



Magyar Fejlesztési Bank
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Vállalkozói Üzletszabályzat

2017. augusztus 24. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános szabályok	4
1.1 Bevezető rendelkezések	4
1.2 Az Üzletszabályzat Ügyfél által történő elfogadása	5
1.3 A Bank felelőssége	5
2. A banküzleti kapcsolatok általános szabályai.....	5
2.1 Együttműködés	5
2.2 Képviselés.....	7
2.3 Ügyfél-átvilágítás.....	8
2.4 Kézbesítés.....	9
2.5 Írásbeliség.....	9
2.6 A teljesítés helye, ideje, módja.....	10
2.7 A banki szolgáltatások ellenértéke.....	10
2.7.1 A banki szolgáltatások ellenértékének egyoldalú módosítása	11
2.8 A szerződés felmondása	12
3. Banktitok, bankinformáció (hitelreferencia szolgáltatás).....	12
3.1 Banktitok	12
3.2 Információnyújtás, hitelreferencia szolgáltatás.....	13
4. A megbízások kezelésének általános szabályai.....	13
4.1 A megbízások érkezése, benyújtása.....	13
4.2 A megbízások teljesítéséhez szükséges adatok.....	14
5. Biztosítékok	14
5.1 Biztosítéknyújtási kötelezettség.....	14
5.2 A biztosítékok kezelése	14
5.3 A biztosítékok vagyonszavatolása.....	15
5.4 A biztosítékok érvényesítése.....	15
5.5 Szerződésszegés.....	15
6. A költségek viselése.....	15
7. Betétügyletek.....	16
7.1 Betételhelyezés	16
7.2 Betéti szerződés.....	16
8. Bankhitel- és bankkölcsönügyletek	16
8.1 Hitelügylet.....	16
8.2 Hitelszerződés	17
8.3 Kölcsönügylet.....	18
8.4 Díj.....	18
8.5 Szakértő alkalmazása.....	18
9. Garancia és kezesség	18
9.1 Garancia	18
9.2 Kezesség.....	19
10. Refinanszírozás	19
10.1 A refinanszírozási konstrukcióban alkalmazott szerződéstípusok és nyilatkozat.....	19
10.2 Refinanszírozási Kérelmek benyújtása és befogadása.....	20
10.3 Hitelbírálati folyamat.....	20
10.4 Hitelbírálat előkészítése.....	21
10.5 Döntés	21
10.6 A refinanszírozási szerződés hatályba lépése	22

10.7 Folyósítás.....	22
10.8 Fedezetek bevonása, kiengedése.....	22
10.9 Tőketörlesztés, kamatfizetés.....	23
10.10 Rendelkezésre tartási jutalék.....	23
10.11 Előtörlesztés.....	24
10.12 Keret-előjegyzés.....	24
10.13 Szerződés módosítás.....	25
10.14 Az Adatlap és a Refinanszírozási Kérelem adatainak megváltozása.....	25
10.15 Szerződésátruházás.....	25
10.16 Ellenőrzés.....	26
10.17 Szerződésszegés.....	26
11. Nemzetközi műveletek.....	26
12. Kamat-, illetve árfolyamkockázati csereügylet.....	27
13. Kiszervezés.....	27
14. Panaszkezelés.....	27
14.1. Szóbeli panasz.....	27
14.2. Írásbeli panasz.....	28
14.3 A panasz kivizsgálása.....	28
14.4 Jogorvoslati lehetőségek.....	28
15. Záró rendelkezések.....	28
1. számú melléklet: A központi hitelinformációs rendszerrel kapcsolatos adatkezelés szabályai, a jogorvoslati lehetőségek.....	31
2. számú melléklet: Betéti szerződés esetén az MFB Zrt. által nyilvántartott személyi azonosító adatok köre.....	43
3. számú melléklet: Kiszervezett tevékenységek köre és a kiszervezett tevékenységet végzők... 44	44
4. számú melléklet:.....	45
AZ MFB ZRT. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA.....	45

1. Általános szabályok

1.1 Bevezető rendelkezések

Az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 31., a továbbiakban: Bank vagy MFB Zrt.) a Magyar Befektetési és Fejlesztési Bank Rt. általános jogutód szervezete, a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvény (a továbbiakban: MFB törvény) alapján működő szakosított hitelintézet.

Tevékenységi engedély száma: Állami Bankfelügyelet 32/1993. számú határozat, kelt 1993. 05. 17-én, amelyet módosított az Állami Pénz- és Tőkepiaci Felügyelet 973/1997/F számú, 1997. 11. 26-i keltű, 104/1998. számú, 1998. 01. 21-i keltű, és 219/1998. számú, 1998.02. 13-i keltű, valamint 556/1998. számú, 1998. 05. 27-i keltű határozata.

A Bank köztulajdonban áll. A Bankot a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseinek érvényesülése szempontjából nemzetgazdasági szempontból kiemelkedő jelentőségű gazdasági társaságnak kell tekinteni. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (2) bekezdése értelmében a Bank közfeladatot ellátó szervnek minősül.

A Vállalkozói Üzletszabályzat (a továbbiakban: Üzletszabályzat) kizárólag az MFB Zrt. pénzügyi szolgáltatási tevékenysége keretében létrejövő jogviszonyokra alkalmazandó, az MFB Zrt. alapok alapját végrehajtó, valamint forráskezelő szervezatként kifejtett tevékenysége keretében létrejövő jogviszonyokra a jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

Az Üzletszabályzat alkalmazásában Felek: az Ügyfél és a Bank. Ügyfél az a jogi személy, egyéni vállalkozó, vagy fogyasztónak nem minősülő természetes személy, akinek (amelynek) a Bank a tevékenységi körébe tartozó pénzügyi szolgáltatást nyújtja, továbbá a pénzügyi szolgáltatás alapján a Bank javára keletkező követelést biztosító fedezetet nyújtó jogi személy, illetve fogyasztónak nem minősülő természetes személy.

A Bank nem létesít üzleti kapcsolatot, ha felmerül a gyanú, hogy az ügylet célja

- hazai, uniós vagy nemzetközi jogszabályba vagy jó erkölcsbe ütközik;
- szankciós korlátozásokba ütköző vagy nemzetközi egyezmények által tiltott hadiipari tevékenység végzése, hadiipari eszközök gyártása, kereskedelme és szállítása;
- nemzetvédelmi vagy békefenntartó hadiipari tevékenységnek nem minősülő hadiipari tevékenység végzése, hadiipari eszközök gyártása, kereskedelme és szállítása;
- pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása.

Az MFB törvény 4. § (6) bekezdése értelmében az MFB Zrt. kizárólag olyan személy, illetve szervezet részére nyújthat hitelt, illetve kölcsönt, valamint csak olyan személy, illetve szervezet érdekében vállalhat kezességet, garanciát, továbbá egyéb bankári kötelezettséget, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, kivéve a mezőgazdasági östermelőket és családi gazdálkodókat.

A Bank és az Ügyfél közötti jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait a keret- és/vagy egyedi szerződések, továbbá az egyes hitel-, vagy garancia programok (a továbbiakban együtt: hitelprogramok) dokumentációi határozzák meg. Amennyiben az Üzletszabályzat és a

szerződés, illetőleg az egyes hitelprogramok dokumentációi valamely kérdést illetően eltérnek egymástól, a szerződés, illetve az adott hitelprogram rendelkezései az irányadók.

A Bank hitelprogramjai keretében refinanszírozott pénzügyi intézmények csak az Üzletszabályzat 10. Refinanszírozás pontja tekintetében minősülnek Ügyfélnek.

A Bank és az Ügyfél között létrejött jogügylet azon tartalmi elemeire, amelyekre vonatkozóan sem az adott szerződés, sem a jelen Üzletszabályzat nem rendelkezik, a magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

1.2 Az Üzletszabályzat Ügyfél által történő elfogadása

Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki ingyenesen megtekintheti és megismerheti a Bank recepcióján, tárgyaló helyiségeiben, illetve ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben hirdetményben a hivatali órákban, vagy letöltheti a Bank honlapjáról (www.mfb.hu).

Az Ügyfélnek a szerződés aláírásával egyidejűleg vagy a szerződésben, írásban nyilatkoznia kell arról, hogy az Üzletszabályzatot megismerte, annak a Bank honlapján közzétett változásait nyomon követi, és az Üzletszabályzatban foglalt előírásokat, illetve annak a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) előírásainak megfelelő módosításait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.3 A Bank felelőssége

A Bank hitelintézeti tevékenysége során mindenkor az általában elvárható gondossággal jár el.

Az Ügyfél az általában elvárható módon köteles kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni.

A Bank nem felel az elháríthatatlan külső okból (a továbbiakban: vis maior), a belföldi vagy külföldi hatóságok rendelkezéséből, bíróság döntéséből eredő károkért.

Vis maiornak minősül minden, a Felek által előre nem látható, vagy – amennyiben előre látható – elkerülhetetlen, komoly fennakadást okozó olyan esemény, természeti vagy társadalmi körülmény, amely megakadályozza, befolyásolja, illetve gátolja a Bank bármely kötelezettségének teljesítését, beleértve – nem korlátozólag – az olyan eseményeket, mint pl. a háborús cselekmény, terrorcselekmény, polgári engedetlenség, tüzeset, robbanás, természeti katasztrófa, földrengés, árvíz, sztrájk, munkaleállás vagy más, a munkát akadályozó körülmény, továbbá a fentiekhez hasonló egyéb események, cselekmények vagy mulasztások.

A Bankot nem terheli felelősség, ha a hozzá benyújtott iratok és egyéb okmányok hamis vagy hamisított voltát a tőle elvárható gondossággal történő megvizsgálása ellenére sem lehetett felismerni.

2. A banküzleti kapcsolatok általános szabályai

2.1 Együttműködés

A Bank és az Ügyfél a szerződéskötési tárgyalások alatt, a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során kötelesek kölcsönösen együttműködni. Együttműködési kötelezettségüknek a Felek a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során, a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően tesznek eleget.

A Bank és az Ügyfél a szerződéskötési tárgyalások alatt, a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során a közöttük létrejött szerződést érintő minden lényeges adatról, tényről és körülményről, illetve ezek változásairól – késedelem nélkül – kötelesek egymást tájékoztatni.

Az Ügyfél haladéktalanul tájékoztatja a Bankot, ha személyét, jogi státuszát érintő változás történt, elnevezése, címe vagy a Bankhoz bejelentett képviselője személyében, illetve az Ügyfél üzleti körében változás következett be. Az Ügyfél a fenti kötelezettség elmulasztásával összefüggésben okozott kár megtérítésére köteles.

Ha a Bank az Ügyfél tájékoztatása vagy egyéb tudomására jutott adatok, tények alapján veszélyeztetve látja kihelyezett pénzeszközei megtérülését, a Ptk.-ban, más jogszabályokban és az Ügyféllel kötött szerződésekben meghatározott intézkedéseket tehet.

A Bank vagy megbízottja a helyszínen jogosult betekinteni az Ügyfél üzleti könyveibe és más nyilvántartásaiba, valamint jogosult a Bank által finanszírozott beruházás megvalósulását, fenntartását és működését ellenőrizni.

A Bank jogosult az Ügyféllel kötött szerződések alapján fennálló követeléseit – az Ügyfél hozzájárulása nélkül – harmadik személy részére átruházni.

A Bank egyes általa nyújtott pénzügyi szolgáltatási tevékenysége lebonyolítása során közvetítőt vesz igénybe. A közvetítő az ügylethez kapcsolódóan közvetítői szerződés keretében a Bank egyes feladatait látja el, vagy pedig a Bank pénzügyi szolgáltatási tevékenységének elősegítése érdekében végezhet a Bank részére közvetítői tevékenységet. A Hpt. 6. § (1) bekezdés 90. pont a) alpontja szerint minősülő közvetítő a Bankkal kötött megbízási szerződése alapján, a Bank nevében, javára és kockázatára, pénzügyi szolgáltatás, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtásának, szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenységet végezhet, ideértve a Bank nevében, javára és kockázatára történő kötelezettségvállalást vagy a szerződés megkötését is (kiemelt közvetítői tevékenység); a Hpt. 6. § (1) bekezdés 90. pont b) alpontja szerint minősülő közvetítő a Bankkal kötött megbízási szerződése alapján pénzügyi szolgáltatás, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtásának, ilyen szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenységet végezhet, amelynek során a Bank kockázatára önállóan kötelezettséget nem vállalhat, szerződést nem köthet (ügynöki tevékenység). A Bank az adott hitelprogramja keretében közzéteszi, hogy az alkalmazott közvetítő pontosan mire van feljogosítva. A Bank a közvetítője részére meghatalmazást ad ki, amelyben egyedileg meghatározza a közvetítő feladatkörét, és amellyel a közvetítő az Ügyfél felé igazolja megbízatását. A közvetítő az Ügyféllel és az ügylettel kapcsolatosan jogosult hozzáférni az Ügyfélre és a kockázatvállalásra vonatkozó, a Bank rendelkezésére álló adatokhoz. A közvetítő köteles a tudomására jutott üzleti- és banktitkot megtartani és megtartatni. A közvetítő jogosult a Bank képviseletében eljárni és nyilatkozatokat tenni, azzal, hogy a közvetítő a megkötött szerződést nem módosíthatja, fizetési határidőt nem állapíthat meg, továbbá a közvetítő nem jogosult a Bankot megillető pénzek átvételére és kezelésére, így ezen korlátozásra tekintettel az Ügyfél mindenkor fizetési kötelezettségeit közvetlenül a Bank részére köteles teljesíteni. A Bank a fentiekén kívül is jogosult harmadik

személy közreműködését igénybe venni, ha ez az Ügyféltől kapott megbízás teljesítése vagy saját követelésének érvényesítése, illetve üzleti érdekeinek védelmében szükséges. A Bank a közvetítőért, a közreműködőkért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály vagy üzletszabályzat korlátozza, a Bank felelőssége is ehhez igazodik. Ha a Bank által igénybe vett közreműködőt az Ügyfél jelölte ki, vagy annak igénybevétele jogszabály által kötelező, a Bank e személy eljárásáért nem felelős. Ha a Bank a megbízás teljesítése során külföldi bankot vesz igénybe, a külföldi közreműködőért vállalt felelősségére a vonatkozó nemzetközi szerződések vagy szokványok (usance), továbbá a nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. törvényerejű rendelet rendelkezései az irányadóak. A Bank biztosítja, hogy közvetítői, közreműködői, megbízottai a részükre átadott, banktitoknak, üzleti titoknak vagy személyes adatnak minősülő minden tény, információt, megoldást vagy adatot a mindenkor hatályos jogszabályok betartása mellett kezeljenek. A jogosan igénybe vett közreműködők, megbízottak költségei az Ügyfelet terhelik (például átutalási és transzfer költségek, a Központi Elszámolóház és Értéktár Zrt. (a továbbiakban: KELER Zrt.) díjai, külföldi közreműködő díja). A közreműködő igénybevételevel kapcsolatos határidő- és költségkihatásokról a Bank az Ügyfelet tájékoztatja.

Ügyfél a Bank kérésére köteles minden olyan adatot, információt a Banknak megadni, amely a Bankkal szemben vállalt kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos, valamint ahhoz szükséges, hogy a Bank az állami, illetőleg az Európai Unió szervei felé – jogszabály vagy hatósági határozat alapján – fennálló, illetőleg keletkező adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni. A tájékoztatás megadása során az Ügyfelet – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján – megillető adatvédelemhez való jog nem sérülhet.

A Bank természetes személy Ügyfelek részére készült adatkezelési tájékoztatóját – a Hpt. 276. § (3) bekezdésével összhangban – az Üzletszabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

2.2 Képviselet

Az Ügyfél képviseletében eljáró személy/személyek személyazonosságát/személyazonosságukat és képviseleti jogosultságát/jogosultságukat a Bank előtt hitelt érdemlően köteles/kötelesek igazolni.

Az Ügyfél írásban rendelkezhet arról, hogy képviseletében más személy/személyek járjon/járjanak el az üzleti kapcsolat során. Az Ügyfél köteles a Banknak írásban bejelenteni a képviseletére jogosult személy(ek) adatait és az aláírási címpéldány(ok) másolatait, az eredeti aláírási címpéldány(ok) egyidejű bemutatása mellett. Meghatalmazás alapján eljáró képviselő meghatalmazását teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt formában kell átadni a Banknak, a Bank kérheti a meghatalmazás közokiratba foglalását. A határozatlan vagy 5 (öt) évnél hosszabb időre szóló általános meghatalmazás 5 (öt) év elteltével hatályát veszti, a Bank a hatályát veszített általános meghatalmazást köteles figyelmen kívül hagyni.

Külföldön kiállított okirat esetében a Bank megkövetelheti, hogy az alábbiak szerint hiteles legyen, és kérheti, hogy az Ügyfél lefordíttassa és az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Irodával, vagy az adott nyelvre vonatkozó engedéllyel rendelkező közjegyzővel hitelesíttesse. Az okirat hitelességéhez a Bank megköveteli, hogy

- a) azt a kiállítás helye szerinti külképviseleti hatóság hitelesítse vagy felülhitelesítse, vagy
- b) a Hágai Egyezmény (1961. október 5., kihirdetve az 1973. évi 11. törvényerejű rendeletben) szerinti hitelesítési záradékkal (“Tanúsítvány”-“Apostille”) legyen ellátva, vagy

c) (azon országok esetében, amelyekkel Magyarország kétoldalú jogsegély megállapodást kötött) a hitelesítést az adott országban aláírás hitelességének tanúsítására jogosult helyi hatóság vagy közjegyző végezze.

A Bank a hozzá képviseleti joggal bejelentett személyek aláírását mindaddig elfogadja, amíg a képviseleti jog megszűnését a Bank részére nem igazolják, vagy a Bank hitelt érdemlő módon tudomást nem szerez a képviseleti jog megszűnéséről. Ha az Ügyfél nevében adott rendelkezésen aláírásra jogosulatlan személy aláírása, vagy a bejelentett mintától eltérő aláírás van, vagy a meghatalmazás valódisága kétséges, vagy a személyi adatok nem egyeznek, a Bank jogosult a teljesítést megtagadni. Erről a Bank az Ügyfelet haladéktalanul értesíti az ok megjelölésével.

Amennyiben a felhatalmazott személyek képviseleti jogosultságával kapcsolatban vita merül fel, és erről bármelyik fél tájékoztatja a Bankot, a Bank a képviseleti jogosultság megállapításáig az Ügyfél nevében adott valamennyi megbízás teljesítését megtagadhatja. A Bank kizárja a felelősséget azon károk tekintetében, amelyek az ilyen módon felfüggesztett megbízások teljesítése, nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése folytán következnek be.

Okmányok kiszolgáltatása és a megbízások alapján történő kifizetések esetén a Bank annak teljesít, akit igazoló dokumentumainak megvizsgálása alapján az okmányok, illetőleg a fizetés elfogadására jogosultnak tart. A Bank a hitelintézettől elvárható gondossággal vizsgálja meg a személyi azonosság, a képviseleti jogosultság, a meghatalmazás igazolására bemutatott megbízásokat, okmányokat.

Természetes személy Ügyfél halála esetén a Bank a halotti anyakönyvi kivonat, valamint a hagyatékátadó végzés, külföldiek esetén az ezzel egyenrangú okirat hiteles kiadmányát bekéri.

2.3 Ügyfél-átvilágítás

A Bank

- a) az üzleti kapcsolat létesítésekor,
- b) a jelen pont harmadik bekezdésében meghatározott kivétellel a 3.600.000 (hárommillió-hatszázézer) forintot elérő vagy meghaladó összegű ügyleti megbízás teljesítésekor,
- c) pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, ha a fenti a)-b) pontban meghatározottak szerint átvilágításra még nem került sor, valamint
- d) minden olyan esetben, amikor a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel,

a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: Pmt.) rendelkezéseinek megfelelően

- elvégzi az Ügyfél, a rendelkezésre jogosult, a meghatalmazott, valamint a képviselő azonosítását és személyazonosságának igazoló ellenőrzését, továbbá
- rögzíti a tényleges tulajdonos adatait, és elvégzi személyazonosságának igazoló ellenőrzését.

A fenti b) pontban meghatározott átvilágítási kötelezettség kiterjed az egymással ténylegesen összefüggő, több ügyleti megbízásra, ha ezek együttes értéke eléri a 3.600.000 (hárommillió-hatszázézer) forintot. Ebben az esetben az átvilágítást azon ügyleti megbízás elfogadásakor kell végrehajtani, amellyel az ügyleti megbízások együttes értéke eléri a 3.600.000 (hárommillió-hatszázézer) forintot.

A 300.000 (háromszázezer) forintot elérő vagy meghaladó összegű ügyleti megbízás teljesítésekor a Bank az ügyfél-átvilágítási intézkedések közül az ügyfél azonosítását végzi el, melynek során a Pmt. 7. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat rögzíti.

A Bank a Pmt.-ben foglaltaknak megfelelően rögzíti az üzleti kapcsolatra és az ügyleti megbízásra vonatkozó adatokat, és folyamatosan figyelemmel kíséri az üzleti kapcsolatot.

A Bank az ügyfél-átvilágítási és a tényleges tulajdonosról való nyilatkoztatási kötelezettség teljesítése során birtokába jutott adatokat, okiratokat az adatrögzítéstől számított 8 (nyolc) évig köteles megőrizni. A fenti a) pont alapján a Bank birtokába jutott adat, okirat, illetve másolat megőrzési határideje az üzleti kapcsolat megszűnésekor kezdődik.

A szerződéses kapcsolat fennállása alatt az ügyfél-átvilágítás, valamint a tényleges tulajdonosról való nyilatkoztatás során megadott adatokban bekövetkezett változásról az Ügyfél köteles a tudomásszerzéstől számított 5 (öt) munkanapon belül a Bankot értesíteni.

2.4 Kézbesítés

A Bank az Ügyfél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi meg, amelyet az Ügyfél levelezési címként megadott. Levelezési cím hiányában a Bank az Ügyfél által megadott lakcímre, telephelyre, székhelyre küldi meg az iratokat. Az Ügyfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból eredő károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik.

Az Ügyfél írásbeli kérésére és felelősségére a Bank az iratokat és értesítéseket – ha a jogszabály másként nem rendelkezik – visszatartja.

Az Ügyfél részére szóló iratokat, értesítéseket a Bank nem köteles ajánlottan, illetve tértivevénnyel postára adni. Az Ügyfél saját költségére kérheti, hogy a részére szóló iratokat és értesítéseket a Bank ajánlottan, illetve tértivevénnyel adja postára. Ezen iratok kézbesítésére a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól szóló jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Bank az általa az Ügyfél részére nem ajánlottan, illetve tértivevénnyel postára adott értesítéseket 5 (öt) munkanap elteltével kézbesítettnek tekinti.

Az Ügyfél köteles az értesítés várható időpontjától számított 15 (tizenöt) naptári napon belül írásban értesíteni a Bankot, ha nem érkezett meg hozzá időben valamely a Banktól várt értesítés, különösen, ha az fizetési megbízás teljesítésére, illetve pénzkövetelés jóváírására vonatkozik. E kötelezettség elmulasztásából eredő kár, valamint kártérítési kötelezettség az Ügyfelet terheli.

A Bank nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés során, a Bankon kívül álló okból keletkeznek.

2.5 Írásbeliség

A Bank és az Ügyfél között a szerződés írásban jön létre. A Bank az Ügyfélnek a vele magánokirati formában kötött szerződés 1 (egy) eredeti példányát átadja.

Az Ügyféltől a Bank csak írásos formában adott megbízásokat és nyilatkozatokat fogad el. Az Ügyféllel kötött szerződés eltérő rendelkezése hiányában írásbelinek minősül a levélben vagy SWIFT üzenetben küldött, illetőleg személyesen átadott – az Ügyfél képviselőjére jogosult személy által megfelelően, legalább teljes bizonyítóerejű magánokirati formában aláírt – értesítés, üzenet, megbízás, szerződés.

Telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén az eltérést észlelő fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és a visszaigazolás közötti eltérést.

A Bank az Ügyfél telefaxon vagy e-mail-ben adott megbízásait csak akkor teljesíti, ha az Ügyfél előzetesen írásban, szerződésben erre kifejezetten felhatalmazást adott, és nyilatkozatával egyben tudomásul vette, hogy ezen megbízások teljesítéséből eredő károk kizárólag őt terhelik.

Az Ügyfél felel minden olyan kárért, amely a telefon-, telefax-, e-mail-, SWIFT kapcsolatban előforduló tévedés, félreértés vagy hiba következménye, kivéve, ha bizonyítható a Bank mulasztása.

A Bank fenntartja magának azt a jogot, hogy biztonsági okokból a telefon, telefax vagy e-mail útján beérkezett megbízást, ha az az addigi gyakorlattól jelentősen eltér, visszautasítsa, és ezzel kapcsolatban a Bank a felelősségét kizárja. A visszautasításról a Bank az Ügyfelet haladéktalanul írásban értesíteni köteles.

A Bankkal kötött szerződéseket, megállapodásokat magyar nyelven kell elkészíteni, a Bankhoz címzett nyilatkozatokat magyar nyelven kell megtenni. Külföldi természetes vagy jogi személlyel kötött szerződést (megállapodást) idegen nyelven is el lehet készíteni. Amennyiben a szerződés magyar és idegen nyelven is aláírásra kerül, akkor értelmezési vita esetén – eltérő szerződéses megállapodás hiányában – a magyar szöveg az irányadó.

2.6 A teljesítés helye, ideje, módja

A Bank javára történő bármely fizetés (pl. betételhelyezés, törlesztés, kamatfizetés) teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeget a Bank számláján jóváírták vagy jóvá kellett volna írni.

A Bank fizetési kötelezettsége teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeget a jogosult fizetési számláján jóváírták vagy jóvá kellett volna írni.

Készpénzben, a Bank pénztáránál teljesített fizetés esetén a teljesítés időpontja a pénz átvételének napja.

A fizetések teljesítésének általános módja a fizetési számlára történő átutalás. Erre tekintettel a Bank – eltérő megállapodás hiányában – a pénztáránál 1 (egy) millió forintnál nagyobb összegű kifizetést, illetőleg 1 (egy) millió forintot meghaladó befizetést nem fogad el.

2.7 A banki szolgáltatások ellenértéke

Az Ügyfél a Bank szolgáltatásaiért – azok tartalmától függően – kamatot, jutalékot, kezelési költséget, illetve díjat fizet, amelynek mértékét a Kondíciós Lista, az egyedi szerződés, illetve a Bank hitelprogramjainak dokumentációja tartalmazza. Az általános forgalmi adót az Ügyfél viseli.

A Kondíciós Listát a Bank Ügyfelei rendelkezésére bocsátja, és változásáról az Ügyfeleket hirdetményben, a Bank honlapján (www.mfb.hu) történő közzététellel.

A szolgáltatás teljesítése során felmerült, a szokásos mértéket meghaladó költségek (sürgősségi díjak, extra postaköltségek, esetleges hatósági eljárási költségek, illetékek stb.) az Ügyfelet terhelik.

A Banknak járó kamatokat és az időtartamhoz kötött díjakat, jutalékokat (ellenértéket), valamint a betéti kamatot a Bank a Kondíciós Lista szerint számítja.

A Banknak járó ellenérték (kamat, jutalék, költség és díj) megfizetése – az Ügyféllel kötött szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Kondíciós Listában meghatározott időpontban és rendszerességgel esedékes.

A Bank pénztartozás késedelmes kiegyenlítése esetén késedelmi kamatot számít fel, melynek mértéke a tőketartozás után az üzleti kamaton felül további évi 6 (hat) %, egyéb pénztartozás (pl. üzleti kamat, kezelési költség, rendelkezésre tartási jutalék, szerződéskötési díj, módosítási díj, késedelmes adatszolgáltatási díj, garanciadíj, opciós díj stb.) után a vonatkozó jogszabályban meghatározott késedelmi kamat mérték.

Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy az általa fizetendő kamatok, díjak, illetve tőketörlesztések a szerződésben rögzített esedékességkor a Bank számláján jóváírásra kerüljenek. Nemfizetés esetén a Bank az Ügyféllel szembeni követelését az Ügyfél fizetési számlája/számlái ellen benyújtott beszédési megbízással érvényesítheti. Az Ügyfél köteles az erre vonatkozó felhatalmazó nyilatkozato(ka)t benyújtani a Banknak.

A bankszünnap kamatnapnak számít. Ha a fizetési kötelezettség teljesítése bankszünnapon esedékes, akkor az esedékességet követő első bankművelési nap a teljesítés esedékességének napja. A kamatozás első napja az a nap, amikor a betét összege a Bank számláján jóváírásra kerül, hitelnyújtás esetén pedig az a nap, amikor a folyósításra kerülő összeggel a Bank számláját megterhelik. A kamatozás utolsó napja a teljesítést megelőző nap.

2.7.1 A banki szolgáltatások ellenértékének egyoldalú módosítása

A Bank a szerződést egyoldalúan nem jogosult módosítani új díj vagy költség bevezetésével. A Bank az egyes kamat, díj vagy költségelemek szerződésben meghatározott számítási módját egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül nem módosíthatja. Az alapkamat (referencia kamat) mértéke – a Bank külön értesítésétől függetlenül – bármely vonatkozó kamatidőszak tekintetében automatikusan változik. A Bank a kamatot, díjat, költséget, vagy más szerződéses feltételt az Ügyfél számára nem kedvezőtlenül egyoldalúan módosíthatja.

A Bank egyoldalúan – az Ügyfél számára kedvezőtlenül – kamatot, díjat, vagy egyéb szerződési feltételt csak bizonyos feltételek, körülmények valamelyikének bekövetkezése esetén módosíthat.

Azon feltételek, körülmények, amelyek esetében a kamat, díj, vagy egyéb szerződési feltétel a Bank által egyoldalúan – az Ügyfél számára kedvezőtlenül – megváltoztatható:

- a Bank tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó, vagy azt érintő jogszabály, kormányhatározat, jegybanki rendelkezés, alapítói határozat, vagy a Bankra kötelező egyéb szabályozók megváltozása, megszűnése,

- a pénz- vagy tőkepiaci forrásszerzési lehetőségek megváltozása,
- a forrásköltségek megváltozása,
- az országhoz tartozó felár (CDS) változása,
- a bankközi hitelkamatok változása,
- a jegybanki alapkamat változása,
- a referencia kamat változása,
- az adott gazdaság devizanemének megfelelő infláció,
- az állam által a Banknak nyújtott árfolyam-garanciája/árfolyam-fedezet megváltozása vagy megszűnése,
- az állami kamattámogatás megváltozása vagy megszűnése,
- a referencia költség megváltozása,
- a Bank közteher-fizetési (például adó) kötelezettségének megváltozása,
- kötelező tartalékolási szabályok megváltozása,
- a Bank üzlet-, termék-, biztonsági vagy pénzmosás elleni politikájának módosulása,
- a Bank nemzetközi szerződéseinek módosulása,
- a szerződésben foglalt szolgáltatásra – az ügyletre – vonatkozó, vagy az Ügyfélre vonatkozó kockázat megváltozása,
- az Ügyfél hitelképességének megváltozása,
- bármely biztosíték értékében vagy értékesíthetőségében bekövetkezett változás,
- a Hpt. 17. §-a szerinti állományátruházás, illetve a 17/A. §-a szerinti szerződésátruházás.

Ha az Ügyféllel kötött szerződés másként nem rendelkezik, a kamatot, díjat érintő, egyoldalú, az Ügyfél számára kedvezőtlen módosítás esetén – referencia kamatlábhoz kötött kamat kivételével – az Ügyfél a módosítás hatálybalépése előtt jogosult a szerződés díjmentes felmondására. Az Ügyfél köteles azonban a felmondással egyidejűleg megfizetni a Banknak a tőkét, továbbá a felmondásig felmerült kamatot, díjat és költséget.

A kamatot, díjat érintő, egyoldalú, az Ügyfél számára kedvezőtlen módosítást a Bank a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 (tizenöt) nappal hirdetményben, továbbá a Bank honlapján (www.mfb.hu) közzéteszi.

Az Ügyfél hirdetményben történő tájékoztatása során a Bank biztosítja, hogy megállapítható legyen, melyik kamat-, díj- vagy költségelem milyen mértékben változik. A Bank az Ügyfél számára elérhetővé teszi a módosítás okait.

2.8 A szerződés felmondása

A Bank az Ügyféllel kötött szerződést felmondhatja a jogszabályokban, illetőleg az Ügyféllel kötött szerződésben meghatározott eseteken túlmenően akkor, ha a Bank által vállalt kötelezettség összegének megállapításához figyelembe vett adatok, körülmények a szerződés megkötése után a Bank megítélése szerint jelentősen megváltoztak.

3. Banktitok, bankinformáció (hitelreferencia szolgáltatás)

3.1 Banktitok

Az MFB törvény 10/A. § (1) bekezdése alapján az MFB Zrt. esetében – az ügyfél személyére, az ügylet összegére, valamint az arra jogosult pártoknak a működési feltételeiket szolgáló ingatlanok

vásárlásához szükséges, külön törvényben szabályozott pénzkölcsön nyújtására vonatkozó szerződések, biztosítéki szerződések, továbbá a kapcsolódó végrehajtási eljárás iratai kivételével – banktitok minden olyan, az egyes Ügyfelekről az MFB Zrt. rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely Ügyfél adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint az MFB Zrt. által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.

Az MFB törvény 10/A. § (2) bekezdése értelmében nem minősül banktitoknak az MFB Zrt. tulajdonában álló, illetőleg a rábízott vagyon körébe tartozó gazdasági társaságok tulajdonlásával, illetve tulajdonosi irányításával összefüggő az MFB Zrt. rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely e társaságok személyére, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi kapcsolataira vonatkozik.

Az MFB törvény 10/B. §-a értelmében a Hpt. 159. §-a, 161. §-a és a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti titoktartási kötelezettség nem terjed ki - a Hpt. 159. § (3) bekezdésében és 161. § (2) bekezdésében meghatározottakon túlmenően - az MFB Zrt. és a Szövetkezeti Hitelintézetek Integrációs Szervezete (a továbbiakban: Integrációs Szervezet) által a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére, illetve az MFB törvény 1. mellékletében meghatározott és az MFB Zrt. közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezetek által, valamint az Integrációs Szervezet tagjai által az MFB Zrt. részére adott adatszolgáltatásra.

A Bank időkorlátozás nélkül köteles megőrizni a birtokába került banktitkot.

Banktitok – az MFB törvény 10/B. §-ában meghatározott eseten túl – csak akkor adható ki harmadik személy részére, ha:

- a)** az Ügyfél vagy törvényes képviselője azt – a rá vonatkozó kiszolgáltatható banktitkok körét pontosan megjelölve – a Bankkal kötött szerződésben vagy közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri, vagy kiszolgáltatására felhatalmazást ad,
- b)** a Hpt. a banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad,
- c)** a Bank érdeke ezt az Ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi.

3.2 Információnyújtás, hitelreferencia szolgáltatás

A Bank csatlakozott a központi hitelinformációs rendszerhez, és valamennyi Ügyfeléről – a rendszerre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – adatot szolgáltat. A központi hitelinformációs rendszerrel kapcsolatos adatkezelés szabályaira, a jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást jelen Üzletszabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Hitelreferencia szolgáltatás során a Bank banktitkot nem sértő bankinformációt díjazás ellenében nyújt, a jogszabályi feltételek maradéktalan betartása mellett.

4. A megbízások kezelésének általános szabályai

4.1 A megbízások érkezése, benyújtása

A meghatározott időben teljesítendő megbízásokat olyan időpontban kell a Banknak átadni, hogy a teljesítéshez szükséges idő a Bank rendelkezésére álljon. E kötelezettség megszegéséből eredő kárért a Bank felelősséget nem vállal. A Bank a megbízások átvételére vonatkozó időpontokról és a megbízások teljesítésének rendjéről a Kondíciós Listában tájékoztatja Ügyfeleit. A Bank a bankszünnapról két országos napilapban, valamint a Bank honlapján közzétett közlemény formájában tájékoztatja Ügyfeleit.

4.2 A megbízások teljesítéséhez szükséges adatok

Minden megbízásnak és rendelkezésnek egyértelműen tartalmaznia kell a teljesítéshez szükséges adatokat.

Ha az Ügyfél a megbízás egy meghatározott időpontban való teljesítését igényli, vagy a Bank általános gyakorlatától eltérő teljesítést kíván, erre a Bank figyelmét a megbízás benyújtásával egyidejűleg fel kell hívnia.

A Bank a megbízást visszaküldi, ha a megbízás vizsgálata során a téves adatközlést felismerte, vagy a megbízást az Ügyfél hiányosan állította ki, és a helyesbítés, illetve kiegészítés rövid úton nem volt lehetséges.

A Bank a jogszabályba ütköző megbízások teljesítését megtagadja. Ha a megbízás érvényességét jogszabály hatósági engedélyhez köti, a Bank kérheti az engedély meglétének igazolását. Amennyiben a Bank ezen kérésének az Ügyfél nem tesz eleget, úgy a Bank a megbízás teljesítését megtagadhatja.

5. Biztosítékok

5.1 Biztosítéknyújtási kötelezettség

A Bank az üzleti kapcsolat létesítése előtt, illetve annak fennállása alatt bármely időpontban és bármely követelése tekintetében – akkor is, ha az Ügyfél tartozásai feltételhez vagy időhöz kötöttek, illetve még nem esedékesek – jogosult az Ügyféltől igényelni, hogy megfelelő biztosítékot nyújtson, illetve a már adott biztosítékot egészítse ki olyan mértékben, amilyen mértékben az a Bank megítélése szerint követelése megterülésének biztosításához szükséges.

A Bank a biztosítékokat a belső eljárási rendje szerint minden esetben értékeli.

5.2 A biztosítékok kezelése

Az Ügyfél köteles gondoskodni

- a)* a Bank javára biztosítékul lekötött vagyontárgyak és jogok fenntartásáról és megőrzéséről,
- b)* rendszeres, legalább évenkénti, lakóingatlan esetén 3 (három) évenkénti értékeléséről,
- c)* a biztosítékul szolgáló követelések érvényesítéséről és
- d)* arról, hogy a Bank a biztosítékot érintő minden körülményről megfelelő tájékoztatást kapjon.

A Bank a helyszínen is jogosult ellenőrizni, hogy követeléseinek a biztosítéka megfelelő-e. A biztosítékok értékében illetve értékesíthetőségében bekövetkezett változásokról az Ügyfél köteles a

Bankot haladéktalanul tájékoztatni. Az Ügyfél köteles a fajta és mennyiség szerint meghatározott, – azonban időközben elhasználódott vagy értékesített – vagyontárgyakat pótolni.

5.3 A biztosítékok vagyombiztosítása

Az Ügyfél köteles a Bank számára elfogadható biztosító társaságnál és feltételekkel a biztosítékul lekötött vagyontárgyakat minden kár esetére teljes értékben biztosítani.

A Bank kérésére az Ügyfél köteles a biztosítási kötvényt bemutatni és annak fénymásolati példányát a Banknak átadni. A Bank jogosult annak igazolását kérni az Ügyféltől, hogy az a biztosítás esedékes összegét a biztosítónak határidőre megfizette.

Az Ügyfél az ügylet futamideje alatt a biztosítási szerződést – az Ügyféllel kötött szerződésben rögzített kivételekkel – a Bank hozzájárulása nélkül nem módosíthatja és nem szüntetheti meg.

5.4 A biztosítékok érvényesítése

Ha az Ügyfél esedékességkor nem teljesít, a Bank jogosult érvényesíteni bármely biztosítékhoz kapcsolódó kielégítési jogát.

Követelésének kielégítése érdekében a Bank a jogszabályok adta lehetőségek keretei között szabadon eldöntheti, hogy a biztosítékokhoz kapcsolódó kielégítési jogát érvényesíti-e vagy a kötelezett Ügyfél más vagyontárgyára vezet végrehajtási eljárást, illetőleg azt milyen sorrendben érvényesíti.

Ha valamely biztosítékkal kapcsolatos jog gyakorlása vagy követelés érvényesítése a biztosíték lekötési időtartama alatt esedékessé válik, a Bank jogosult a követelést érvényesíteni, így különösen az értékpapírokat, azok kamat-, vagy osztalékszelvényeit, illetve a zálogjegyeket beváltani, a javára szóló vagy biztosítékul ráruházott követeléseket érvényesíteni.

5.5 Szerződésszegés

A Bank jogosult az Ügyféllel kötött szerződést felmondani, ha az Ügyfél nem teljesíti a kikötött biztosítékkal kapcsolatos állagmegóvási, értékelési, biztosítás-kötési, díjfizetési, pótlási vagy lényeges körülményekről való tájékoztatási kötelezettségét.

6. A költségek viselése

A Banknál a pénzügyi szolgáltatás nyújtásával, illetve kockázatvállalással összefüggésben felmerülő minden költséget – akár a Bank és az Ügyfél közötti szerződés fennállása alatt, akár az után, a behajtás, a veszteségmérés során merült fel – az Ügyfél visel. Ilyen költség például a hitelbírálattal, a szerződéskötéssel, a biztosítékok nyújtásával, fenntartással, kezeléssel, biztosítással, az ügylet feltételeinek módosításával, a követelés érvényesítésével kapcsolatos, és minden egyéb, itt fel nem sorolt, de az ügylet kapcsán felmerült költség.

7. Betétügyletek

Az Üzletszabályzat tekintetében betétügyletnek minősül minden olyan jogviszony, amelynek alapján az Ügyfél jogosult a Bank számára meghatározott pénzeszeget fizetni, a Bank köteles az Ügyfél által felajánlott pénzeszeget elfogadni, ugyanakkora pénzeszeget későbbi időpontban visszafizetni, valamint kamatot fizetni.

A Bank betétet és más visszafizetendő pénzeszközt kizárólag jogi személyektől és korlátozott körben gyűjt, ezért minden Ügyféllel egyedi módozatban köt betéti szerződést. A Bank a betéti szerződésben két tizedes pontossággal szerepelteti az egységesített betéti kamatláb mutató mértékét (EBKM).

7.1 Betételhelyezés

A betét az elhelyezése napjától a visszafizetését megelőző napig kamatozik.

A Bank a betét feletti rendelkezési jog gyakorlásához, a jogi személy vezető tisztségviselőjének, valamint a betét felett rendelkezni jogosult tagjának/résztvényesének a 2. számú mellékletben felsorolt adatait tartja nyilván. A betét visszafizetésére a betéti szerződésben meghatározott idő elteltével vagy feltétel bekövetkeztével kerül sor. A betét futamidő előtti visszafizetése esetén kamat nem jár, kivéve, ha a betéti szerződés ettől eltérően rendelkezik. A Bank a betéti kamatból levonást csak a jogszabályban foglaltak szerint eszközöl.

7.2 Betéti szerződés

A Banknál elhelyezhető betét legkisebb összege 25 (huszonöt) millió forint (vagy ennek megfelelő összegű más deviza). A Banknál elhelyezhető betét legrövidebb futamideje – amennyiben a betéti szerződés másként nem rendelkezik – 1 (egy) hónap.

A meghatározott célra lekötött betétek esetében a betéti szerződésben meg kell jelölni a betét lekötésének célját, valamint az ehhez kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket. Ha a meghatározott célra lekötött betét alapján a Bank harmadik személlyel szemben kötelezettséget vállalt, az Ügyfél a betétet csak abban az esetben és olyan feltételekkel mondhatja fel, ahogy azt a betéti szerződés kifejezetten megengedi. A meghatározott célra lekötött betétek esetében a Bank minimális betétösszeget és futamidőt nem határoz meg.

8. Bankhitel- és bankkölcsönügyletek

8.1 Hitelügylet

A Bank Ügyfeleit a jogszabályi előírások, valamint az MNB rendelkezései alapján készített ügyfélminősítési rendszer szerint minősítési kategóriákba sorolja, a banki kötelezettségvállalások megalapozottsága és a kockázatok csökkentése érdekében.

A hitelkérelem befogadásának részletes rendjéről és feltételeiről a Bank tájékoztatja Ügyfeleit. A Bank az Ügyfél írásbeli, hitelügyletre vonatkozó kérelmére a lehetséges legrövidebb időn belül válaszol. A hitelkérelem érdemi elbírálásának az a feltétele, hogy az Ügyfél gazdálkodásáról a Bank által kért szükséges információkat, adatokat és okiratokat pontosan és hitelesen megadja.

A hitelkérelem benyújtásakor az Ügyfélnek tájékoztatást kell adnia tartozásairól, és egyidejűleg felhatalmazást kell adnia a Banknak arra, hogy más pénzintézetnél vezetett számláiról és nyilvántartott tartozásairól – az egyébként banktitoknak minősülő, a gazdálkodást érintő adatokról és tényekről – felvilágosítást kapjon.

A hitelkérelem elbírálása érdekében a Bank kérheti, hogy az Ügyfél szervezetben befolyásoló részesedéssel rendelkező tulajdonos adjon felhatalmazást arra, hogy más pénzintézetnél vezetett számláiról és nyilvántartott tartozásairól – az egyébként banktitoknak minősülő, a gazdálkodást érintő adatokról és tényekről – felvilágosítást kapjon.

8.2 Hitelszerződés

A hitelszerződés alapján a Bank – az Ügyfél díjfizetése ellenében – hitelkeretet tart az Ügyfél rendelkezésére, és a rendelkezésre tartott összeg erejéig kölcsönszerződést, kezességi szerződést, garanciaszerződést vagy egyéb hitelművelet végzésére vonatkozó más szerződést köt.

Az Ügyfélnek a rendelkezésre tartott összeg után a Bank – a szerződésben kikötött mértékű – rendelkezésre tartási jutalékot, a hitelszerződés keretében végzett hitelműveletért pedig kamatot, folyósítási jutalékot, kezelési költséget, vagy más díjat számíthat fel.

A hitelszerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása, továbbá aláírása szükséges.

A hitelszerződésnek tartalmaznia kell valamennyi lényeges, illetve a Bank által lényegesnek minősített feltételt, különösen a hitel célját, összegét, igénybevételének módját és feltételeit, a teljesítés esedékességének időpontjait, valamint a hitelkeret rendelkezésre tartásának időtartamát.

A Bank a hitelszerződés alapján végzett szolgáltatási tevékenységéből eredő követeléseit vissza(meg)fizetését biztosító kötelezettségként jogosult:

- a) beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást előírni a Bank javára az Ügyfél és az államon, illetve a garanciavállaló intézményeken kívüli kezes más banknál vezetett fizetési számlájára,
- b) a nyújtott kölcsönök és egyéb banki kockázatvállalások biztosítékaul különösen az alábbi fedezetek nyújtását igényelni:
 - zálogjog,
 - óvadék,
 - garancia,
 - kezesség,
 - biztosítás kötése,
 - jog átruházása.

A Bank jogosult a hitelszerződést, a mellékkötelmi szerződéseket, illetve a hitelügyletekre vonatkozó eseti szerződéseket az Ügyfél költségére közokiratba foglaltatni.

8.3 Kölcsönügylet

Kölcsönszerződés alapján a Bank meghatározott pénzüsszeget fizet az Ügyfél részére. Az Ügyfél köteles a kölcsön összegét a szerződés szerinti későbbi időpontban, kamatfizetési kötelezettség mellett visszafizetni.

A Bank a kölcsönt a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően az Ügyfél szállítójának számláján vagy más számviteli bizonylatán megjelölt fizetési számlára vagy az Ügyfél által megjelölt fizetési számlára átutalással folyósítja.

Kölcsönt a Bank fix vagy változó kamatozással nyújt.

A kölcsönügylet egyéb feltételei tekintetében a Kondíciós Lista, az Üzletszabályzat hitelügyletekre és hitelszerződésekre vonatkozó szabályai, a hitelprogramok dokumentációja, illetve a vonatkozó szerződések irányadóak.

8.4 Díj

Az Ügyfél és a Bank között létrejött hitelezési szerződések alapján az Ügyfél díjat köteles fizetni a Bank Kondíciós Listája, a hitelprogram dokumentációja, vagy az egyedi szerződésben történő külön megállapodás szerint.

A teljes hiteldíj az az összeg, amelyet a hitelszerződés alapján a hitelfelvevőnek – a tőkeösszeg visszafizetésén felül – fizetnie kell.

A hiteldíj összetevőit és a fizetés esedékességét az Ügyféllel kötött szerződés rögzíti.

8.5 Szakértő alkalmazása

A Bank jogosult a szerződés előkészítése, megkötése és a hitel folyósítása során, valamint az ügylet teljes futamideje alatt szakértő (ideértve a szerződés közokiratba foglalásakor eljáró közjegyzőt is) alkalmazását előírni az Ügyfélnek.

9. Garancia és kezesség

9.1 Garancia

A garanciavállaló nyilatkozattal a Bank kötelezettséget vállal arra, hogy a garanciavállaló nyilatkozatban meghatározott feltételek esetén a jogosultnak fizetést teljesít.

Az Ügyfél a garanciáért garancia díjat fizet, melynek mértékét egyéb megállapodás hiányában a Bank Kondíciós Listája tartalmazza.

A Bank a garancia alapján teljesített fizetésből eredő követelését az Ügyféllel szemben megtérítési igényként érvényesíti – kényszerhitel –, annak teljes kiegyenlítéséig késedelmi kamatot és hiteldíjat számít fel. Az Ügyfél megtérítési kötelezettsége a Bank teljesítését követően azonnal esedékessé válik.

A garancia ügylet egyéb feltételei tekintetében az Üzletszabályzat hitelügyletekre és hitelszerződésekre vonatkozó szabályai, illetve a garancia termékdokumentáció és a vonatkozó szerződések irányadóak.

9.2 Kezesség

Az Ügyfél kezdeményezésére a Bank kezességet vállal az Ügyfél meghatározott fizetési kötelezettségének teljesítéséért. A kezességvállalás feltételeit, módját a kezességi szerződés tartalmazza.

Az Ügyfél a megállapodás szerinti díjat fizeti a Banknak a kezesség vállalásáért.

A Banknak a kezesség alapján teljesített fizetéssel kapcsolatban keletkező követelésére az Ügyféllel szemben az Üzletszabályzatnak a garanciára vonatkozó szabályai érvényesek.

10. Refinanszírozás

Amennyiben a hitelprogram előírásai, vagy a Felek közötti szerződés másként nem rendelkezik, a Bank a pénzügyi intézmények refinanszírozását az alábbi általános szabályok szerint hajtja végre.

10.1 A refinanszírozási konstrukcióban alkalmazott szerződéstípusok és nyilatkozat

a) Keretmegállapodás

A Bank a végső hitelfelvevőt finanszírozó pénzügyi intézménnyel Keretmegállapodást köt, amelyben az ott írt feltételek mellett kötelezettséget vállal refinanszírozási kölcsönszerződés (a továbbiakban: refinanszírozási szerződés) megkötésére. A Keretmegállapodás és mellékletei a refinanszírozás kötelezően alkalmazandó szabályait állapítják meg. A refinanszírozási kölcsön folyósításának feltétele a Felek között meglévő, érvényes és hatályos Keretmegállapodás.

b) Refinanszírozási szerződés

Ez a szerződés tartalmazza a pénzügyi intézmény konkrét Refinanszírozási Kérélmé alapján folyósítandó refinanszírozási kölcsön összegét, valamint a lejáratot.

c) Felhatalmazó nyilatkozat

Amennyiben a refinanszírozási kölcsön folyósításának feltételeként, a Bank – az általa végzett bankminősítés alapján, a konstrukcióhoz csatlakozó egyes pénzügyi intézményektől, a számlavezető bankjuk által záradékolt – felhatalmazó nyilatkozatot kér, akkor az feljogosítja a Bankot arra, hogy a hitelprogram végrehajtásával kapcsolatos fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a pénzügyi intézmény számlájáról beszedési megbízással emelje le az esedékes összeget. A felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi intézmények – záradékolás céljából – a számlavezető bankjuknak nyújtják be, amely továbbítja azt a Banknak.

d) A végső hitelfelvevővel megkötött szerződés

A refinanszírozási konstrukcióban részt vevő pénzügyi intézmények saját hitelbírálati szempontjaik alapján minősítik az ügyfeleiket, belső szabályzataiknak megfelelően hozzák meg hitelezési döntéseiket, majd az adóssal, mint a végső hitelfelvevővel saját szerződés mintáik alkalmazásával szerződést kötnek.

10.2 Refinanszírozási Kérelmek benyújtása és befogadása

A pénzügyi intézmények a refinanszírozási kölcsönkérelmeiket (a továbbiakban: Refinanszírozási Kérelem) – ide értve a prolongációs, a szerződésmódosítási, illetve a tartozásátvállalási kérelmeket is – írásban nyújthatják be a Bank részére. A Bank a formai és tartalmi szempontból egyaránt megfelelő Refinanszírozási Kérelmet fogadja be elbírálásra.

A Refinanszírozási Kérelem Bankhoz történő beérkezésének időpontját és átvételét dokumentálni kell. A Refinanszírozási Kérelem beérkezésének időpontja a kinyomtatott és cégszerűen aláírt dokumentumnak a Bank székhelyére történő beérkezésekor alkalmazott érkeztető bélyegzőn feltüntetett időpont.

Az elektronikus úton, vagy faxon benyújtott Refinanszírozási Kérelmek esetében a kérelmet kinyomtatott és cégszerűen aláírt dokumentum formájában is meg kell küldeni a Banknak. A Refinanszírozási Kérelmek feldolgozása az elektronikus úton, vagy faxon történő megérkezést követően megkezdődik, döntés azonban csak az eredeti aláírt példány megérkezése után történik.

A Refinanszírozási Kérelemhez szükséges nyomtatványokat az egyes hitelprogramok dokumentációja tartalmazza.

10.3 Hitelbírálati folyamat

A Refinanszírozási Kérelmek tartalmi és formai megfelelőségét a Bank állapítja meg. A Refinanszírozási Kérelmeknek formai szempontból a hitelprogram útmutatójának mellékleteiben foglalt követelményeknek, tartalmi szempontból a hitelprogramra előírt szabályoknak, követelményeknek, továbbá a Keretmegállapodás előírásainak kell megfelelniük.

Az útmutató mellékletét képező minta szerinti adatlapot (a továbbiakban: Adatlap) a végső hitelfelvevő tölti ki. A pénzügyi intézmény ezzel kapcsolatban ellenőrzi, hogy a hitelfelvevő által közölt adatok – a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló adatok alapján – a valóságnak megfelelőek-e, továbbá azt, hogy az Adatlap aláírása cégszerűen/jogszerűen történt. Az Adatlapot 1 (egy) cégszerűen aláírt, eredeti példányban kell benyújtani a pénzügyi intézményen keresztül a Bankhoz.

Az útmutató mellékletét képező minta szerinti Refinanszírozási Kérelmet a pénzügyi intézmény tölti ki. A pénzügyi intézmény akkor fordulhat Refinanszírozási Kérelemmel a Bankhoz, ha a végső hitelfelvevő hitelkérelme a hitelprogram feltételeinek megfelel. A Refinanszírozási Kérelmet a pénzügyi intézmény 1 (egy) cégszerűen aláírt, eredeti példányban nyújtja be a Bankhoz.

A Bank és a pénzügyi intézmény a képviselőjében eljáró személyek aláírását rendszeresített nyomtatványon egymásnak bejelentik. A Bank a Refinanszírozási Kérelem formai ellenőrzése keretében a bejelentett aláírásoknak való megfelelést megvizsgálja. A Refinanszírozási Kérelem elbírálása során a Bank ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a hitelprogram előírásainak, valamint ellenőrzi a rendelkezésre álló Keretmegállapodásban meghatározott összeg, továbbá a pénzügyi intézmény limitjének kihasználtságát is.

10.4 Hitelbírálat előkészítése

A Bank ügyintézője a Refinanszírozási Kérelem beérkezésétől számított 3 (három) banki munkanapon belül megvizsgálja, hogy a pénzügyi intézmény Refinanszírozási Kérélmé megfelel-e a hitelprogram tartalmi és formai követelményeinek. Hiba vagy hiány esetén haladéktalanul felkéri a Refinanszírozási Kérélmét benyújtó pénzügyi intézményt kérelmének meghatározott határidőn belüli kiegészítésére. Abban az esetben, ha a Bank ügyintézője a pénzügyi intézmények felé 3 (három) banki munkanapon belül visszajelzést nem tesz, a Refinanszírozási Kérélmét befogadottnak kell tekinteni.

Ha a Refinanszírozási Kérelem tekintetében hiánypótlásra van szükség, akkor a Bank a pénzügyi intézményt hiánypótlásra szólítja fel. A Refinanszírozási Kérélmét csak a hiányok pótlása után lehet döntésre előterjeszteni. A Refinanszírozási Kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidők a hiányok pótlásával újra kezdődnek.

A Refinanszírozási Kérelemről szóló döntés iránti előterjesztéshez csatolni kell a Refinanszírozási Kérelem eredeti példányát. Az előterjesztés előkészítése elektronikus úton, vagy faxon érkezett Refinanszírozási Kérelem alapján is megtörténhet, de az előterjesztést döntéshozatalra csak az eredeti, cégszerű aláírással ellátott kérelem csatolásával lehet benyújtani.

A Refinanszírozási Kérelem döntésre történő előkészítése a Bank belső szabályozási dokumentumai alapján történik. A formailag és tartalmilag is megfelelő Refinanszírozási Kérélmek befogadását követően a döntést a Bank 8 (nyolc) banki munkanapon belül meghozza, amelyről haladéktalanul értesíti a pénzügyi intézményt.

10.5 Döntés

Ha a refinanszírozásra irányuló kérelem teljesítéséhez szükséges keret rendelkezésre áll, a döntést a Bank Döntéshozó Testületeinek Ügyrendjében meghatározott illetékes döntéshozó hozza meg. A Bank a befogadott Refinanszírozási Kérélmek beérkezési sorrendjében köti meg a refinanszírozási szerződéseket.

Az engedélyezett refinanszírozási kölcsön összegét tartalmazó refinanszírozási szerződést a Bank Refinanszírozási és EU Pénzügyi Eszközök Bankműveleti Osztálya készíti el 4 (négy) példányban. A refinanszírozási szerződés mintáját a hitelprogram dokumentációja tartalmazza. A Bank a refinanszírozási szerződés mind a 4 (négy) példányát – aláírás nélkül, mint szerződéses ajánlatot – megküldi aláírásra a pénzügyi intézménynek. Ehhez csatolja a Bank a törlesztési ütemtervet mint mellékletet, valamint a támogatásról szóló nyilatkozat egy a vállalkozásnak átadandó, továbbá egy a pénzügyi intézmény által megőrzendő, cégszerűen aláírt eredeti példányát. A Bank a támogatástartalomról és a támogatás kategóriájáról nyilatkozatot ad ki. A nyilatkozat 4 (négy) eredeti példányban készül. A Bank által a finanszírozó pénzügyi intézmény számára megküldött nyilatkozat 1 (egy) példányát a finanszírozó pénzügyi intézmény írásban dokumentált módon adja át a végső hitelfelvevő részére, egy másik példányát pedig köteles a kölcsön utolsó részletének folyósításától számított 10 (tíz) évig megőrizni. A Bank a nyilatkozat egyik eredeti példányát megőrzi, egy másik eredeti példányát pedig a kötelezően előírt adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére használja fel.

A szerződéses ajánlatot a Bank az egyedi refinanszírozási szerződések tekintetében a szerződés kiküldésének dátumától számított legfeljebb 15 (tizenöt) banki munkanapig tartja fenn. Amennyiben ezen időpontig a pénzügyi intézmény cégszerű aláírásával ellátott refinanszírozási szerződés nem érkezik vissza a Bankhoz, akkor a szerződéses ajánlat hatályát veszti. A pénzügyi intézmény a refinanszírozási szerződést cégszerű és a Banknál bejelentett aláírással ellátva 4 (négy) eredeti példányban küldi vissza a Banknak.

10.6 A refinanszírozási szerződés hatályba lépése

A refinanszírozási szerződéseken a pénzügyi intézmény cégszerű aláírását a Bank ellenőrzi. Ha az ellenőrzés során a szerződéssel kapcsolatosan olyan tény, adat, vagy körülmény merül fel, amely a Bank részéről tisztázásra szorul, ezt az ügyintéző a pénzügyi intézmény megkeresése útján haladéktalanul kezdeményezi.

A pénzügyi intézmény és a Bank között a refinanszírozási szerződés akkor lép hatályba, amikor a pénzügyi intézmény által – a Banknál bejelentett módon, cégszerűen – aláírt és a Bank részére megküldött szerződést a Bank képviselői is aláírják. A hatályba lépett refinanszírozási szerződés 2 (két) eredeti példányát a Bank megküldi a pénzügyi intézmény részére.

10.7 Folyósítás

A pénzügyi intézmények részére a folyósítás lehívási igény bejelentés alapján történik, amelynek a tényleges teljesítést megelőzően legalább 2 (kettő) banki munkanappal korábban meg kell érkeznie a Bankhoz. A pénzügyi intézmények által megküldött lehívási kérelmet a pénzügyi intézményeknek szintén cégszerűen, a Banknál bejelentett módon kell aláírnia. A pénzügyi intézmény a refinanszírozási kölcsön alapján esedékessé váló tőketörlesztési, kamat- és egyéb fizetési kötelezettségeit GIRO-n keresztül a Bank által a kamatértesítő levélben megadott fizetési számlára való utalással, vagy VIBER-en keresztül az MFB HBIDHUHB BIC(swift)-kód megjelölésével teljesíti.

10.8 Fedezetek bevonása, kiengedése

Amennyiben a refinanszírozási kölcsön folyósításának feltételeként a Bank fedezet bevonását írja elő a pénzügyi intézmény számára, úgy ezt a Bank haladéktalanul közli a pénzügyi intézménnyel.

A Bank a következő fedezeteket fogadja el:

- állampapír, illetve azzal azonos kockázati kategóriába tartozó más értékpapír értékpapírszámlán történő, a Bank javára szóló zárolása (pl. MNB kötvény, DHK kötvény, a Bank által kibocsátott kötvény), ugyanezen értékpapírok vagy pénz óvadékba helyezése, valamint jogszabályi állami kezességvállalás,
- szabad limittel rendelkező hazai, vagy külföldi pénzügyi intézménytől, a Bank által meghatározott formában befogadott garancia/készfizető kezesség.

Értékpapír fedezet nyújtása esetén a pénzügyi intézmény az értékpapír fedezetet köteles

- a) a pénzügyi intézmény KELER Zrt.-nél vezetett számláján a Bank javára zároltatni, vagy
- b) a Bank KELER Zrt.-nél vezetett értékpapírszámlájára transzferálni (óvadékba helyezni).

Az értékpapírok zárolás céljára történő elhelyezéséről az érintett pénzügyi intézmény gondoskodik a KELER Zrt.-nél. A zárolási kivonat mindkét eredeti, KELER Zrt. által cégszerűen aláírt példányát a pénzügyi intézmény megküldi a Banknak. A pénzügyi intézmény felelős azért, hogy az értékpapírok zárolása folyamatos legyen.

Az értékpapír fedezet kiengedése az alábbi módokon történhet. Amennyiben az értékpapír fedezetet a pénzügyi intézmény

- a KELER Zrt.-nél vezetett számláján a Bank javára zároltatta, akkor a Bankműveleti Igazgatóság kitölti a KELER Zrt. zárolás feloldására rendszeresített igénylőlapját és cégszerű aláírással ellátva, a zárolási kivonat 2 (kettő) eredeti példányát mellékelve, kézbesítővel megküldi a KELER Zrt. ügyfélszolgálatára,
- a Bank KELER Zrt.-nél vezetett értékpapírszámlájára transzferálta, akkor a Bankműveleti Igazgatóság intézkedik az értékpapírok pénzügyi intézmény számlájára történő transzferálásáról.

Pénz óvadék nyújtása esetén a pénzügyi intézmény köteles a pénz óvadékot a Bank számlájára átutalni. A pénzügyi intézmény által elhelyezett pénz óvadék kiengedése esetén a Bank a kiengedett összeget a pénzügyi intézmény számlájára utalja át.

Szabad limittel rendelkező hazai vagy külföldi pénzügyi intézmény által vállalt garancia vagy készfizető kezesség nyújtása esetén a pénzügyi intézmény köteles a garanciavállaló nyilatkozatot, illetve a készfizető kezességvállalási szerződést a Bank részére megküldeni.

Garancia kiengedése esetén a garanciavállaló nyilatkozatot a Bank a pénzügyi intézmény részére visszaszolgáltatja, illetve cégszerűen aláírt nyilatkozatban vagy kulcsolt SWIFT üzenetben lemond a garanciáról. Készfizető kezesség kiengedése esetén a Bank megköti a készfizető kezességvállalási szerződés megszüntetéséről szóló megállapodást.

10.9 Tőketörlesztés, kamatfizetés

A tőketörlesztés negyedéves, féléves vagy éves időközökben történik. A tőketörlesztések esedékességének időpontjait a refinanszírozási kölcsönszerződés mellékletét képező törlesztési ütemterv tartalmazza.

A kamatfizetés a szerződés szerint naptári negyedévente, illetve az utolsó kamatfizetés a hitel visszafizetésének napján esedékes. A Bank értesítő levél megküldésével értesíti a pénzügyi intézményt a kamatfizetési kötelezettségéről, melyet fax útján továbbít a pénzügyi intézménynek.

A pénzügyi intézmény fizetési kötelezettsége akkor tekinthető teljesítettnek, amikor az esedékes összeget a Bank számláján jóváírták vagy jóvá kellett volna írni.

10.10 Rendelkezésre tartási jutalék

Amennyiben a hitelprogram előírja, a pénzügyi intézmény a rendelkezésre tartott refinanszírozási kölcsön összeg után rendelkezésre tartási jutalékot fizet a Bank részére a Keretmegállapodásban rögzített feltételek szerint. A rendelkezésre tartási jutalék megfizetése negyedévente utólag minden naptári negyedévet követő hónap 3. (harmadik) banki munkanapján esedékes.

10.11 Előtörlesztés

Az előtörlesztésre a Keretmegállapodás szabályai érvényesek. A pénzügyi intézmény az előtörlesztéseket levél vagy SWIFT üzenet formájában közli a Bankkal. Az előtörlesztett összegekkel – ha a Felek másként nem rendelkeznek – a Bank a refinanszírozási szerződés szerinti utolsó törlesztő részlet(ek)et csökkenti.

A pénzügyi intézmény minden esetben 3 (három) banki munkanappal korábban köteles értesítést küldeni az előtörlesztésről a Bank részére, amelyhez csatolni kell az előtörlesztés miatti új lejáratú ütemtervet 1 (egy) példányban. A Bank az új lejáratú ütemezés elfogadásáról 6 (hat) banki munkanapon belül levélben, a refinanszírozási szerződés módosítás 4 (négy) példányban történő megküldésével értesíti a pénzügyi intézményt. A pénzügyi intézmény a módosított refinanszírozási szerződést cégszerű és a Banknál bejelentett aláírással ellátva 4 (négy) eredeti példányban küldi vissza a Banknak. A pénzügyi intézmény és a Bank között a refinanszírozási szerződés módosítás akkor lép hatályba, amikor a pénzügyi intézmény által – a Banknál bejelentett módon, cégszerűen – aláírt és a Bank részére megküldött szerződést a Bank képviselői is aláírják. A hatályba lépett refinanszírozási szerződés módosítás 2 (kettő) eredeti példányát a Bank megküldi a pénzügyi intézmény részére.

10.12 Keret-előjegyzés

Amennyiben a hitelprogram előírásai, vagy a Felek közötti szerződés másként nem rendelkezik, a Bank a keret-előjegyzést az alábbi általános szabályok szerint hajtja végre.

A pénzügyi intézmény

- a beruházás finanszírozására vonatkozó közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény közzétételét követően (hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételi felhívás kézhezvételét követően),
- írásban (levélben)
- a Bank által előre elkészített és az adott hitelprogram mellékletét képező formanyomtatvány felhasználásával,

kérelmezheti a Banknál, hogy a Bank a hitelprogram teljes keretösszegéből a tervezett refinanszírozási kölcsönrel megegyező összeget a pénzügyi intézmény javára a refinanszírozási szerződés megkötéséig elkülönítsen.

A keret-előjegyzési kérelemhez csatolni kell a közbeszerzési eljárást megindító felhívás másolatát. A Bank a keret-előjegyzési kérelmeket beérkezési sorrendben kezeli, és amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a beruházás finanszírozása nem ellentétes a hitelprogram előírásaival, továbbá a hitelprogram keretösszegéből és a pénzügyi intézményi limit összegéből a szükséges szabad összeg rendelkezésre áll, a keret-előjegyzést végrehajtja.

A Bank a hitelprogramra rendelkezésre álló keret összegét beruházásonként (közbeszerzésenként) egyszer terheli meg, míg a pénzügyi intézményi limitek terhelése pénzügyi intézményenként és előjegyzési kérelmenként történik. Ezért a keret-előjegyzési kérelem csak a beruházás és a finanszírozási közbeszerzési eljárás pontos megjelölése és az előírt melléklet becsatolása esetén alkalmas elbírálásra.

A formailag és tartalmilag is megfelelő keret-előjegyzési kérelmet a Bank 3 (három) banki munkanapon belül elbírálja. A keret-előjegyzésről a Bank írásban értesíti a pénzügyi intézményt (visszaigazolás), a keret előjegyzésére csak ezen visszaigazolás esetében lehet hivatkozni.

Refinanszírozási szerződés keret-előjegyzés esetén is csak a hitelprogram, illetőleg a Keretmegállapodás szabályainak történő megfelelés esetén köthető, a közbeszerzési eljárásban nyertes pénzügyi intézménnyel. A nyertes pénzügyi intézmény a Refinanszírozási Kérelemben is feltünteti a keret-előjegyzési kérelmében hivatkozott finanszírozási közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Értesítőben vagy az Európai Unió Hivatalos lapjában megjelent felhívásának azonosító számát.

Amennyiben a pénzügyi intézmény időközben teljes egészében kihasználja a Banknál megállapított kockázatvállalási limitjét, úgy a pénzügyi intézmény – a 10.8. pontban meghatározott – fedezetek bevonásával biztosíthatja az előjegyzett összegre vonatkozó Refinanszírozási Szerződés megkötését.

A pénzügyi intézmény köteles írásban értesíteni a Bankot, ha a végső hitelfelvevővel a hitelszerződés megkötése bármilyen okból meghiúsul.

Amennyiben a keret-előjegyzéstől (a visszaigazoló levél kelte) számított 90 (kilencven) naptári napon belül a Refinanszírozási Szerződés megkötésére nem kerül sor, a Bank az elkülönítetten kezelt összeget a pénzügyi intézmény minden további megkérdezése nélkül jogosult felszabadítani. A Bank ezen intézkedésével egyidejűleg írásban értesíti a pénzügyi intézményt az előjegyzés megszüntetéséről, az elkülönített összeg felszabadításáról.

Keret-előjegyzésre csak addig van lehetőség, amíg a hitelprogram végrehajtására szolgáló keretösszegnek több mint a 10 (tíz) %-a rendelkezésre áll. Amikor a hitelprogram végrehajtására szolgáló keret kihasználtsága eléri a 90 (kilencven) %-ot, a keret-előjegyzés lehetősége megszűnik. A Bank a pénzügyi intézményi szabad limit 90 (kilencven) %-ot elérő mértékű kihasználtságáról írásban értesítőt küld.

10.13 Szerződésmódosítás

A Bank a módosítási kérelmek esetében is az új kérelmeknél alkalmazott módon jár el.

10.14 Az Adatlap és a Refinanszírozási Kérelem adatainak megváltozása

Az Adatlapon és a Refinanszírozási Kérelemben szereplő adatok megváltozását a pénzügyi intézménynek a Bank részére késelem nélkül be kell jelenteni.

10.15 Szerződésátruházás

A pénzügyi intézménynek a refinanszírozási szerződés másik pénzügyi intézményre történő átruházására írásbeli kérelmet kell benyújtaniuk a Bankhoz, melyhez csatolni kell a szerződésátruházásról szóló megállapodás eredeti példányát. A Bank a kérelmet megvizsgálja és a szerződésátruházás feltételeként fedezet bevonását írhatja elő a szerződésbe belépő pénzügyi intézmény számára. Amennyiben a Bank a szerződésátruházáshoz – a szerződésátruházásról szóló megállapodást aláírásával – hozzájárul, a refinanszírozási szerződésbe belépő pénzügyi intézményt

megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a szerződésből kilépő pénzügyi intézményt a Bankkal szemben a refinanszírozási szerződés alapján megillették és terhelték. A refinanszírozási szerződésbe belépő pénzügyi intézmény nem jogosult beszámítani a szerződésből kilépő félnek a Bankkal szemben fennálló egyéb követelését. A Bank nem jogosult beszámítani a refinanszírozási szerződésből kilépő pénzügyi intézménnyel szemben fennálló egyéb követelését. A Bankot a szerződésátruházásról szóló megállapodás 2 (kettő) eredeti példánya illeti meg. A Bank ügyintézője megküldi a szerződésbe belépő pénzügyi intézmény részére a refinanszírozási szerződés tervezetét, az eredeti kötelezett, szerződésből kilépő pénzügyi intézménynek pedig a refinanszírozási szerződés megszűnéséről szóló értesítést.

Amennyiben a Bank a szerződésátruházáshoz nem járul hozzá, akkor ezt a döntés meghozatalát követő 6 (hat) banki munkanapon belül írásban közli az érintett pénzügyi intézményekkel.

10.16 Ellenőrzés

A Bank a hitelprogram előírásainak végrehajtását a pénzügyi intézményektől kapott adatszolgáltatás adataira támaszkodva folyamatosan ellenőrzi. Ezen túlmenően a Bank és a külföldi forrás nyújtó szervezetek, illetőleg mindezek meghatalmazottjai a hitelprogram feltételeinek teljesülését jogosultak a pénzügyi intézménynél és a végső hitelfelvevőnél – a helyszínen is – ellenőrizni.

10.17 Szerződésszegés

Jogszabálysértés vagy szerződésszegés esetén a Bank a hitelező, továbbá amennyiben azt a hitelprogram dokumentációja előírja, a támogató javára jogszabályban vagy szerződésben kikötött jogokat gyakorolhatja.

Az alkalmazandó szankciókra vonatkozó döntést követően a Bank levélben értesíti a pénzügyi intézményt az ellenőrzés folytán a Bankban született határozatról, valamint a soron kívüli kölcsönvisszafizetés összegéről, a fizetendő késedelmi kamat mértékéről, továbbá amennyiben azt a hitelprogram dokumentációja előírja, a támogatástartalom visszatérítési kamattal növelt mértékéről.

A pénzügyi intézmény értesítése után a Bank intézkedhet a pénzügyi intézmény pénzforgalmi számlájának megterheléséről beszedési megbízás formájában, amennyiben ezt a jogát Keretmegállapodásban kikötötte.

11. Nemzetközi műveletek

A Bank Ügyfeleitől és levelező bankjaitól kapott megbízások alapján, az azokban foglalt feltételek szerint teljesít nemzetközi fizetéseket.

Deviza-forint átváltási műveletek során a Bank saját vételi, illetve eladási árfolyamát alkalmazza (devizáról forintra: vételi árfolyam, forintról devizára: eladási árfolyam). Ettől eltérni csak a Bank és az Ügyfél egyedi írásbeli megállapodása alapján lehet.

Devizaműveletek teljesítése során a Bank nem vállal felelősséget az árfolyamváltozásból eredő kockázatokért, károkért. Ha a Banknak az árfolyamváltozásból eredően költsége vagy kára keletkezik, azt az Ügyfél köteles a Banknak, annak első írásbeli felszólítására megtéríteni.

A Bank az Ügyféllel kötött külön megállapodásban foglalt feltételek alapján, a nemzetközi szokványoknak, a hatályos magyar jogszabályoknak és a Bank üzletpolitikai céljainak megfelelően vállalhatja egyéb speciális ügyletek kezelését is.

Az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó díjtételeket a Bank Kondíciós Listája tartalmazza.

12. Kamat-, illetve árfolyamkockázati csereügylet

Ezen ügyleteket a Bank a jövőbeni kamat- és árfolyamkockázat mérséklése céljából végzi. Ezek részletes feltételeit a Bank mindig az adott ügylet sajátosságának megfelelően határozza meg és rögzíti az Ügyféllel kötendő szerződésben.

13. Kiszervezés

A Bank egyes pénzügyi szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások, valamint a Hpt. 68. § rendelkezéseinek betartásával kiszervezheti, azaz a Bank az ilyen tevékenység folyamatos vagy rendszeres elvégzésére tőle szervezetileg független jogi személlyel kizárólagos szerződést köthet. A Bank a kiszervezett tevékenységre vonatkozó szerződésben előírja, hogy a javára kiszervezett tevékenységet végző szervezetnek – a kockázattal arányos mértékben – rendelkeznie kell mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, melyeket jogszabály a kiszervezett tevékenységet illetően a Bankra vonatkozóan előír. A Bank rendelkezik a kiszervezésre vonatkozó szerződésben foglaltaktól történő eltérő tevékenységvégzésből eredő, rendkívüli helyzetek kezelésére kidolgozott intézkedési tervvel. A Bank belső ellenőrzése a kiszervezett tevékenység szerződésben foglaltaknak megfelelő végzését legalább évente megvizsgálja.

A Bank által kiszervezett tevékenységeket és a kiszervezett tevékenységet végzők körét a 3. számú melléklet tartalmazza.

14. Panaszkezelés

Az Ügyfél vagy a nevében eljáró képviselő, meghatalmazott a panaszát szóban vagy írásban juttathatja el a Bankhoz.

A Bank a panaszkezelési szabályzatát az Ügyfélszolgálati Irodájában kifüggeszti és a honlapján közzéteszi, letölthető módon, a www.mfb.hu/kapcsolat oldalon.

14.1. Szóbeli panasz

Amennyiben az Ügyfél megítélése szerint a kifogásolt banki eljárás a helyszínen megoldható vagy egyszerűen orvosolható, esetleg információhiányon vagy félreértésen alapul, úgy a Bank Ügyfélszolgálati Irodájának munkatársaihoz fordulhat.

Az Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1051 Budapest, Nádor u. 31. (bejárat a Vértanúk tere felől), telefonszáma: 06-40-555-555, 06-1-428-1306., az ügyfélfogadási idő:
személyesen: hétfő-csütörtök 09.00-16.00, péntek 09.00-13.00,
telefonon: hétfő 08.00-20.00, kedd-csütörtök 09.00-16.00, péntek 09.00-13.00.

14.2. Írásbeli panasz

Amennyiben az Ügyfél észrevételeit részletezni kívánja, vagy szóbeli panasza nem a teljes megelégedésére nyert orvosolást, lehetősége van írásbeli panaszbejelentést tenni. A szükséges adatok teljes körű megadása érdekében panaszbejelentő nyomtatvány áll az Ügyfelek rendelkezésére, de a bejelentés hagyományos módon (postai levél, e-mail) is megtehető. A panaszbejelentő nyomtatvány elérhető a Bank Ügyfélszolgálati Irodájában, továbbá letölthető a Bank honlapjáról (www.mfb.hu/kapcsolat). Írásbeli panaszát az Ügyfél személyesen átadhatja az Ügyfélszolgálati Iroda munkatársainak, vagy megküldheti a Bank címére:

postacím: 1365 Budapest, Pf. 678.

e-mail: panasz@mfb.hu

fax: 06-1-428-1775.

14.3 A panasz kivizsgálása

A Bank a panaszt minden esetben nyilvántartásba veszi és kivizsgálja. A szóbeli panasz vizsgálata azonnal megtörténik, és a Bank lehetőség szerint azonnal orvosolja azt. Amennyiben az Ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, továbbá írásbeli panasz esetén a Bank a panaszt annak közlését követő 30 (harminc) naptári napon belül köteles megválaszolni.

14.4 Jogorvoslati lehetőségek

A panasz elutasítása, vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 (harminc) napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén a következő jogorvoslati lehetőségek állnak az Ügyfél rendelkezésére:

A fogyasztói Ügyfél¹

- a) a Pénzügyi Békéltető Testülethez (a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén);
- b) a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központjához;
- c) a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz

fordulhat.²

A fogyasztónak nem minősülő Ügyfél a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz fordulhat.

15. Záró rendelkezések

Az Üzletszabályzat határozatlan időre szól.

¹ Fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.

² A Pénzügyi Békéltető Testület és a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ elérhetőségeit a Bank Panaszkezelési tájékoztatója tartalmazza, amely megtekinthető a Bank honlapján (www.mfb.hu).

A Bank jogosult az Üzletszabályzatot egyoldalúan módosítani

- a Hpt.-ben meghatározott esetekben és feltételekkel, az Üzletszabályzat 2.7.1. pontjában meghatározott feltételek, körülmények bekövetkezése esetén, továbbá
- ha erre jogerős bírósági ítélet, illetve hatósági határozat kötelezi, jogszabályi rendelkezés ezt megköveteli, valamint
- ha a módosítás az Ügyfélre nézve nem kedvezőtlen.

Amennyiben az Üzletszabályzat másként nem rendelkezik, a Bank az Ügyfelet a módosított Üzletszabályzat hatálybalépése előtt 45 (negyvenöt) naptári nappal hirdetményben, a Bank honlapján (www.mfb.hu) értesíti.

Jelen Üzletszabályzat 2017. augusztus 24. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2017. január 20. napjától hatályos Vállalkozói Üzletszabályzat hatályát veszti. Jelen Üzletszabályzatot – eltérő rendelkezés hiányában – minden kockázatvállalási szerződésre és betétszerződésre alkalmazni kell.

Budapest, 2017. június 20.

Mellékletek:

1. számú melléklet:

A központi hitelinformációs rendszerrel kapcsolatos adatkezelés szabályai, illetve jogorvoslati lehetőségek

2. számú melléklet:

Betéti szerződés esetén a Bank által nyilvántartott személyi azonosító adatok köre

3. számú melléklet:

Kiszervezett tevékenységek köre és a kiszervezett tevékenységet végzők

4. számú melléklet:

Az Ügyfelek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 276. § (3) bekezdése szerinti adatkezelési tájékoztatása

1. számú melléklet:
A központi hitelinformációs rendszerrel kapcsolatos adatkezelés
szabályai, a jogorvoslati lehetőségek

I. Általános rendelkezések

1. A központi hitelinformációs rendszerről (a továbbiakban: KHR) a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: KHR törvény) rendelkezik. A jelen mellékletben a KHR-rel kapcsolatban esetlegesen nem érintett kérdésekben a KHR törvény irányadó.
2. A KHR-t a BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1205 Budapest, Mártonffy u. 25-27., a továbbiakban: KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás) kezeli.
3. A KHR-ben kizárólag a KHR törvény 2. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott adatok (a továbbiakban: referenciaadat) kezelhetők.
4. A KHR-ben nyilvántartott adatok kezelésének célja a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása az adósok és a KHR törvény 2. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott referenciaadat-szolgáltatók (a továbbiakban: referenciaadat-szolgáltató) biztonságának érdekében.
5. Az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Bank) a KHR törvény fenti pontja tekintetében referenciaadat-szolgáltatónak minősül.
6. Jelen melléklet alkalmazásában adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésnek minősül a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 3. § (1) bekezdés b)-c) és g) pontjában foglalt pénzügyi szolgáltatásra (a továbbiakban: pénzügyi szolgáltatás) vonatkozó szerződés.

II. A KHR-ben nyilvántartható adatok

1. Természetes személyekkel kapcsolatban nyilvántartható adatok
 - 1.1. Azonosító adatok:
 - a) név,
 - b) születési név,
 - c) születési idő, hely,
 - d) anyja születési neve,
 - e) személyi igazolvány (útlevel) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma,

- cb)* a bírósági adósságrendezést elrendelő bírósági határozat jogerőre emelkedésének napja,
 - d)* az adósságrendezésben érintett főhitelező adószáma, megnevezése,
 - e)* az adósságrendezési eljárásban az adósságrendezés tárgyában történő megegyezés:
 - ea)* a bíróságon kívüli adósságrendezési megállapodás létrejöttének dátuma, vagy
 - eb)* a bírósági adósságrendezési egyezséget jóváhagyó bírósági végzés jogerőre emelkedésének napja,
 - f)* az adósságrendezési eljárás megszűnésének napja:
 - fa)* a bíróságon kívüli adósságrendezés sikertelenségének a Családi Csődvédelmi Szolgálat részére történő bejelentése napja, vagy
 - fb)* a bírósági adósságrendezési eljárást elutasító bírósági végzés jogerőre emelkedésének napja,
 - fc)* a bíróságon kívüli adósságrendezési megállapodás hatálya megszűnését megállapító bírósági határozat jogerőre emelkedésének napja
 - fd)* a bírósági adósságrendezési egyezség hatálya megszűnésének bírósági megállapítása esetén az ezt megállapító bírósági határozat jogerőre emelkedésének napja,
 - fe)* az adós (adóstars) mentesítéséről szóló bírósági határozat jogerőre emelkedésének napja,
 - ff)* az adóst mentesítő határozatot hatályon kívül helyező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napja,
 - fg)* az adósságrendezésnek az adós, adóstars mentesülése nélküli megszüntetéséről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napja,
 - fh)* a bíróságon kívüli adósságrendezés sikeres lezárásának a Családi Csődvédelmi Szolgálat részére történő bejelentése napja
 - g)* az adósságrendezési eljárás szakaszai: „Kezdeményezés benyújtása”, „Kezdeményezett”, „Megegyezett”, „Lezárt”
- 1.6.3. Az ügyfél érintettsége (adós, adóstars, az adósságrendezési eljárásban részt vevő egyéb kötelezett).

2. Vállalkozásokkal kapcsolatban nyilvántartható adatok

2.1. Azonosító adatok:

- a)* cégnév, név,
- b)* székhely,
- c)* cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám,
- d)* adószám.

2.2. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:

- a)* a szerződés típusa és azonosítója (száma),
- b)* a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja,
- c)* a szerződés megszűnésének módja,
- d)* a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága,
- e)* a IV.1.1. pontban meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja,
- f)* a IV.1.1. pontban meghatározott feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege,
- g)* a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege,
- h)* a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja,
- i)* a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés,

- KHR-ből kizárólag az általa kezelt referenciaadatot adhatja át a Banknak, illetve más referenciaadat-szolgáltatónak. Az adatkérési igényben megjelölt nyilvántartott személyre vonatkozó referenciaadaton kívül a KHR-ből a Bank, illetve más referenciaadat-szolgáltató részére egyéb adat nem adható át.
6. A KHR adatkezelése automatizált módon történik. A referenciaadat-szolgáltatók által megküldött, az azonos természetes személyekre vonatkozó referenciaadatok a KHR-ben a referenciaadat-szolgáltató általi adatátvétel céljából összekapcsolhatók.
 7. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését megelőzően a Bank a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól átveszi:
 - a) természetes személy ügyfél esetében – ha a III.2. pont szerinti írásbeli nyilatkozatában ahhoz hozzájárult – a III.1. pont szerinti, a II.1.1.-1.4. és 1.6. pontok szerinti referenciaadatokat,
 - b) természetes személy ügyfél esetében – ha a III.2. pont szerinti írásbeli nyilatkozatában nem járult hozzá adatai lekérdezéséhez – a II.1.5. pont szerinti, továbbá a KHR törvény 11-13/A. §-aiban foglaltak alapján⁴ a KHR-ben nyilvántartott referenciaadatokat (II.1.2. e)-g) pontok, II.1.3.-1.4., 1.6. pontok),
 - c) vállalkozások esetén a II.2.1.-2.4. pontok szerinti referenciaadatokat.
 8. Az egymás között történő adatátadás tényéről, időpontjáról és az átadott adatok köréről mind a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak, mind a Banknak nyilvántartást kell vezetnie. E nyilvántartást a referenciaadatok nyilvántartására vonatkozó, III.16. pontban meghatározott időpontig kell kezelni.
 9. A KHR törvényben foglalt feltételek fennállása esetén a Bank – az ügyfélvédelmi szabályok figyelembevételével – 5 (öt) munkanapon belül köteles az általa kezelt referenciaadatokat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadni. A határidő számításának kezdete
 - a) a III.1. pontban meghatározott szerződések megkötésének időpontja,
 - b) a IV.1.1., IV.2.1. és IV.2.2. pontokban meghatározott időtartam letelte.
 - c) a IV.1.2. a) pontjában meghatározott esetben az okirati bizonyíték rendelkezésre állásának időpontja,
 - d) a IV.1.2. b) pontjában meghatározott esetben a jogerős bírósági határozat tartalmáról való tudomásszerzés időpontja.
 10. A Bank adatátadási kötelezettsége a már átadott referenciaadatok módosulása esetén is fennáll. Ebben az esetben a Bank az adatot az arról való tudomásszerzést követő 5 (öt) munkanapon belül írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére.
 11. A Bank a tárgyhót követő 5. (ötödik) munkanapig átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a II.1.2. j) és k) pontok, illetve a II.2.2. k) és l) pontok szerinti adatot.
 12. Amennyiben a nyilvántartott személy az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés hatálya alatt előtörlesztést teljesít, a Bank az előtörlesztést követő 5 (öt) munkanapon belül átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a II.1.2. i) pont, illetve a II.2.2. j) pont szerinti adatot.

⁴ Lásd a jelen melléklet IV.1.1.-1.3. pontjait.

13. A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: MNB tv.) 4. § (1), (3), (6), (7) és (9) bekezdésében meghatározott feladatai ellátása érdekében a Magyar Nemzeti Bank a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól
- a) vállalkozásokkal kapcsolatban – ide nem értve az egyéni vállalkozót – a II. 2.1 pont d) alpontjában, valamint a II.2.2 pontban meghatározott adatokra vonatkozóan,
 - b) természetes személyekkel és egyéni vállalkozókkal kapcsolatban a II.1.2. pont b), c)-g), i) és j) alpontjában meghatározott adatokra, valamint a szerződés típusára vonatkozóan, feladatköre megjelölésével az egyedi adatokra vonatkozóan is kérhet adatszolgáltatást.
14. Ha a Magyar Nemzeti Bank természetes személyekkel és egyéni vállalkozókkal kapcsolatos egyedi adatszolgáltatást kér, a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az adatszolgáltatást csak úgy teljesítheti, hogy ezt megelőzően az adatoknak az érintett személlyel való kapcsolata megállapítását véglegesen lehetetlenné teszi.
15. A 13. és 14. pont szerinti adatszolgáltatás során kapott adatokat a Magyar Nemzeti Bank a megjelölt feladatkörével összefüggő elemzések, a felügyeleti jogkörében igényelt adatok ellenőrzése, továbbá a statisztikai célra igényelt adatok helyességének vizsgálata érdekében használhatja fel, és ezt követően csak egyedi azonosításra alkalmatlan formában kezelheti. A KHR-ből átvett adatokkal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre az MNB tv. 150. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni, továbbá a Magyar Nemzeti Bank az átvett adatok elkülönített kezelése, továbbá fizikai és logikai védelme érdekében köteles a belső szabályzataiban meghatározott intézkedéseket megtenni.
16. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás – a III.18.-19. pontokban meghatározott kivétellel – a referenciaadatokat az alábbiakban meghatározott időponttól számított 5 (öt) évig kezeli. Az 5 (öt) év letelte után, illetve a III.18. pont szerinti további adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonása esetén a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.
17. A III.16. pontban meghatározott határidő számításának kezdete:
- a) a IV.1.1. pont szerinti esetben, ha a tartozás nem szűnt meg, a IV.1.1. pont szerinti adatátadás időpontjától számított 5. (ötödik) év vége,
 - b) a IV.2.1. pont szerinti esetben, ha a tartozás nem szűnt meg, a IV.2.1. pont szerinti adatátadás időpontjától számított 5. (ötödik) év vége,
 - c) az adat átadásának időpontja a IV.1.2. pont szerinti esetekben,
 - d) a követelések sorba állításának megszűnési időpontja a IV.2.2. pont szerinti esetben,
 - e) a vállalkozásnak a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződése megszűnésének időpontja,
 - f) a IV.1.3. pont szerinti esetben az adósságrendezési eljárás megszűnésének dátuma:
 - fb) a bíróságon kívüli adósságrendezés sikertelensége Családi Csődvédelmi Szolgálat részére történő bejelentésének napja,
 - fc) a bírósági adósságrendezési eljárást elutasító bírósági végzés jogerőre emelkedésének napja,
 - fd) a bíróságon kívüli adósságrendezési megállapodás hatálya megszűnését megállapító bírósági határozat jogerőre emelkedésének dátuma,

- fe*) a bírósági adósságrendezési egyezség hatálya megszűnését megállapító bírósági határozat esetén az ezt megállapító bírósági határozat jogerőre emelkedésének dátuma,
 - ff*) az adós (adóstars) mentesítéséről szóló bírósági határozat jogerőre emelkedésének dátuma,
 - fg*) az adóst mentesítő határozatot hatályon kívül helyező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napja,
 - fh*) az adósságrendezésnek az adós, adóstars mentesülése nélküli megszüntetéséről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének dátuma,
 - fi*) a bíróságon kívüli adósságrendezés sikeres lezárásának a Családi Csődvédelmi Szolgálat részére történő bejelentése napja.
18. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás haladéktalanul és véglegesen törli a referenciaadatot, ha a referenciaadat-szolgáltató nem állapítható meg, vagy ha tudomására jut, hogy a referenciaadat jogellenesen került a KHR-be. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő késedelmes tartozás teljesítése esetén a késedelmes tartozás teljesítésétől számított 1 (egy) év elteltével haladéktalanul és vissza nem állítható módon törli a IV.1.1. pont szerinti referenciaadatot.
19. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a III.1. a) pont szerint kapott adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követően – a III.17. pontban foglalt kivétellel – 1 (egy) munkanapon belül véglegesen és vissza nem állítható módon törli.
20. A Bank az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződések megkötésével egyidejűleg a szerződést kötő természetes személyt írásban tájékoztatja arról a lehetőségről, hogy adatait a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a nyilvántartott természetes személy kérésére a szerződéses jogviszony megszűnését követően is kezelheti. A nyilvántartott természetes személy a szerződés megkötésekor vagy a szerződés fennállása során – a Bank útján – írásban kérheti a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól, hogy adatait a pénzügyi vállalkozás a szerződéses jogviszony megszűnését követő legfeljebb 5 (öt) évig kezelje. A jogviszony megszűnését követő adatkezeléshez való hozzájárulás a szerződéses jogviszony megszűnéséig a Bank útján, azt követően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnál közvetlenül, írásban bármikor visszavonható.
21. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését megelőzően a Bank a természetes személlyel – a megalapozott döntés érdekében – megismerteti a KHR-ből átvett adatokat és az abból a természetes személy hitelképességére vonatkozóan megállapítható következtetéseit, valamint szükség esetén figyelmezteti a természetes személyt a hitelfelvétel kockázataira.
22. A Családi Csődvédelmi Szolgálat az adósságrendezési eljárás kezdeményezésekor a természetes személy felhatalmazása alapján – az eljárás feltételeinek ellenőrzése és az adatok ellenőrzése érdekében – átveszi a természetes személynek a KHR-ben nyilvántartott referenciaadatait, ideértve a II. 1. pontját, továbbá az adatot szolgáltató referenciaadat-szolgáltató megnevezését, a szerződések azonosítóit, valamint a KHR törvény 17-20. § szerint perelt, illetve zárolt adatokat is.

IV. A KHR-ben történő adatkezelés különös szabályai

1. A természetes személyekre vonatkozó adatkezelés különös szabályai

1.1.A Bank a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja annak a természetes személynek a II.1.1-1.2. pontok szerinti referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késelemben esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérösszeget meghaladó késelelem folyamatosan, több mint 90 (kilencven) napon keresztül fennállt. Ugyanazon személy szerződésszegését több jogviszony egyidejű fennállása esetén jogviszonyonként külön-külön kell figyelembe venni.

1.2.A Bank a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja annak a természetes személynek a II.1.1. és II.1.3. pontok szerinti referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötésének kezdeményezése során

a) valótlan adatot közöl és ez okirattal bizonyítható, illetve

b) hamis vagy hamisított okirat használata miatt a bíróság jogerős határozatában a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 274-277. §-ában vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 342., 343., 345. és 346. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.

1.3.A Családi Csődvédelmi Szolgálat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja azoknak a természetes személynek a II. 1.1 és 1.6 pontok szerinti referenciaadatait, akik az adósságrendezési eljárásba adósként, adóstársként vagy egyéb köteleztként bevonásra kerültek.

A fenti adatátadásról a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás írásban értesítést küld azon referenciaadat-szolgáltatók részére, akik az érintett természetes személyhez tartozóan a KHR-ben az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződések alapján fennálló követeléssel rendelkeznek.

A Családi Csődvédelmi Szolgálat és a KHR törvény 5. § (2) bekezdés szerinti adatátadást elvégző referenciaadat-szolgáltató a nyilvántartott személyről a szerződés illetve az adósságrendezési eljárás időtartama alatt értesítést kérhet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól a KHR törvény 11-13. §⁵ alapján kezelt adatokban bekövetkezett változásról, a nyilvántartott személynek a KHR törvény 5. § (3) bekezdésben⁶ meghatározott, illetve a természetes személyek adósságrendezési eljárásának kezdeményezésekor tett nyilatkozata alapján.

2. A vállalkozásokra vonatkozó adatkezelés különös szabályai

2.1. A Bank a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja annak a vállalkozásnak a II.2.1.-2.2. pontok szerinti referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező

⁵ Lásd a jelen melléklet IV.1.1. és IV.1.2. pontjait.

⁶ Lásd a jelen melléklet II.2. pontját.

szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint 30 (harminc) napon keresztül fennállt.

- 2.2. A Bank a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadja annak a vállalkozásnak a II.2.1. és II.2.3. pontok szerinti referenciaadatait, amelynek fizetési számlájával szemben – fedezethiány miatt – 30 (harminc) napot meghaladó időszak alatt, megszakítás nélkül egymillió forintnál nagyobb összegű sorba állított követelést tartanak nyilván.

V. Ügyfélvédelem

1. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés előkészítése során a Bank írásban tájékoztatja a szerződés megkötése ügyében eljáró természetes személyt a KHR-re irányadó szabályokról, a nyilvántartás céljáról, a nyilvántartott személyt megillető jogokról, arról, hogy a KHR által kezelt adatokat csak a KHR törvényben meghatározott célra lehet felhasználni, arról, hogy adatai a III.1. pont szerint átadásra kerülnek, valamint a IV.1.1-IV.1.3. pontok szerint átadásra kerülhetnek. A tájékoztatásnak részét képezi a Magyar Nemzeti Bank által a honlapján megjelentetett mintatájékoztató.
2. A IV.1.1. pont szerinti adatátadás tervezett végrehajtását 30 (harminc) nappal megelőzően a Bank írásban tájékoztatja a természetes személyt arról, hogy a II.1.1-1.2 pontok szerinti referenciaadatai bekerülnek a KHR-be, ha nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének.
3. A természetes személy a szerződés megkötésekor aláírásával igazolja, hogy az V.1. pont szerinti tájékoztatást tudomásul vette.
4. A Bank a vállalkozások részére – az adatátadás céljának, az átadandó adatok körének, valamint annak a megjelölésével, hogy a KHR-be történt adatátadást követően a referenciaadatokat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a KHR törvény 1. §-ában meghatározott célból további referenciaadat-szolgáltatók részére is átadhatja – a szerződés megkötését megelőzően írásbeli tájékoztatást köteles adni arról, hogy a IV.1.1. és IV.1.2. pontokban meghatározott esetekben referenciaadataik bekerülnek a KHR-be.
5. A Bank a III.11. pont szerinti referenciaadatot kivéve, valamennyi KHR törvény szerinti, a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történő adatátadását követő legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja a nyilvántartott természetes személyt az adatátadás megtörténtéről.
6. Bármely referenciaadat-szolgáltatónál bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel.
7. A Bank az V.6. pont szerinti tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül továbbítja, amely 3 (három) napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a Banknak. A Bank az adatokat a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat

formájában haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőnek.

8. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az V.5.-6 pont szerinti tájékoztatási kötelezettségét – ha a nyilvántartott személy ezt kéri – elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.
9. A KHR törvény által előírt írásbeli tájékoztatásoknak a referenciaadat-szolgáltató a Hpt. 279. § (2) bekezdésének megfelelően azonosított elektronikus úton is eleget tehet utólag igazolható módon.

VI. Jogorvoslati lehetőségek

1. A nyilvántartott személy kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat helyesbítését, illetve törlését.
2. A nyilvántartott személy a fenti kifogást
 - a) a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy
 - b) a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshozírásban nyújthatja be.
3. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a kifogást – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – annak kézhezvételét követő 2 (két) munkanapon belül köteles ahhoz a referenciaadat-szolgáltatóhoz megküldeni, amely a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadta, kivéve, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt, és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.
4. A referenciaadat-szolgáltató, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás köteles a kifogást annak kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott személyt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő 2 (két) munkanapon belül tájékoztatni.
5. Ha a referenciaadat-szolgáltató a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadni, amely a változást 2 (két) munkanapon belül köteles átvezetni.
6. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás vizsgálja ki a kifogást, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.
7. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadat-

- szolgáltatót, amelynek a nyilvántartott személyről a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.
8. A nyilvántartott személy referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a referenciaadat-szolgáltató és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet a VI.4. pont szerinti tájékoztató kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a nyilvántartott személy lakóhelye szerint illetékes bírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.
 9. A nyilvántartott személyt a VI.8. pont szerinti keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a referenciaadat-szolgáltató, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a KHR törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.
 10. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a per megindítására vonatkozó adatot az eljárás jogerős befejezéséig a vitatott referenciaadattal együtt köteles nyilvántartani.
 11. A bírósági eljárásban a referenciaadat-szolgáltatót, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást terheli annak bizonyítása, hogy a referenciaadat átadásának, illetve KHR-ben történő kezelésének a KHR törvényben meghatározott feltételei fennálltak. E körben a bizonyítás elmaradása vagy eredménytelensége a referenciaadat-szolgáltatót, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást terheli.
 12. A referenciaadat zárolását, a zárolás megszüntetését, illetve a referenciaadat helyesbítését, törlését a bíróság erre vonatkozó jogerős határozatának kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül végre kell hajtani.
 13. A KHR adatkezelési nyilvántartási számai:

1.	A nyilvántartottak központi hitelinformációs rendszerbe történő referenciaadatok átadása, kezelése ellen kifogást emelő panaszainak kezelése	NAIH-51825/2012.
2.	A Központi Nyilvántartási rendszerbe történő adatok átadása, kezelése ellen kifogást emelő nyilatkozattevők panaszainak kezelése	NAIH-77380/2013.
3.	A Központi Nyilvántartáshoz csatlakozott nyilatkozatadat-szolgáltatók kapcsolattartói adatainak a kapcsolattartáshoz szükséges adatkezelése	NAIH-77381/2013.

4.	A BISZ Zrt. magatartására, tevékenységére, mulasztására vonatkozó panaszok kezelése	NAIH-53757/2012.
----	---	------------------

MFB Zrt.
Vállalkozói Üzletszabályzat
hatályos 2017. augusztus 24. napjától

2. számú melléklet:
Betéti szerződés esetén az MFB Zrt. által nyilvántartott
személyi azonosító adatok köre

Az MFB Zrt. a betétes vezető tisztségviselőjének, illetve a betét felett rendelkezni jogosult tagjának/résztvényesének alábbi személyi azonosító adatait tartja nyilván:

- a)** név,
- b)** születési név,
- c)** születési idő, hely,
- d)** anyja születési neve,
- e)** személyazonosító igazolvány (személyi igazolvány), útlevel szám, vagy egyéb a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma,
- f)** lakcím, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- g)** levelezési cím.

3. számú melléklet:
Kiszervezett tevékenységek köre
és a kiszervezett tevékenységet végzők

Az MFB Zrt. a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 68. § alapján az alábbi tevékenységeit szervezte ki:

a) irattározási feladatok:

- **EURODOC 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2051 Biatorbágy, Verebély László u. 2., cg. 13-09-124472);

b) kézbesítési és küldeménykezelési feladatok:

- **DIALOG-PLUSZ Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (1137 Budapest, Katona József u.14., cg. 01-09-079328).

4. számú melléklet:

AZ MFB ZRT. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

I. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Adatkezelő megnevezése: MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Bank)

Rövidített elnevezése: MFB Zrt.

Székhelye és postai címe: 1051 Budapest, Nádor u. 31.

Cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság 01-10-041712

Adószáma: 10644371-2-44

E-mail címe: ugyfelszolgalat@mfb.hu

Honlapjának címe: www.mfb.hu

Általános kérdések: mfb@mfb.hu

Telefonos ügyfélszolgálat: 06 40 555 555

Levelezési cím: MFB Zrt. Ügyfélszolgálat 1365 Budapest, Pf. 678

Tárhelyszolgáltató neve: Rendszerinformatika Zrt.

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 19. IV. em.

II. BEVEZETÉS

Az MFB Zrt. mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen tájékoztató jogi tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az MFB Zrt. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. (a továbbiakban: Infotv.), felhatalmazása alapján, az érintettek személyes adatait a törvényi előírásoknak megfelelően, a jelen tájékoztatóban is meghatározott megőrzési idejéig tartja nyilván és kezeli.

A személyes adatokat az érintettek hozzájárulásával valamint törvény felhatalmazása, alapján kezeli, és szervezeti egységei útján megtesz minden olyan adatbiztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok megfelelő szintű biztonságát garantálja. Mindennek érdekében a vállalaton belül elkülönül és egymástól független a biztonsági, az adatvédelmi és az informatikai rendszerek üzemeltetésének és fejlesztésének funkciója.

Az MFB Zrt. mindenkor fenntartja magának a jogot arra nézve, hogy a jelen adatkezelési tájékoztatót aktualizálja.

III. FOGALMAK

A fogalmak teljesen megegyeznek az Infotv.-ben használt fogalmakkal.

IV. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, A KEZELT ADATOK KÖRE

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag előre meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen kell, hogy történjen. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

E tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések minden esetben valamely, a Bank, mint adatkezelő által nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódnak, amely szolgáltatást az Érintett, mint ügyfél igénybe vesz, igénybe vett, vagy amely igénybe vétele céljából az adatkezelő Bankkal kapcsolatba került, illetve amely szolgáltatást a Bank harmadik személy részére az Érintett közreműködésével, személyes érintettségével (pl. kezes, természetes személy Érintett képviselője, meghatalmazottja) nyújt.

IV.1. A Bank által nyújtott szolgáltatás szerződés szerinti teljesítése:

Az adatkezelés célja:

Az elsődleges adatkezelési cél keretében az érintett hozzájárulása alapján végzett adatkezelés célja részletesen:

- pénzügyi szerződés előkészítése, megkötése és végrehajtása,
- ügyfél azonosítás,
- pénzügyi és működési kockázat mérése, kezelése,
- bankbiztonsági, üzletbiztonsági és belső ellenőrzés,
- szolgáltatás nyújtása,
- szolgáltatás nyújtásból fakadó jogok és kötelezettségek elszámolása, igazolása;
- ügyfélkapcsolat, kommunikáció;
- követelés érvényesítés
- ügyfél-adatbázis létrehozása,
- limit megállapítása és figyelése,
- az ügyfélre vonatkozó, újabb kockázat vállalása szempontjából releváns adat vagy tény megosztása,
- statisztikai célú elemzések készítése, a termékfejlesztési munka támogatása céljából a Bank tulajdonosi joggyakorlásával érintett társaságok, a Bank többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok, továbbá mindezen társaságok jogutódai,
- iratkezelés, irattárolás céljából a Bankkal iratkezelési, irattári tevékenység ellátására vonatkozóan szerződéses viszonyban álló mindenkori harmadik személyek,
- a részére nyújtott forrás felhasználásának, kockázatának felmérése céljából a Bank részére forrást biztosító intézmények,
- ellenőrzési feladataik ellátása céljából az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint
- jogszabályban meghatározott egyéb szervezetek részére.

Adatkezelés jogalapja:

A Bank az Érintett személyes adatait elsősorban az Érintett hozzájárulása alapján kezeli. (Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján)

Az Érintett a Bankkal kötött szerződésben hozzájárulást ad mindazon személyes adatai kezeléséhez, amely adatok kezelése a szerződés végrehajtásához szükséges. Amennyiben az adat kezelése nélkül a szerződés nem teljesíthető, a hozzájárulás hiányában a szerződés nem köthető meg.

A Szerződés aláírásával az Érintett hozzájárul a szerződésben, valamint a szerződés tekintetében irányadó Üzletszabályzatban meghatározott adatkezelésekhez.

Amennyiben az adat kezelése a szerződés teljesítéséhez nem szükséges, a Bank az adatot csak akkor kezelheti, ha azt az Érintett önkéntesen megadja.

Az Érintett az adatai rögzítésére szolgáló nyomtatványok kitöltésével a nyomtatványon meghatározottak szerint hozzájárul ad személyes adatai kezeléséhez.

Amennyiben az Érintett külön nyilatkozaton adja hozzájárulását, a Bank a nyilatkozathoz kapcsolódóan az Érintett számára teljes körű tájékoztatást nyújt az adatok kezeléséről.

Amennyiben valamely ügyet az Érintett kezdeményez (így különösen, a Bankot szerződéskötési szándékkal megkeresi), az Érintett hozzájárulását az adatkezeléshez vélelmezi a Bank az Érintett által megadott adatok tekintetében.

A kezelt adatok köre: név, születési név, anyja neve, születési helye ideje, személyi azonosító száma, adószáma, levelezési cím, vezetékes telefon, e-mail cím, iskolai végzettség, esetenként: családtagok, közeli hozzátartozók adatai- név, születési név, születési hely, dátum, anyja neve, adóazonosító jel, lakóhely, állampolgárság, vállalkozás tulajdonos magánszemély adatai- neve, születési neve, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, vállalkozás vezető tisztségviselőinek adatai.

A kezelt adatok forrása: az ügyfél adatszolgáltatása

Az adatkezelés időtartama: A Bank a természetes személy Ügyféllel kötendő szerződéssel kapcsolatban rendelkezésére bocsátott személyes adatokat a fenti célból a természetes személy Ügyféllel kötött szerződés megszűnésétől számított 5 évig kezeli.

1. Egyéb jogszabályon alapuló adatkezelési cél, jogalap:

1.1. **Kötelező adatkezelés:** A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: Pmt.) Pmt. 6. §, 7. § (2)-(3) bekezdés és a 11/A. §, 16. § (1) bekezdés, 23. §, 24. § alapján.

Az adatkezelés célja: az Ügyfél, illetve képviselőjének azonosítása

A kezelt adatok köre: családi és utónév, lakcím, állampolgárság, személyazonosságot igazoló okmány elnevezése, az okmány betűjele, személyazonosságot igazoló okmány száma, külföldi esetében a magyarországi tartózkodási hely, születési hely, idő, anyja neve, külföldi lakóhellyel rendelkező esetében a kiemelt közszereplői státusz, megbízás típusa, tárgya, megbízás összege,

megbízás időtartama, pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény.

A kezelt adatok forrása: az ügyfél adatszolgáltatása

Az adatkezelés időtartama: 8 év.

IV.2. Kötelező adatkezelés – Számviteli törvény alapján

Adatkezelés célja: A számvitelről szóló törvény rendelkezései alapján az Bank könyvviteli elszámolását közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), így az abban foglalt személyes adatokat is, legalább nyolc (8) évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőriznie az Banknak.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása, a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése.

A kezelt adatok köre: azonosítószám, dátum, időpont, név, cím, bizonylat száma, pénzügyi tranzakció összege, hiteltörlesztés összege, kamat összege, egyéb díjak összege, bankszámlaszám.

Az adatkezelés időtartama: minden fenti adat tekintetében a Számv. tv. 169. § (2) bekezdésének megfelelően nyolc év.

IV.3. Kockázat-megelőzés és kezelés céljából végzett adatkezelés

Adatkezelés célja: Bank a pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződés megkötése előtt jogosult ellenőrizni, hogy a szerződni kívánó fél (leendő ügyfél) részére történő szolgáltatásnyújtás milyen kockázattal jár. Ennek érdekében a Bank jogosult az Érintettől a kockázatértékelés céljából adatokat, dokumentumokat kérni, és jogosult azokat elemezni, ellenőrizni, jogosult továbbá a rendelkezésére álló adatállományokat az elemzés és ellenőrzés céljából felhasználni.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása valamint a Bank jogos érdeke.

Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Infotv. 6. § (1) bekezdés b) pontja.

A kezelt adatok köre: érintett tulajdonos vállalkozásának neve, a tulajdonos neve, születési neve, címe, születési ideje, anyja neve, adószáma, lakcíme, tartózkodási hely.

Az adatkezelés időtartama: 15 év

IV.4. Adatfeldolgozó(k):

A Bank az Ügyféllel kötendő szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez kapcsolódó adatfeldolgozási tevékenységek elvégzése céljából közvetítő(ke)t, mint adatfeldolgozó(ka)t vesz, illetve vehet igénybe:

- AGRIA Bélapátfalva Takarékszövetkezet
- ALBA Takarékszövetkezet „f.a.”
- AZÚR TAKARÉK Takarékszövetkezet
- B3 Takarékszövetkezet
- Bak és Vidéke Takarékszövetkezet
- Bátaszék és Vidéke Takarékszövetkezet
- Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet
- Budapest Bank Zrt.
- CENTRÁL TAKARÉK Szövetkezet

- Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet
- Duna Takarékszövetkezet
- ÉRB Bank Zrt. "f. a."
- Észak Tolna Megyei Takarékszövetkezet
- FHB Bank Zrt.
- Főnix Takarékszövetkezet
- Füzes Takarékszövetkezeti Hitelintézet
- Hatvan és Vidéke Takarékszövetkezet
- KELET Takarékszövetkezet
- Jász-Takarékszövetkezet 3A Takarékszövetkezet
- M7 TAKARÉK Szövetkezet
- Kis-Rába menti Takarékszövetkezet
- Kinizsi Bank Zrt.
- Kondorosi Takarékszövetkezet
- Lakiteleki Takarékszövetkezet
- MECSEK TAKARÉK Szövetkezet
- Nagykáta és Vidéke Takarékszövetkezet
- Örkényi Takarékszövetkezet
- Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezet
- PILLÉR Takarékszövetkezet
- Rábaközi Takarékszövetkezet
- RFF Zrt.
- Rónasági Takarékszövetkezet
- SAVARIA Takarékszövetkezet
- Szabadszállás és Vidéke Takarékszövetkezet
- Szabolcs Takarékszövetkezet
- Széchenyi István Hitelszövetkezet
- Szegvár és Vidéke Takarékszövetkezet
- Szendrő és Vidéke Takarékszövetkezet
- Szerencs és Környéke Takarékszövetkezet
- Szigetvári Takarékszövetkezet
- Takarékbank Zrt.
- Újszász és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
- Zalavölgye Takarékszövetkezet

A közvetítő az Ügyféllel kötendő szerződéssel kapcsolatban birtokába kerülő személyes adatokat a Bank nevében eljárva, az általa meghatározott rendelkezései szerint kötelesek tárolni és megőrizni.

A közvetítő az Ügyféllel kötendő szerződéssel kapcsolatban birtokába kerülő személyes adatok feldolgozására további adatfeldolgozót nem vehetnek igénybe.

IV.5. Adattovábbítás:

A Bank a természetes személy Ügyféllel kötendő szerződéssel kapcsolatban rendelkezésére bocsátott személyes adatokat

- ügyfél-adatbázis létrehozása, limit megállapítása és figyelése, az ügyfélre vonatkozó, újabb kockázat vállalása szempontjából releváns adat vagy tény megosztása, statisztikai célú elemzések készítése, a termékfejlesztési munka támogatása céljából a Bank tulajdonosi joggyakorlásával érintett társaságok, a Bank többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok, továbbá mindezen társaságok jogutódai,
 - iratkezelés, irattárolás céljából a Bankkal iratkezelési, irattári tevékenység ellátására vonatkozóan szerződéses viszonyban álló mindenkori harmadik személyek,
 - a részére nyújtott forrás felhasználásának, kockázatának felmérése céljából a Bank részére forrást biztosító intézmények,
 - ellenőrzési feladataik ellátása céljából az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék, valamint
 - jogszabályban meghatározott egyéb szervezetek részére
- továbbítja, illetve továbbíthatja.

IV.6. Adatkezelési nyilvántartási számok:

Hitel és pénzkölcsön nyújtás. Az MFB Zrt.-vel pénzügyi szolgáltatás igénybevétele céljából kapcsolatban (szerződéses viszonyban) álló ügyfelek személyes adatainak kezelése	NAIH-51599/2012.
Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXIV törvény alapján végzett adatkezelés	NAIH-51606/2012.
MFB Zrt. weboldal üzemeltetése, hírlevélküldés, marketing célú adatkezelés, direkt marketing típusú megkeresések	NAIH-68419/2012.

V. Adatbiztonság

A Bank szervezeti egységei útján megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

V.1. Szervezési intézkedések

A Bankon belül szervezetenként elkülönül és egymástól független, az adatvédelmi, az informatikai biztonsági, a biztonsági és titokvédelmi és az informatikai rendszerek üzemeltetésének és fejlesztésének funkciója.

A Bank informatikai fejlesztései megvalósítása során az informatikai biztonsági és az adatvédelmi szempontok érvényesítése érdekében már a tervezési szakaszban kötelező a belső adatvédelmi felelős és az informatikai biztonsági szervezeti egység véleményének a kikérése.

A Bank valamennyi informatikai rendszerét biztonsági osztályba sorolja, amelyekhez informatikai biztonsági követelményeket határozott meg. Ezen követelményeknek a rendszer kialakítása és működtetése során a fejlesztőknek és üzemeltetőknek meg kell felelni.

A Bank az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz a Társaság informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a munkaköri feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az informatikai rendszereink üzemeltetése – így különösen az incidenskezelés, változáskezelés – és fejlesztése során a nemzetközileg elfogadott módszerek, ajánlások figyelembe vételével járunk el.

A belső működését a Bank belső szabályozások útján is szervezi. A személyes adatok kezelését érintő folyamatok belső szabályozásairól – mind a kialakításuk, mind a módosításuk esetében – előzetesen ki kell kérni a belső adatvédelmi felelős véleményét.

A Bank minden munkavállalója a munkaviszonyának létesítésekor írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállal, és a munkavégzése során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint köteles eljárni.

Követelmény, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok ne maradjanak a munkavégzés után az asztalokon, azokat a munkavállalók zárják el a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. (ún.: tiszta asztal politika)

V.2. Technikai intézkedések

A Bank az általa üzemeltetett vagy használt épületeket, azok helyiségeit és ezáltal az ott kezelt, feldolgozott és tárolt adatokat különböző védelmi rendszerekkel védi (pl.: riasztó, kamerák, rácsok, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerek, tűzvédelmi rendszerek stb.). Alkalmaz továbbá a Bank időzárás páncélszekrényeket is.

A Bank az adatokat – az adatfeldolgozói által tárolt adatok kivételével – saját eszközökön adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket a Bank elhatároltan, külön zárt szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

A Bank többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el.

Az adatokat a Bank redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól.

A Bank által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést a Bank titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg. (VPN)

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

A Bank a papíralapon kezelt adatokat is az előírt adatvédelmi követelményeknek megfelelően semmisíti meg az őrzési idő lejártával. A megsemmisítést az MFB Zrt., illetve a külső irattárban elhelyezett iratok esetén az EURODOC 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2051 Biatorbágy, Verebély László u. 2., cg. 13-09-124472) végzi, zúzással, szigorú biztonsági követelmények mellett, amit a Bank rendszeresen visszaellenőriz.

VI. Érintetti jogok:

Az érintett jogai:

- A. tájékoztatás kérése
- B. az adat helyesbítésének kérése
- C. az adat törlésének, zárolásának kérése
- D. tiltakozás az adatkezelés ellen

A) Tájékoztatás kérése

Az érintett kérelmezheti az MFB Zrt.-nél

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére a Bank tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Bank köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. Ezen tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az MFB Zrt.-hez még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását a Bank csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg.

A tájékoztatás megtagadása esetén a Bank írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Bank tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

B) Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

Az érintett kérheti az adatának helyesbítését. Ha rossz, nem valós adatát kezeli a Bank akkor az érintett kérheti annak módosítását, a helyes, valós adat kezelését.

A módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy Ő kérheti az adat módosítását. A Bank csak az azonosítás elvégzése után tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régít.

Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor a Bank az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. A helyesbítésről vagy megjelölésről az érintettet értesítjük.

C) Az adat törlésének, zárolásának kérése

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti. A személyes adatot a Bank törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri;
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett a Bank zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A Bank megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről a Bank az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha a Bank az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton

közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az érintettet a bírósághoz, továbbá a Hatósághoz fordulhat.

D) Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Bank a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a Bank az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett a Bank döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a Bank a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

A Bank az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

VII. Jogorvoslat

Ha sérelmesnek véli azt, ahogy a Bank a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először a Bankot keresse meg panaszával. A panaszát minden esetben megvizsgáljuk, és mindent megteszünk azért, hogy kezeljük azt.

A Bank elérhetősége: compliance@mfb.hu

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a Bank kezeli az adatait, vagy nem kíván panaszt tenni, hanem közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére kiadására kötelezi.