikérése.

A Bank valamennyi informatikai rendszerét biztonsági osztályba sorolja, amelyekhez informatikai biztonsági követelményeket határozott meg. Ezen követelményeknek a rendszer kialakítása és működtetése során a fejlesztőknek és üzemeltetőknek meg kell felelni.

A Bank az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz a Társaság informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a munkaköri feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az informatikai rendszereink üzemeltetése – így különösen az incidenskezelés, változáskezelés – és fejlesztése során a nemzetközileg elfogadott módszerek, ajánlások figyelembe vételével járunk el.

A belső működését a Bank belső szabályozások útján is szervezi. A személyes adatok kezelését érintő folyamatok belső szabályozásairól – mind a kialakításuk, mind a módosításuk esetében – előzetesen ki kell kérni a belső adatvédelmi felelős véleményét.

A Bank minden munkavállalója a munkaviszonyának létesítésekor írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállal, és a munkavégzése során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint köteles eljárni.

Követelmény, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok ne maradjanak a munkavégzés után az asztalokon, azokat a munkavállalók zárják el a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. (ún.: tiszta asztal politika)

V.2. Technikai intézkedések

A Bank az általa üzemeltetett vagy használt épületeket, azok helyiségeit és ezáltal az ott kezelt, feldolgozott és tárolt adatokat különböző védelmi rendszerekkel védi (pl.: riasztó, kamerák, rácsok, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerek, tűzvédelmi rendszerek stb.). Alkalmaz továbbá a Bank időzárás páncélszekrényeket is.

A Bank az adatokat – az adatfeldolgozói által tárolt adatok kivételével – saját eszközökön adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket a Bank elhatároltan, külön zárt szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

A Bank többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el.

Az adatokat a Bank redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól.

A Bank által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést a Bank titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg. (VPN)

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

A Bank a papíralapon kezelt adatokat is az előírt adatvédelmi követelményeknek megfelelően semmisíti meg az őrzési idő lejártával. A megsemmisítést az MFB Zrt., illetve a külső irattárban elhelyezett iratok esetén az EURODOC 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2051 Biatorbágy, Verebély László u. 2., cg. 13-09-124472) végzi, zúzással, szigorú biztonsági követelmények mellett, amit a Bank rendszeresen visszaellenőriz.

VI. Érintetti jogok:

Az érintett jogai:

- A. tájékoztatás kérése
- B. az adat helyesbítésének kérése
- C. az adat törlésének, zárolásának kérése
- D. tiltakozás az adatkezelés ellen

A) Tájékoztatás kérése

Az érintett kérelmezheti az MFB Zrt.-nél

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére a Bank tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Bank köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. Ezen tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az MFB Zrt.-hez még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását a Bank csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg.

A tájékoztatás megtagadása esetén a Bank írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Bank tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

B) Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

Az érintett kérheti az adatának helyesbítését. Ha rossz, nem valós adatát kezeli a Bank akkor az érintett kérheti annak módosítását, a helyes, valós adat kezelését.

A módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy Ő kérheti az adat módosítását. A Bank csak az azonosítás elvégzése után tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régít.

Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor a Bank az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. A helyesbítésről vagy megjelölésről az érintettet értesítjük.

C) Az adat törlésének, zárolásának kérése

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti. A személyes adatot a Bank törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri;
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett a Bank zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A Bank megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről a Bank az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha a Bank az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton

közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az érintettet a bírósághoz, továbbá a Hatósághoz fordulhat.

D) Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Bank a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a Bank az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett a Bank döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a Bank a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

A Bank az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

VII. Jogorvoslat

Ha sérelmesnek véli azt, ahogy a Bank a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először a Bankot keresse meg panaszával. A panaszát minden esetben megvizsgáljuk, és mindent megteszünk azért, hogy kezeljük azt.

A Bank elérhetősége: compliance@mfb.hu

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a Bank kezeli az adatait, vagy nem kíván panaszt tenni, hanem közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére kiadására kötelezi.