

**ÜZEMELTETÉSI ÉS FEJLESZTÉSI
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

huzar ()

Tartalomjegyzék

1. A szerződés tárgya	3
2. Megrendelő jogai és kötelezettségei	3
3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei	4
4. Szerzői jog, Szoftverhasználati jog	6
5. Együttműködés a felek között	7
6. Jótállás és szavatosság	16
7. Kapcsolattartás	17
8. A szerződés hatálya, megszüntetése	18
9. Díjazás	19
10. Késedelmes teljesítés, kártérítés	20
11. Vegyes rendelkezések	22
12. A Szerződés mellékletei	24

bingo ('

ok

mely létrejött egyrészről az **MV-Magyar Vállalkozásfinanszírozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1074 Budapest, Dohány u. 12., cégjegyzékszám: Cg.01-10-045690, adószám: 13998758-2-42), mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a **Tigra Computer- és Irodatechnikai Kft.** (székhely: 1072 Budapest, Rákóczi út 14., Cg.: 01-09-566107; adószám: 12218778-2-42), mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó) (együttesen: Felek) között, az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1 A Szerződés tárgya Megrendelő használatában lévő pénzügyi számlavezetési és jelentési feladatokat ellátó szoftverrendszer (a továbbiakban: Szoftverrendszer) üzemeltetése, fejlesztése, egyedi igények teljesítése a Műszaki Melléklet (jelen szerződés 4. számú melléklete) valamint Vállalkozó közbeszerzési eljárásban adott ajánlata (melynek értékelésre került elemei jelen szerződés 5. számú mellékletét képezik) szerint.

1.2 A Vállalkozó által nyújtott Támogatási szolgáltatások

A Szerződés alapján Vállalkozó az alábbi Támogatási szolgáltatásokat nyújtja:

- Szoftverrendszer üzemeltetése,
- Hibajavítások
- A Szoftverrendszerre vonatkozó fejlesztési, módosítási igények teljesítése, egyedi igények végrehajtása
- Monitoring tevékenység
- Kapacitás-menedzsment
- Dokumentálás
- A Szoftverrendszer felhasználóinak oktatása.

2. Megrendelő jogai és kötelezettségei

2.1. A Megrendelő minden, a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges információt/dokumentumot/technikai jogosultságot (az elektronikusan elérhetőket elektronikusan) a feladatvégzést megelőzően átad a Vállalkozónak, valamint a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a munka elvégzésére vonatkozó előírásokat és szabályokat.

2.2. A Megrendelő igény szerint biztosítja feladatban közreműködő, speciális szakmai ismereteket igénylő szakemberek rendelkezésre állását előre egyeztetett időre.

Handwritten signature: *Bogdan C.*

- 2.3. A Megrendelő a szerződés szerű teljesítés érdekében köteles konzultációt biztosítani a Vállalkozó számára a Vállalkozó igényeinek megfelelően.
- 2.4. A Megrendelő köteles jelezni minden általa észlelt hibát, problémát Vállalkozó felé.
- 2.5. A Megrendelő köteles Vállalkozóval együttműködni a szolgáltatás sikere érdekében.
- 2.6. Amennyiben a munkavégzés a Megrendelő székhelyén (telephelyén) történik, köteles azt a munkavégzés megkezdésekor olyan állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, hogy a Vállalkozó a munkát folyamatosan és biztonságosan végezhesse. A Megrendelő köteles biztosítani a Vállalkozó dolgozóinak a munkavégzés helyén történő ki- és bejárást.
- 2.7. Megrendelő köteles felhívni Vállalkozó figyelmét a belső eljárási utak időigényére és támogatni Vállalkozót a szervezeten belüli munkában.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó biztosítja a feladatai ellátásához szükséges munkaerőt, illetve nyújtja a megkívánt szolgáltatásokat.
- 3.2. Az együttműködés folyamán Vállalkozó köteles Megrendelő utasításai szerint eljárni. Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó Megrendelő figyelmét köteles erre írásban felhívni. Amennyiben Megrendelő a figyelmeztetés ellenére fenntartja utasítását, Vállalkozó köteles a munkát Megrendelő kockázatára elvégezni, kivéve, ha az jogszabály vagy hatósági előírás megsértéséhez, és/vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne. Vállalkozó és a Megrendelő írásban dokumentálja ezeket a tevékenységeket, illetve utasításokat.
- 3.3. Vállalkozó vállalja, hogy feladatainak teljesítése során betartja Megrendelő által számára átadott belső szabályzatait.
- 3.4. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése érdekében végzett tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon végezni. Vállalkozó a szolgáltatásokat köteles folyamatosan, a Műszaki Mellékletben meghatározott módon, határidőre, illetve rendszerességgel, szerződés szerűen, kellő gondossággal és szakértelemmel, a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban teljesíteni.
- 3.5. Vállalkozó köteles írásban tájékoztatni a Megrendelőt, ha bármely olyan tény vagy körülmény jut a tudomására, amely a szerződésben foglalt feladatok, ill. tevékenység teljesítését veszélyeztetheti. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó a felelős.

hívgu (

3.6. A tevékenységeket Vállalkozó – a konkrét feladatok jellegétől függően – részben a saját székhelyén, részben Megrendelő székhelyén vagy a Megrendelő által meghatározott, más helyszínen végzi.

3.7. Vállalkozó a feladatait a jelen szerződés Műszaki mellékletében meghatározott paraméterekkel köteles teljesíteni. Ha Vállalkozó a szerződés teljesítése során előre látja, hogy a teljesítés nem lesz megfelelő, köteles haladéktalanul írásban értesíteni Megrendelőt ennek tényéről és várható hatásairól, valamint az elhárítás érdekében tett intézkedéseiről.

3.8. Vállalkozó nem felel az üzemeltetett Szoftverrendszer:

- rendeltetésellenes használatából eredő károkért;
- vírustámadás okozta károkért;
- harmadik személy által a Vállalkozó tudta és hozzájárulása nélkül a rendszerekben eszközölt módosításokból bekövetkező károkért;
- a Vállalkozó tudta nélkül telepített, vagy nem általa üzemeltetett szoftverek és hardverek működése következtében előálló károsodásért.

3.9. Vállalkozó felelősséget vállal használat kiesésből, adatvesztésből vagy adatsérülésből eredő károkért, amennyiben a használat kiesés, az adatvesztés vagy adatsérülés Vállalkozónak felróható okból következik be. Vállalkozó a használat kiesésből, az adatvesztésből, adatsérülésből eredő károkat legfeljebb összesen 1 (egy) havi szolgáltatási díjnak megfelelő értékig téríti meg a Megrendelőnek. A Megrendelő a Vállalkozóval szembeni kárigényét legfeljebb a kár keletkezésétől számított 6 hónapon belül érvényesítheti.

3.10. Vállalkozó nem tartozik kártérítési felelősséggel a jelen szerződés keretében nyújtott szolgáltatásokban bekövetkezett késésért vagy kiesésért, illetve egyéb szerződéses kötelezettsége nem teljesítéséért, amely nem teljesítés Megrendelő, alkalmazottai vagy megbízottai szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása – cselekvése vagy mulasztása – következtében, illetve a Megrendelő vagy megbízottai által jelen Szerződés feltételei, illetve az irányadó jogszabályi rendelkezések megszegésének következtében vagy Megrendelő érdekkörébe tartozó más okból állt be. Súlyosan gondatlan magatartásnak minősül minden esetben, ha valamely alkalmazott vagy más személy a munkakörébe, feladatkörébe vagy megbízása körébe eső lényeges kötelezettségeit megszegi.

3.11. Amennyiben Vállalkozó nem biztosítja a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatási szintet, Megrendelő kérésére Vállalkozó köteles:

- (a) vizsgálatot folytatni és jelentést készíteni, mely tartalmazza a probléma alapvető okait,
- (b) megtenni minden elvárható erőfeszítést a probléma kijavítása és az érintett szolgáltatási szint biztosításának lehető legkorábbi megkezdése érdekében,

hívgu (

- (c) értesíteni a Megrendelőt a helyzet orvoslására tett intézkedések állásáról, illetve
- (d) javaslatot tenni a folyamatok javítására vonatkozóan, és megvalósítani valamennyi, a Megrendelő által jóváhagyott javaslatot.

4. Szerzői jog, Szoftverhasználati jog

4.1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Szoftverrendszer, illetve a Szoftverrendszer részét képező valamennyi szoftverelem vonatkozásában földrajzi és időbeli korlátozás nélküli felhasználási és továbbfejlesztési joggal rendelkezik. Az adatbázis és az adatok Megrendelő tulajdonát képezik. A Szoftverrendszer forráskódja annak minden elemére kiterjedően, a Megrendelő tulajdonát képezi.

4.1.2. Vállalkozó a Szerződés keretében átadott szoftverekre illetve fejlesztésekre, az ezekhez tartozó dokumentumokra vonatkozó (összefoglalóan a továbbiakban: Leszállítandók) földrajzi és időbeli korlátozás nélküli felhasználási és továbbfejlesztési jogot ruház a Megrendelőre azon kikötéssel, hogy a Vállalkozó - időbeli korlátozás nélkül - kizárólag a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával adhatja, fejlesztheti tovább, illetve hasznosíthatja egyéb módon a jelen szerződés hatálya alatt keletkezett, azt követően az ezen verziókból továbbfejlesztett szoftvert. Megrendelő Vállalkozó külön hozzájárulása nélkül is jogosult a nem kizárólagos felhasználási jogot másra továbbruházni, illetve a Leszállítandót átdolgozni, átdolgoztatni.

4.1.3 Ha a szerzői jogi szabályok alapján az adott Leszállítandó szerzői vagyoni jogai nem ruházhatók át, így különösen adatbázisnak vagy reklámozás céljára készült műnek nem minősülő Leszállítandó esetén Vállalkozó Megrendelőnek a Leszállítandó teljes védelmi idejére vonatkozó, földrajzi és időbeli korlátozás nélküli, átruházható felhasználási jogot enged az adott mű minden ismert és a jövőben ismertté váló felhasználási módjára, így különösen a mű tetszőleges példányszámú (digitális és nem digitális) többszörözésére, terjesztésére, nyilvános előadására, nyilvánossághoz való közvetítésére (így különösen a mű olyan módon történő közvetítésére, hogy azt úgy tegye a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg), valamint a mű átdolgozására, illetve engedélyezi Megrendelőnek a műre vonatkozóan korlátlan számú alfelhasználási jog engedését.

4.1.4. Vállalkozó szavatolja, hogy rendelkezik a Szerződés keretében teljesítendő feladatok teljesítéséhez, a leszállítandó szoftverelemek megvalósításához szükséges licencekkel, valamint a szükséges jogokkal a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez, illetve hogy folyamatosan gondoskodik ezek fennállításáról a Szerződés hatálya alatt.

4.1.5. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a felhasználásra adott engedély fejében csak a jelen Szerződésben meghatározott díjazás illeti meg; a díjazásnak nem kell arányban állnia a felhasználáshoz kapcsolódó bevétellel. Vállalkozó nem jogosult

bingu (

többletdíjazást igényelni a Szoftverrendszer részét képező Harmadik Fél Szoftverének beszerzésére tekintettel sem – kivéve a szoftverrendszer funkcionalitásába illeszkedő 3. fél részéről beszerzett szoftver esetében, melyet Vállalkozó „nyereség” nélkül továbbszámláz a Megrendelő felé és mely Szoftverrendszerbe való „beépítése” tekintetében semmiféle egyéb díjat nem számít fel.

4.1.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó általi teljesítés eredményeként megvalósuló fejlesztéseken, mint szerzői műveken Megrendelő csak az adott részfeladat, projekt lezárásával, az igazolt teljesítéséhez kapcsolódó vállalkozói díj hiánytalan kiegyenlítésével egyidejűleg szerzi meg a jelen szerződés alapján Megrendelőt megillető jogosultságokat.

4.2 Harmadik Fél Szoftvere

4.2.1. Amennyiben a Megrendelő által kért feladat végrehajtásához, fejlesztéséhez Vállalkozó harmadik fél szoftverét kívánja beépíteni, ezt kizárólag a Megrendelő írásbeli jóváhagyásával teheti meg oly módon, hogy a megrendelésre tett ajánlatában fel kell tüntetni ugyanazon feladat saját fejlesztésben történő paramétereit, valamint harmadik fél szoftverének bevonásával történő munkavégzés paramétereit. Az Ajánlatban Vállalkozó köteles mindkét lehetőség teljes időigényét, pénzügyi vonzatát, az esetlegesen bevont szoftver garanciájára vonatkozó információkat, stb. teljes körűen a Megrendelő elé tárni, aki a két alternatíva közül írásban választ. Amennyiben a Megrendelő harmadik fél szoftverét veszi igénybe, úgy ennek az Ajánlatban jelzett feltételeit is vállalja.

4.2.2. Vállalkozó köteles a Megrendelő részére az esetlegesen a Szerződés teljesítéséhez, a Leszállítandó, illetve a Szoftverrendszer működéséhez szükséges Harmadik Fél Szoftverének felhasználási jogát (licencét) biztosítani. Vállalkozó a licencszerződést saját nevében, a Megrendelő javára köti meg.

4.2.3. Ha a Leszállítandóhoz, illetve a Szoftverrendszerhez olyan Harmadik Fél Szoftverének felhasználási jogára van szükség, amelynek felhasználója a vonatkozó feltételek szerint nem, vagy csak harmadik fél külön engedélyével jogosult a felhasználási jogosultságot másra átruházni, Vállalkozó a Harmadik Fél Szoftverének beszerzése során Megrendelő nevében és Megrendelő javára jár el, mint képviselő.

5. Együttműködés a felek között

5.1.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szabályozott szolgáltatások tekintetében – a mindkét fél érdekében álló folyamatos visszacsatolás igényére tekintettel – legalább kétheti rendszerességgel személyes egyeztetést tartanak a Megrendelő székhelyén, melyen részt vesznek a Megrendelő részéről a kapcsolattartásra jogosult személyek, valamint eseti jellegű probléma felmerülésekor az adott terület vezetője is, a Vállalkozó részéről a Vállalkozó kijelölt képviselője. A személyes egyeztetés időtartama a beleszámítandó a Vállalkozó által a Megrendelő

bigu (r

lm

részére biztosított és a jelen szerződés Műszaki Mellékletében meghatározott átalány időkeretbe.

5.1.2. Felek rögzítik, hogy a „javítás”, „módosítás”, „fejlesztés”, „konzultálási-
oktatási igény” fogalmakat az alábbiak szerint definiálják és a Szerződés tárgyának
meghatározására az alábbi definíciót fogadják el egymás között:

- Javítási igény: meglévő funkciók meglévő specifikációtól eltérő rendellenes működése (más elnevezéssel: hiba (bug)).
- Módosítási igény: meglévő funkciók új specifikáció szerint átalakítandó működése (más elnevezéssel: változás (change request)), valamint a 3 munkanapot nem meghaladó időigényű fejlesztési igény (egyszerűsített eljárás).
- Fejlesztési igény: új funkciók új specifikáció szerint kialakítandó működése (más elnevezéssel: új fejlesztés (new requirement)).
- Konzultálási - oktatási igény: mindenkor specifikáció szerinti működtetés esetén a Megrendelő által egyedileg igényelt támogatás (más elnevezéssel, felhasználói támogatás (user support)).

5.2. Hibajavítási folyamat

5.2.1. A hibabejelentések megtételére és a kérdések feltételére, valamint ezek fogadására a Felek által kijelölt és feljogosított személyeket a jelen Szerződés 7. pontja tartalmazza.

5.2.2. A Felek a hibákat a Vállalkozó által biztosított hibaadminisztrációs rendszeren tartják nyilván. Megrendelő ezen keresztül regisztrálja a hibákat, vállalkozó itt adminisztrálja a hibák javítását.

5.2.3. Megrendelő a hibabejelentés kapcsán megjelöli a hiba prioritását. A hiba prioritás szerinti besorolása a hibabehatárolás megkezdésének, befejezésének és a hibajavítás elvégzésének határidejét határozza meg. A hiba a prioritását Műszaki Mellékletben leírtak szerint kell meghatározni.

5.2.4. A hibaelhárítás megkezdésének, illetve a szakmai megkeresések megválaszolásának határidői tekintetében a Műszaki Melléklet az irányadó.

5.2.5. Ha Megrendelő elfogadja a Vállalkozónak a prioritás-módosítási javaslatát, vagy a hibaelhárítás során kiderül, hogy a hibabejelentőn szereplő prioritási szint alacsonyabb vagy magasabb, mint amit a hiba indokol (pl. Felek nem ismerték fel, hogy ügyfelek kiszolgálását is érinti a probléma), akkor ennek észlelésekor vagy legkésőbb a Megrendelő erről szóló bejelentésének fogadását követően a valós prioritási szint kezelési szabályai szerint köteles eljárni, és a prioritás változását köteles a hibabejelentő lapon átvezetni, valamint erről a Megrendelőt értesíteni. Ha a Felek a

hívez (1

prioritás változásáról nem tudnak megállapodni, a besorolásról Megrendelő jogosult dönteni.

5.2.6. Vállalkozó a hibabejelentés visszaigazolásával egy időben jelzi a hiba elhárításának határidejét, mely nem lehet későbbi a műszaki mellékletben foglaltaknál. Amennyiben a hibaelhárítási határidő tekintetében Vállalkozó késedelembe esik, a jelen szerződés 10. pontjában szabályozott kötbért köteles megfizetni Megrendelő részére.

5.3. Változáskezelés

5.3.1. Felek megállapodnak, hogy valamennyi, a Szoftverrendszert vagy az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, annak valamely elemét érintő változást dokumentált módon bonyolítanak le a jelen pontban megfogalmazottak szerint. A változáskezelési eljárás során a Felek biztosítják, hogy a Szoftverrendszer és az üzemeltetési tevékenység változásai dokumentált és visszakereshető módon történjenek, valamint hogy a változások kizárólag a szükséges engedélyezési eljárás után kerüljenek végrehajtásra.

Megrendelő különösen az alábbi esetekben kezdeményez változáskezelési eljárást:

- Megrendelő a Szoftverrendszer valamely elemének vagy a támogatási szolgáltatások megváltoztatását igényli;
- valamely jogszabályváltozás folytán vagy valamilyen hiba kijavítása folytán szükségessé válik a Szoftverrendszer megváltoztatása;
- a Szoftverrendszer elemeinek mennyiségével vagy specifikációjával kapcsolatos bármely változás esetén;
- a Megrendelő által szolgáltatott vagy a Felek által korábban elfogadott adatokban történt bármely változás esetén;
- a Szoftverrendszer üzemeltetési módjában, eljárásaiban, vagy az azokat befolyásoló, Megrendelő oldali tényezőkben változás történik.

5.3.2. Mindkét Fél köteles a saját tevékenységére és szolgáltatásaira vonatkozó jogszabály-változásokat figyelemmel kísérni és felelősséggel tartozik azért, hogy a másik Felet, annak tevékenységét érintő jogszabály-változásokat a másik Fél számára megfelelő időben és formában tudomásra hozza. A felelős Fél kötelezettsége a megfelelő változáskezelési eljárás megindítása a Szoftverrendszer szükséges változtatásának végrehajtása érdekében.

5.3.3. Ha a Szoftverrendszer vagy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások módosítását igénylő jogszabályváltozás következik be, az a Fél, amelynek az adott jogszabályi és szabályozási változások figyelemmel kísérése a felelősségi körébe tartozik, köteles azt a másik Fél felé jelezni.

Bingew (1)

5.3.4. Amennyiben a változások hatásai a szerződés módosítását teszik szükségessé, úgy arra a jelen Szerződés aláírásának feltételeit és jóváhagyási módszerét figyelembe véve – a közbeszerzésről szóló törvény által lehetővé tett esetekben - kerülhet sor.

5.3.5. Amennyiben a Szoftverrendszeren bármilyen Vállalkozó által teljesített változtatás történik, Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy valamennyi végrehajtott módosítást és fejlesztést Megrendelőnek az erre vonatkozó módosított dokumentációval együtt adja át. Vállalkozó továbbá köteles a Szoftverrendszer változása esetén a szükséges mértékű oktatást tartani.

5.3.6. Amennyiben a Szerződés szerinti szolgáltatások nyújtása a Szoftverrendszer módosítását eredményezi, úgy azt Vállalkozó a jelen szerződés Műszaki Melléklete alapján-, dokumentált módon köteles végrehajtani.

5.3.7. Amennyiben a felmerülő fejlesztések, módosítások miatt a hardver- és hálózati környezet átalakítására, fejlesztésre lesz szükség, Vállalkozó az erre vonatkozó javaslatát, igényeit írásban jogosult közölni a Megrendelővel. Megrendelő az általa kezdeményezett informatikai infrastruktúra átalakítások esetében minden esetben kikéri a Vállalkozó véleményét, hogy az átalakítások, fejlesztések ne hátráltassák, illetőleg akadályozzák a Szoftverrendszer működtetését, illetőleg bármely a Vállalkozótól igényelt, megkövetelt teljesítést.

5.4. Fejlesztési igények, a fejlesztés folyamata

5.4.1. Fejlesztés folyamata

5.4.1.1. Az egyedi fejlesztési igény felmerülésekor Megrendelő kijelölt kapcsolattartója útján írásban megadja Vállalkozó részére a megalkotandó Leszállítandó funkcióira és esetleges egyéb jellemzőire vonatkozó követelményeit, azt Vállalkozó részére megküldi (a továbbiakban: Ajánlatkérés). Megrendelő ennek keretében a Szoftverrendszer továbbfejlesztését is igényelheti. Az írásbeli megrendelés formai követelményeit a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Projektlap minta tartalmazza.

5.4.1.2. Nem kritikus igényre vonatkozó Ajánlatkérés alapján Vállalkozó köteles az Ajánlatkérés megérkezésétől számított 5 Munkanapon belül írásban ajánlatot tenni az Ajánlatkérésben meghatározott fejlesztés elvégzésére, („Ajánlat”). Rendkívül komplex feladat, megrendelés esetén kizárólag Megrendelő jóváhagyásával a határidő egy alkalommal Megrendelő által meghatározott mértékben meghosszabbítható. Az ajánlattétel határideje a határidő meghosszabbításával sem haladhatja meg a 15 naptári napot. A határidő elmulasztása esetén Megrendelő jogosult a kért feladat tekintetében harmadik féltől ajánlatot kérni, és egyidejűleg a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni.

hívgu (1)

Uy

5.4.1.3. Megrendelő által kritikusnak ítélt fejlesztés esetén Vállalkozó 2 napon belül köteles megvalósítási tervet készíteni.

5.4.1.4. Vállalkozó Ajánlatában megadja legalább

- a specifikáció, valamint a Leszállítandó elkészítésére várható munkaóra szükségletet,
- az adott fejlesztési feladat, a megrendelés teljesítésének vállalt határidejét,
- a Megrendelés teljesítéséhez kapcsolódóan várhatóan felmerülő egyéb költségek (így különösen Harmadik Fél szoftverek várható licencköltségeinek) hozzávetőleges összegét.

5.4.1.5. Amennyiben Vállalkozó nem tesz eleget a jelen pont szerinti ajánlattételi kötelezettségének, úgy a késedelem idejére köteles az ajánlat tárgyául szolgáló projekt ajánlatban meghatározott értékére vetített 0,5%/napi, de maximálisan 15 naptári napnak megfelelő értékű kötbért megfizetni Megrendelő részére. A kötbér elszámolása a 10. pont szerint történik.

5.4.1.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen pont szerinti ajánlattétel során a várható munkaóra-szükségletet és a vállalt határidőt valós és versenyképes módon határozza meg. Megrendelő szükség esetén szakértővel vizsgálathatja, hogy Vállalkozó e kötelezettségének megfelelően járt-e el.

5.4.1.7. Szükség esetén Vállalkozó az Ajánlatkérés megérkezésétől számított 3 munkanapon belül (kritikus igény esetén 1 munkanapon belül) kérheti az Ajánlatkérés, így különösen az ennek részét képező követelménylista további pontosítását, amely ahhoz szükséges, hogy Vállalkozó megfelelően kitölthesse a Megrendelőlap általa kitöltendő ajánlati részét. Ebben az esetben az Ajánlat megtételének határideje az Ajánlatkérés ilyen mértékű pontosításának időtartamával meghosszabbodik.

5.4.1.8. Megrendelő az Ajánlat kézhezvételétől számított 3 Munkanapon belül (kritikus igény esetén 1 munkanapon belül) nyilatkozik, hogy elfogadja az Ajánlatot, vagy az Ajánlat kiegészítését, kijavítását, egyéb módosítását kéri, egyúttal megadva a kiegészítéshez, javításhoz, módosításhoz szükséges valamennyi információt, utasítást. Ilyen esetben Vállalkozó – szükség szerint Megrendelővel egyeztetve – 2 Munkanapon belül elvégzi az Ajánlat kért módosítását. Ezt követően Felek szükség szerint további egyeztetéseket folytatnak, majd szükség esetén írásban rögzítik az egyedi megrendelésre vonatkozó végleges megállapodásukat.

5.4.1.9. Az egyedi megrendeléseket Vállalkozó az Ajánlatkérés, az Ajánlat, az esetleges módosított Ajánlat, illetve az ezek eredményeként létrejött írásbeli megállapodás szerint köteles teljesíteni. (A továbbiakban együttesen: Megrendelés.)

bigga (1)

ay

5.4.1.10. Amennyiben a változáskezelési eljárás során bejelentett és megkezdett eljárás fejlesztési tevékenységet igényel, úgy erről Felek a jelen szerződés fejlesztési tevékenységre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

5.4.2. Fejlesztési koncepció és a rendszertervek

5.4.2.1 Vállalkozó a Felek által meghatározott határidőig eljuttatja a Megrendelő részére a projektlapban foglaltak koncepcióját. A fejlesztési koncepció az adott projektre vonatkozóan megállapított funkcionális és egyéb követelmények részletes kifejtését, konkretizálását tartalmazza. A fejlesztési koncepció tervezetét Felek 3 munkanapon belül közösen véleményezik, mely alapján Vállalkozó a Megrendelővel együttműködve elkészíti a fejlesztési feladat végleges koncepcióját.

5.4.2.2 A Vállalkozó a végleges koncepció alapján, a Megrendelővel történő személyes megbeszélések és interjúk végrehajtása után (felmérési szakasz), azok eredményét felhasználva kidolgozza a részletes rendszertervet (logikai adatmodell, folyamatok és algoritmusok részletes leírása, funkciók ismertetése, képernyőkép vázlatok bemutatása, stb.).

5.4.2.3 A részletes rendszertervre vonatkozó eltérő vélemények esetén a Felek az észrevételek és a szükséges módosítások tárgyában jóhiszemű tárgyalásokat folytatnak. A tárgyalások végén a Megrendelő a tárgyalásról készített emlékeztetőben rögzíti, hogy a részletes rendszertervben foglaltak alátámasztják a fejlesztési koncepcióban leírt követelményeket és megfelelnek az általa elvárt/elhangzott igényeknek, illetve elvárásoknak, illetve újabb tárgyalásokat, egyeztetéseket javasolhat.

5.4.3. Implementálás, testre szabás

Az implementáció keretében Vállalkozó

- elvégzi a a Szoftverrendszer szükség szerinti továbbfejlesztését, testre szabását és paraméterezését;
- a Megrendelő által kialakított éles hardver- és hálózati környezetben telepíti és paraméterezi a módosított Szoftverrendszert a Megrendelő által megadott helyszín(ek)en;
- kialakítja (fejleszti vagy paraméterezi) a Megrendelő igényeinek megfelelő egyedi jelentéseket.
- Vállalkozó a Szerződés alapján köteles a módosított Szoftverrendszer szükséges moduljainak telepítését a Megrendelő mindenkor székelyén elvégezni, valamint ennek keretében biztosítani a hozzáférés lehetőségét a partnerek minden szervezeti egysége (a Szoftverrendszer végpontjain lévő felhasználók) számára.

bigu (1

- Amennyiben Megrendelő az implementáció vagy az átadás-átvétel fázisában el kíván térni a Felek által korábban megállapított implementációs követelményektől, úgy Felek megfelelően módosítják a Projektlapon a megrendelést és az arra tett ajánlatot.

5.4.4. Tesztelés, átadás-átvétel (Megrendelői elfogadási tesztek (UAT))

5.4.4.1. Vállalkozó feladata a teszteléshez szükséges tesztrendszerek üzemeltetése. A Megrendelő által végzett elfogadási tesztek alábbiak alapján zajlanak:

Az átadott tesztelési forgatókönyv folyamatszerű végrehajtásával – Megrendelő helyszínén az éles rendszerrel megegyező paraméterekkel erre felállított rendszerkörnyezetben, ellenőrzi a rendszer helyes és teljes működését.

5.4.4.2. Vállalkozó feladata a teszteléshez szükséges tesztesetek kidolgozása.

5.4.4.3. Felek minden egyes fejlesztési igényt külön-külön kezelnek, melynek megfelelően az egyes fejlesztési feladatok, projektek (rész)teljesítéséről (ideértve a Leszállítandó implementációjával kapcsolatos feladatok megvalósítását is) Vállalkozó Megrendelőt írásban értesíti, egyúttal megjelölve az átadás-átvétel lebonyolításának helyét és időpontját. Az egyes mérföldkövek sikeres eléréséről – szükség szerint tesztek lefolytatását követően – Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek.

5.4.4.4. Amikor Vállalkozó a Leszállítandó átadás-átvételre előkészítéséről nyilatkozik, Megrendelő – szükség szerint Vállalkozóval együtt – részletes tesztelést folytat le a felek által előzetesen elfogadott tesztelési ütemterv alapján. Ha a Leszállítandóban Megrendelő olyan hibát talál, amely nem teszi lehetővé a tesztelést, a tesztelés sikertelenségéről haladéktalanul értesíti Vállalkozót.

5.4.4.5. Az adott projekt, feladat meghatározás keretében elkészült Leszállítandó, illetve a módosított Szoftverrendszer átadás-átvétele az üzembe helyezést követően a tesztelési időszak sikeres letelte után történik meg. A tesztelési időszak során a Felek tesztjegyzőkönyvet vesznek fel.

5.4.4.6. Az éles üzembe állítás határidejét felek az egyes Megrendelésekben egyedileg állapítják meg.

5.4.4.7. A próbaüzem időszakot követően – a próbaüzemi időszak a rendszer éles üzembe állítását követő, felek által előzetesen elfogadott tartamú időszak – a próbaüzem sikeres lezárulása esetén a próbaüzem utolsó napján Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet és Projektzáró lapot (2. sz. melléklet) vesznek fel, amely tartalmazza:

- Az átadás és próbaüzem helyét, az üzembe helyezés időpontját, a jelen lévő személyek nevét és feladatát (beosztását),
- Az átadott programok és szoftverdokumentáció részletes megnevezését, példányszámát, anyagi hordozóit,

Bingce (

Ch

- Az átadott programok bevizsgálási dokumentumait.
- A próbaüzemelés közbeni tapasztalatokat, annak eredményét.
- Egyéb, bármely Fél által szükségesnek tartott nyilatkozatokat.

Ezzel az adott Megrendeléshez tartozó fejlesztési feladat lezártnak tekinthető; ez azonban nem érinti Vállalkozó garanciális kötelezettségeit. Az átadás-átvételtől készült írásbeli jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi az adott Megrendelés tekintetében zajlott elektronikus levelezés kinyomtatott változata.

5.4.4.8. Sikeres tesztidőszak lezárultát követően, az éles verzióváltás megvalósulása esetén Megrendelő a teljesítést elfogadja, és a teljesítésigazolást aláírja. Megrendelő nem köteles átvenni a Leszállítandót addig, amíg Vállalkozó a dokumentációs kötelezettségeinek nem tett eleget.

5.4.4.9. Amennyiben Megrendelő a tesztidőszakot követően a Leszállítandó átvételét megtagadja, a további átadás-átvételt a Leszállítandó első változatának megvizsgálási szakaszára vonatkozó fenti rendelkezések (tesztelés, próbaüzem, stb.) irányadóak.

5.4.4.10. Vállalkozó a Leszállítandó átadás-átvételét követően Megrendelő hibabejelentése esetén a Szerződésben meghatározott jótállás és szavatosság keretében nyújt hibaelhárítást.

5.4.5. Dokumentációs kötelezettségek

5.4.5.1. Vállalkozó a Leszállítandó implementálása, a Szoftverrendszer esetleges átdolgozása során köteles átadni Megrendelő részére mind a Leszállítandóra, mind a módosított Szoftverrendszerre és azok elemeire vonatkozó, a felhasználáshoz és az esetlegesen az egyes szerzői jogi jogosultságok gyakorlásához (így különösen a továbbfejlesztéshez) szükséges teljeskörű dokumentációt (melynek elemeit a Műszaki melléklet részletezi).

5.4.5.2. Amennyiben a változás a szoftverrendszer használatát oly mértékben érinti, hogy oktatás tartása a Megrendelő szerint indokolt, Vállalkozó biztosítja a változások oktatását a felhasználók részére.

5.4.5.3. Amennyiben a Szoftverrendszer részét Harmadik Fél Szoftvere is képezi, úgy Vállalkozó ezen elemek forráskódja helyett az alábbiakat köteles biztosítani Megrendelő számára:

- Vállalkozó Megrendelő írásbeli értesítése alapján köteles 5 munkanapon belül Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Harmadik Fél Szoftverének licencét
- A dokumentációs kötelezettségek az ilyen Harmadik Fél Szoftverére vonatkozóan is irányadók;

big w (

My

5.4.6. Kritériumok

A fejlesztéseket Megrendelő az alábbi pontok együttes teljesülése esetén tekinti elvégzettnek:

1. Leszállítandók átadása és Megrendelő által végzett mennyiségi és minőségi átvétele

A fejlesztések leszállítandói az alábbiak:

- a. A Szoftverrendszer fejlesztés során módosított forráskódja (egyedi fejlesztésű és generált C# kódok, adatbázis tárolt eljárások és scriptek, XSD és WSDL leírók)
- b. Generált forráskódok esetében a generátor alkalmazások és mechanizmusok teljes körű leírása (mely alapján a kódgenerálás hiánytalanul elvégezhető)
- c. A módosított Szoftverrendszer működéséhez szükséges összes konfigurációs állomány
- d. A Szoftverrendszer fejlesztés során módosított adatbázisa és a módosító scriptek
- e. Az adatbázis módosítás előtt és a módosítás utáni adatbázis mentések
- f. A módosítás követelmény specifikációja
- g. A módosítás logikai rendszerterve
- h. A módosítás utáni fizikai rendszerterv
- i. A módosítás tesztterve (mely magában foglalja a felhasználói elfogadási teszteseteket)
- j. A teszt terv alapján előálló tesztjegyzőkönyv
- k. Az új funkciókra vonatkozó felhasználói kézikönyv
- l. A rendszer módosított üzemeltetési kézikönyve (amennyiben az módosult a fejlesztés miatt)
- m. A fejlesztéssel kapcsolatos fejlesztői (forráskód) dokumentáció

Megrendelő a fenti leszállítandókat minőségi és mennyiségi ellenőrzés után veszi át. Amennyiben a leszállítandókat hiányosnak vagy szakmailag hibásnak ítéli meg, az elfogadásukat azok kijavításáig illetve kiegészítéséig megtagadhatja.

2. A módosítások Vállalkozó részéről történő tesztelése mely magában foglalja a

11/2016

- a. modulteszteket
- b. integrációs teszteket
- c. teljesítmény teszteket

A fenti tesztek kivitelezését Vállalkozó nyilatkozatával igazolja.

- 3. Megrendelő oldalról történő felhasználói elfogadási tesztek sikeres lezárása és jegyzőkönyvezése
- 4. A módosított Szoftverrendszer telepítése és beüzemelése a Megrendelő telephelyein
- 5. A módosított Szoftverrendszerhez történő hozzáférés biztosítása a Megrendelő által megadott munkatársak részére

6. Jótállás és szavatosság

6.1. A Szoftverrendszer követelményeknek való megfelelése

6.1.1. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa leszállított Leszállítandók az éles üzembe helyezés időpontjában és azt követően a Szerződés teljes időtartama alatt teljes körűen megfelelnek a jogszabályokban, valamint a Szerződésben meghatározott követelményeknek (kellékszavatosság).

6.1.2. Vállalkozó a Leszállítandó elfogadását követő 12 hónapon belül köteles a Megrendelő által jelzett, a Leszállítandóval, annak működésével kapcsolatos hibákat (ideértve a fenti követelmények nemteljesítését) ingyenesen kijavítani. Kivételt jelent ez alól harmadik fél szoftvere, mely tekintetében Vállalkozó olyan időtartamban és mértékben vállal szavatosságot, mint amilyen időtartamban és mértékben a harmadik fél vállal erre kötelezettséget. A jogszabályoknak való megfelelés biztosításának kötelezettsége a Szerződés teljes hatálya alatt fennáll azzal, hogy Vállalkozó jogszabály érzékeny szoftver esetében kizárólag olyan forrásból szerzi be a szükséges szoftvert, ahol a fenn tartási díj magában foglalja a folyamatos és szükséges frissítést is. A megvásárolt vagy beépített szoftver nem megfelelő működése, funkcionalitása esetében az ennek átalakítására, pótlására, újbóli fejlesztésére eső díjat Felek egymás között egyenlő mértékben megosztják, a fejlesztésre vonatkozó vállalkozói díjnak Vállalkozó csak az 50 %-át jogosult Megrendelő felé számlázni.

6.1.3. A Szerződés hatálya alatt bármely további fejlesztési (módosítási) feladatok Vállalkozó általi elvégzése esetén az adott kiegészítő fejlesztés (módosítás) elfogadását követő 12 hónapon belül köteles a Megrendelő által jelzett, az adott fejlesztéssel (módosítással), annak működésével kapcsolatos hibákat ingyenesen kijavítani.

6.1.4. Vállalkozó kellékszavatossági kötelezettségét nem érinti az átadás-átvétel sikeres lebonyolítása és a Leszállítandó (szoftverelem) Megrendelő általi elfogadása.

hígyu (

hgy

6.2. Jogszatosság

6.2.1. Vállalkozó szavatolja, hogy a Leszállítandókon harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma, újítása vagy védjegye), amely Megrendelőnek a Leszállítandó, illetve a Szoftverrendszer Szerződés szerinti hasznosításához szükséges rendelkezési jogát korlátozná vagy megakadályozná.

6.2.2. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a Leszállítandón vagy annak bármely elemén harmadik személynek az előző pontban meghatározott joga lenne, Vállalkozó a lehető legrövidebb időn belül, de Megrendelő értesítésétől számított legfeljebb 45 napon belül a harmadik személyek szükséges hozzájárulását megszerzi, vagy a Leszállítandót, illetve a Szoftverrendszert ezen időn belül olyan módon átalakítja, hogy a harmadik személy joga a Leszállítandó, illetve a Szoftverrendszer felhasználását ne korlátozza.

6.2.3. Ha a szükséges hozzájárulásokat a Leszállítandó vonatkozásában Vállalkozó 45 napon belül nem tudja megszerezni, Megrendelő jogosult a hozzájárulások Vállalkozó költségére történő megszerzésére vagy átalakítására.

7. Kapcsolattartás

7.1. Felek egymás irányában valamennyi hivatalos információt, közlést írásban (e-mail, telefax illetve postai küldemény útján) kötelesek eljuttatni. A Felek közös megbeszéléseikről jegyzőkönyvet készítenek, amely tartalmazza az ott elhangzottakat és a létrejött megállapodásokat.

7.2. Felek a jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítésére felelős képviselőket jelölnek ki, az alábbiaknak megfelelően:

Megrendelő képviselői:

Kardos Barnabás / kardos.barnabas@mvzrt.hu

Somlai Katalin / somlai.katalin@mvzrt.hu

vezetői szinten: Kun Ildikó / kun.ildiko@mvzrt.hu

Vállalkozó képviselője:

Szmodics Zsolt / zsolt.szmodics@tigra.hu

7.3. Felek a jelen szerződés aláírásával fent nevezett képviselőknek jogosultságot adnak a szerződésben foglaltakra irányulóan: állásfoglalásra, nyilatkozattételre, egyeztetési és átadás/átvételi jegyzőkönyv aláírására és minden olyan nyilatkozat megtételére, amely nem jelenti a jelen szerződés módosítását.

higuer 11

Vm

7.4. Amennyiben a képviselők személyében változás történik, úgy a Felek levélben vagy telefaxon értesítik egymást. Ez nem igényli a jelen szerződés módosítását.

8. A szerződés hatálya, megszüntetése

8.1. A Szerződés hatálya

8.1.1. A Szerződés hatályba lépésének napja a Szerződés mindkét fél általi aláírásának napja. Vállalkozó a Szerződés hatályba lépését követően köteles haladéktalanul megkezdeni a Szerződés szerinti tevékenységét.

8.1.2. Felek a Szerződést 12 hónapra, vagy legfeljebb a szerződéses költségkeret kimerüléséig szóló időtartamra kötik.

8.2. A Szerződés megszűnése

8.2.1. A Szerződést bármely Fél rendes felmondással felmondhatja, 2 hónapos felmondási idővel, azzal, hogy felmondási idő a másik fél részére kézbesített írásbeli, indoklással ellátott felmondás kézhezvételét követő hónap első napjával kezdődik.

8.2.2. Súlyos szerződésszegés esetén a Szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik fél részére írásban – postai úton vagy telefaxon – eljuttatott, indoklással ellátott nyilatkozat formájában.

8.2.3. A szerződésszegésből eredő károkat a jelen szerződésben szabályozottakon túlmenően is érvényesíthetik a Felek egymással szemben polgári peres eljárásban.

8.3. Eljárás a Szerződés megszűnése esetén

8.3.1. A Szerződés megszűnése esetére a Felek 3 hónapos időszakot határoznak meg (Átadási Időtartam), mely a felmondási idő végén kezdődik, és amely alatt Megrendelő gondoskodik a Szoftverrendszer külön megállapodás szerinti és a támogatási szolgáltatások új vállalkozó általi átvételéről.

8.3.2. Az Átadási Időtartam alatt Vállalkozó változatlanul nyújtja a Szerződés szerinti szolgáltatásokat (ideértve a licencek fenntartásának kötelezettségét), és ennek ellenértékeként változatlanul jogosult a Szerződés szerinti díjakra. Vállalkozó az átadással összefüggő pluszfeladatai ellátásáért külön díjra nem jogosult.

8.3.3. Az Átadási Időtartam alatt Vállalkozó az Átadási Tervben meghatározottak szerint átadja a támogatási feladatokat a Megrendelő által kiválasztott új vállalkozónak, vagy a szükséges mértékig közreműködik a Szoftverrendszer helyettesítésének és az adatok migrációjának a Szoftverrendszer oldalán felmerülő feladatai teljesítésében.

8.3.4. Vállalkozó köteles az Átadási Tervben meghatározott módon Megrendelő részére átadni minden információt, nyilvántartást és dokumentumot, mely a Szoftverrendszer szolgáltatásainak átadásához szükséges.

híven

ly

8.3.5. Vállalkozó köteles átadni a Szoftverrendszer frissített dokumentációit – melyek az Átadási Időpontban naprakészek.

9. Díjazás

9.1. A Vállalkozót megillető díjak

9.1.1. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozót a Szerződés alapján, a Műszaki Mellékletben leírt feladatok elvégzéséért 1.480.000 Ft (egymillió-négyszáznolcvanezer forint) + ÁFA havi díj illeti meg.

9.1.2. Felek rögzítik, hogy a Műszaki Mellékletben leírt feladatok elvégzéséért a Szerződésben meghatározott díjakon és más összegeken túl Vállalkozót nem illeti meg előleg, díj vagy más költségtérítés a Szerződés alapján. A Szerződésben meghatározott díjak a szolgáltatások nyújtásának költségeit teljeskörűen tartalmazzák.

9.1.3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés alapján annak teljes hatálya alatt kifizetésre kerülő összes vállalkozási díj nem haladhatja meg a 18.800.000,- Ft (tizennyolcmillió-nyolcszázezer forint) + ÁFA, azaz tizennyolcmillió-nyolcszázezer plusz ÁFA összeget.

9.2. A havídíjon felüli üzemeltetési és fejlesztési szolgáltatások díjának elszámolása

9.2.1. A Megrendelő által jóváhagyott, a Műszaki Mellékletben leírt átalány erőforrás-keretet meghaladó Vállalkozói közreműködés elszámolása 80.000 Ft (nyolcvanezer forint) + ÁFA napidíjon történik.

9.2.2. Megrendelő a díjat havonta egy alkalommal utólag fizeti meg a Megrendelő által jóváhagyott és a tárgyhónapra vonatkozó teljesítésigazolásban leigazolt heti munkaóra ráfordítás szerint kiállított számla alapján. A heti munkaóra ráfordítás kimutatást Vállalkozó tárgyhatet követő első munkanapon 14:00 óráig küldi meg elektronikus formában a Megrendelő vezetői és kapcsolattartója részére, melyre a Megrendelő 3 munkanapon belül köteles válaszolni: jóváhagyni, vagy tételesen megkifogásolni.

9.2.3. Felek a Megrendelésben - Vállalkozó Ajánlatát elfogadva vagy módosítva - meghatározzák az adott Megrendelés alapján Vállalkozót megillető díjat (ideértve a kapcsolódó esetleges költségeket is).

9.2.4. Felek rögzítik, hogy az egyes Megrendelések (projektek, fejlesztési feladatok) tekintetében eseti jelleggel a Megrendelésben meghatározott díjakon túl Vállalkozót nem illeti meg előleg, díj vagy más költségtérítés a Szerződés alapján.

9.3. Számlázás és díjfizetés

9.3.1. Vállalkozó minden számlát Megrendelő teljes cégnevére és címére köteles kibocsátani. A számlának tartalmaznia kell a magyar számviteli jogszabályoknak

híve

ln

megfelelő kötelező számlatartalmat, valamint a szolgáltatás megjelölését. A heti rendszerességgel kiállított és a Megrendelő által jóváhagyott tárgyhóra vonatkozóan kiállított munkaóra elszámolás a számla elválaszthatatlan mellékletét képezi, melynek hiányában a Megrendelő jogosult a számlát visszaküldeni Vállalkozó részére.

9.3.2. Amennyiben Vállalkozó nem a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó, hatályos jogszabályokban meghatározott formai és tartalmi feltételekkel állította ki és kézbesítette a számlát, úgy Megrendelő jogosult azt visszautasítani, mellyel Megrendelő mentesül a visszautasításból eredő késedelmes fizetés jogkövetkezményei alól.

9.3.3. Minden számlát tértivevényes ajánlott levélben az alábbi címre kell megküldeni vagy itt benyújtani:

MV-Magyar Vállalkozásfinanszírozási Zrt.

1074 Budapest, Dohány u. 12.

9.3.4. A jelen Szerződés szerinti fizetések az adott teljesítés elfogadását követően a Vállalkozói számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 15 napon belül banki átutalással történnek az alábbi bankszámlára:

Unicredit Bank 10900059-00000003-31980015

9.3.5. Esetleges fizetési késedelem esetén a Megrendelő a Ptk. 301/A §-a szerinti számított mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni Vállalkozó részére.

9.3.6. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti kifizetésekre kizárólag a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek (különös tekintettel a 305. §-ban foglaltakra) figyelembevételével kerülhet sor.

10. Késedelmes teljesítés, kártérítés

10.1 Késedelmes hibajavítás

10.1.1. Amennyiben Vállalkozó a Támogatási szolgáltatások keretében vállalt hibaelhárítási határidőkhöz képest neki felróható okból késedelembe esik, azaz a hibaelhárítást a megadott időn belül nem kezdi meg, vagy a hibaelhárítást a Hibabejelentő adatlapon a műszaki mellékletben megadott illetve a Felek által közösen megállapított határidőben nem fejezi be, vagy a határidőben való teljesítést a Megrendelő írásban kifogásolja, nem fogadja el, úgy az alábbi táblázat szerinti kötbér fizetésére köteles:

Prioritás	Késedelmi kötbér mértéke a megelőző havi támogatási díjatalány százalékában
Magas	0,5 % / munkaóra
Közepes	0,25% / munkaóra

birge

10.1.2. A kötbér mértéke a kötbérezés alapjául szolgáló eseményt megelőző hónapra vonatkozóan kiállított számlában megjelölt havi nettó díjátalány összege. A kötbér maximális mértéke 15% százalék.

10.1.3. Kiegészítő fejlesztések vagy Változáskezelési Eljárás keretében megállapított más módosítások esetén Vállalkozó csak ilyen irányú kifejezett megállapodás esetében köteles kötbér fizetésére.

10.1.4. Vállalkozó hetente jelentést nyújt be Megrendelő részére az adott heti hibabejelentésekről és azok elhárításának idejéről. Vállalkozó a jelentésben feltünteti, hogy Megrendelő az adott héten jelen fejezet alapján milyen összegű késedelmi kötbérre jogosult és ennek összegét a kiállított számlában, ennek elmaradása esetén a Megrendelő a számla kiegyenlítésekor érvényesíti.

10.1.5. Megrendelő a jelentés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül kifogást emelhet a jelentés tartalma ellen. Ilyen esetben Felek haladéktalanul egyeztetést kezdenek a jelentés tételes tartalma tárgyában.

10.1.6. Amennyiben a késedelmi kötbér összege vitatott, úgy Megrendelő a fenti rendelkezések szerint csak a nem vitatott kötbért számlázza ki és érvényesíti; az ezt meghaladó kötbérről Megrendelő a vita rendezését követően külön számlát bocsát ki, amelynek összegét Vállalkozó következő számlájával szemben érvényesíti beszámítással.

10.2 A változáskezelési, fejlesztési folyamatok késedelmes teljesítése

10.2.1. Vállalkozó késedelembe esik, amennyiben Vállalkozónak felróható okból nem teljesíti az egyes tevékenységek teljesítésére megállapított részhatáridőket.

10.2.2. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéssel Vállalkozónak felróható okból késedelembe esik, úgy késedelmi kötbér fizetésére köteles.

10.2.3. A késedelemmel érintett időszak az adott tevékenység, részfeladat tekintetében a Felek által közösen megállapított teljesítési határidő napja (vagy részben Megrendelőnek felróható késedelem esetén a Megrendelő késedelmével meghosszabbított határidő) és a tevékenység / Leszállítandó Megrendelő általi elfogadásának napja között eltelt időszak. A késedelmi kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett napok után az érintett Megrendelés tekintetében megállapított nettó vállalkozói díj 0,5%-a. A kötbér maximális mértéke az adott egyedi igényre vonatkozóan Felek közös egyetértésével kialakított ár nettó értékének 20 %-a.

10.2.4. Amennyiben a késedelmi kötbér összege vitatott, úgy Megrendelő a fenti rendelkezések szerint csak a nem vitatott kötbért számlázza ki és érvényesíti; az ezt meghaladó kötbérről Megrendelő a vita rendezését követően külön számlát bocsát ki, amelynek összegét Vállalkozó következő számlájával szemben érvényesíti beszámítással.

biga (

10.2.5. A késedelmi kötbér összegéről Megrendelő számlát bocsát ki Vállalkozó részére. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó részére fizetendő díjba beszámítani.

10.3 Kártérítés

10.3.1. A Vállalkozó által szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozott károk kivételével bármely esetben a Vállalkozó felelőssége, kártérítési kötelezettsége maximálisan a Megrendelő által a Vállalkozó a részére az eseményt megelőző öt hónap alatt ténylegesen kifizetett nettó szerződéses ellenérték mértékéig terjed (korlátozódik).

10.3.2. A felelősség korlátozás alapját Feleknek a Ptk. 314. § (2) bekezdésén alapuló megállapodása képezi, ugyanis Felek a szerződéses ellenérték összegében történő megállapodáskor már alapvetően figyelembe vették a felelősség korlátozás tényét.

11. Vegyes rendelkezések

11.1. Vállalkozó munkavégzése

11.1.1. Vállalkozó a Szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során köteles betartani Megrendelő írásban adott utasításait és előírásait.

11.1.2. Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

11.1.3. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan tudomására jutó körülményről, amely a Szerződésben meghatározott feladatainak teljesítését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

11.1.4. A helyszíni munkavégzés szükségességéről Megrendelő dönt, a Vállalkozó véleményének figyelembe vételével. Ha Megrendelő a későbbiekben úgy tapasztalja, hogy a helyszíni munkavégzésre még sincs szükség, erről Vállalkozót haladéktalanul tájékoztatja.

11.1.5. Ha a Vállalkozónak a Megrendelő által meghatározott helyszínen történő munkavégzése szükséges, Megrendelő köteles biztosítani Vállalkozó helyszíni munkavégzésének feltételeit.

11.1.6. A helyszíni munkavégzés során Vállalkozó köteles betartani az irányadó munkavédelmi-, vagyonvédelmi-, tűzvédelmi-, adatvédelmi- és informatikai biztonsági szabályokat, feltéve, hogy a vonatkozó szabályzatokat Megrendelő a részére átadta, vagy az adott szabály betartása a vonatkozó szabályzat ismerete nélkül is elvárható a Vállalkozótól.

birow (r

11.1.7. Vállalkozó a jelen jogviszony keretében végzett teljesítéseit időbeli korlátozás nélkül jogosult referencia munkaként feltüntetni.

11.2. Alvállalkozó igénybe vétele

11.2.1. A szerződést Vállalkozónak kell teljesítenie, alvállalkozó igénybevételére kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén kerülhet sor. Vállalkozó által benyújtott írásbeli kérelmet Megrendelő felső vezetése hagyja jóvá a benyújtást követő öt munkanapon belül.

11.2.2. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

11.3 Titoktartási és bizalmassági kötelezettségek

11.3.1. A titoktartási kötelezettségek tekintetében Felek külön titoktartási megállapodást kötöttek (3. számú melléklet).

11.3.2. A titoktartási és bizalmassági kötelezettségek megszegése esetén a kötelezettségét megszegő átvevő Fél az átadó Félnak egy összegű átalánykártérítésként köteles 1.000.000,- Ft kötbért megfizetni. A kötbért esetlegesen meghaladó kár érvényesíthető.

11.3.3. A Szerződés megszűnése a titoktartási és bizalmassági kötelezettségek hatályát nem érinti.

11.4. A Szerződés módosítása

11.4.1. Bármely Fél a másik Fél 8 nappal előre történő írásbeli értesítése mellett jogosult a Szerződésbe foglalt értesítési címeket – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni. Az értesítési címek megváltoztatására vonatkozó értesítést az értesítésre jogosult személy (a változás hatályosulása előtt) vagy a Szerződés aláírására (a Fél cégjegyzésére) jogosult személy teheti meg.

11.4.2. Ha a Szerződés aláírására jogosult személy megváltozik, a másik Fél jogosult a változással érintett Félről a változás jogszerűségét alátámasztó irat (cégbírói végzés vagy meghatalmazást tartalmazó irat) másolatát, indokolt esetben az eredeti irat bemutatását kérni.

11.4.3. A jelen szerződés bármely pontjának módosítására kizárólag írásban, a felek kölcsönös egyetértésével és egyező akaratnyilvánításával és a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 303. §-ban meghatározott feltételek figyelembe vételével kerülhet sor

bejegyeztetve

11.5. Vis maior

11.5.1. A jelen pont alkalmazásában Vis Maior Esemény: az érintett Fél érdekkörén kívül eső okból eredő, elháríthatatlan esemény, így különösen: természeti katasztrófa, tűzvész, áradás, hatóság rendelkezése, szükségállapot, lázadás, polgárháború, háború, sztrájk vagy hasonló munkabeszüntetés (a Fél munkavállalói által végrehajtott sztrájk vagy munkabeszüntetés kivételével).

11.5.2. Egyik Fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem-, hibás vagy késedelmes teljesítésért, ha azt Vis Maior Esemény okozta. Vis Maior Esemény bekövetkezte esetén az érintett Fél köteles a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni. Vis Maior Esemény időtartama alatt a Szerződés hatálya szünetel, abban a mértékben, amennyiben a Szerződés teljesítése a Vis Maior esemény miatt nem lehetséges. Amennyiben a Szerződés teljesítése részlegesen lehetséges, Megrendelő az ennek megfelelő arányos díjat fizeti Vállalkozó részére.

11.5.3. Amennyiben valamelyik Fél Vis Maior esemény hatása alatt áll, minden ésszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy az ilyen esemény a Szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a Vis Maior esemény által érintett kötelezettségeinek teljesítését a lehető legrövidebb időn belül folytatni tudja.

11.5.4. A Vis Maior által érintett Fél köteles a másik Felet haladéktalanul értesíteni, amint a Vis Maior esemény következményei megszűnnek, és érintett kötelezettségeit ismét teljesíteni tudja.

11.5.5. Bármely Fél jogosult a Szerződést felmondani, feltéve, hogy valamelyik Fél Vis Maior esemény(ek) következtében bármely Fél több, mint 1 hónapon keresztül akadályoztatva van a Szerződés teljesítésében.

12. A Szerződés mellékletei

A mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Amennyiben ellentmondás van valamely melléklet és a Szerződés fenti szövege között, a Szerződés az irányadó.

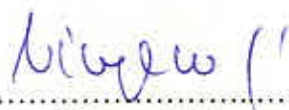
A mellékletek felsorolása:

1. sz. melléklet: Projektlap minta
2. sz. melléklet: Projekt záró értékelő lap minta
3. sz. melléklet: Titoktartási megállapodás
4. sz. melléklet: Műszaki Melléklet
5. sz. melléklet: Vállalkozó közbeszerzési eljárásban adott ajánlata

bigu (

Felek a Szerződést a mai napon, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2011. július 6.



Megrendelő
Vingelman József
vezérigazgató



Vállalkozó
Vertán György
ügyvezető

IV-Magyar Vállalkozásfinanszírozási Zrt.
1074 Budapest, Dohány u. 12.
1.

1. sz. melléklet

PROJEKT LAP																											
Projekt megnevezése																											
Projekt rövid leírása																											
Projekt indokoltsága, haszna																											
Ajánlat bekérésének időpontja																											
Ajánlat beérkezése																											
Ajánlat megvalósításának költsége	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><i>Fejlesztés</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Tervezés</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Tesztelés</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Dokumentálás</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Bevezetés</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Összesen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			<i>Fejlesztés</i>				<i>Tervezés</i>				<i>Tesztelés</i>				<i>Dokumentálás</i>				<i>Bevezetés</i>				Összesen			
<i>Fejlesztés</i>																											
<i>Tervezés</i>																											
<i>Tesztelés</i>																											
<i>Dokumentálás</i>																											
<i>Bevezetés</i>																											
Összesen																											
Határidők																											
Jóváhagyó	Dátum		1																								
Jóváhagyó	Dátum		2																								
Fejlesztő	Dátum																										

2. sz. melléklet

PROJEKT ZÁRÓ ÉRTÉKELŐ LAP			
Projekt megnevezése			
Elfogadott költség összesen			
Határidő tartva?			
Átadás és próbaüzem helye			
Üzembe helyezés időpontja			
Próbaüzem utolsó napján jelenlévő személyek neve és beosztása	név	beosztás	feladat
átadott programok és szoftverdokumentációk	megnevezés	példányszám	anyagi hordozó
Próbaüzem tapasztalatai			
Végleges megvalósítási díj			
Megrendelő (1)	Dátum		

Megrendelő (2)	Dátum		
Vállalkozó	Dátum		

kiegészítő

1/1

3. sz. melléklet Titoktartási megállapodás

Amely létrejött egyrészről az **MV-Magyar Vállalkozásfinanszírozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, (1074 Budapest, Dohány u. 12.)

másrészről a **Tigra Computer- és Irodatechnikai Kft.** (székhely: 1072 Budapest, Rákóczi út 14., Cg.: 01-09-566107; adószám: 12218778-2-42) között,

a közöttük 2011. július 6. napján létrejött Üzemeltetési és fejlesztési szolgáltatási szerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) összefüggésben, a felek által átadott bizalmas adatok védelme végett, az alábbi feltételek szerint.

1. A jelen titoktartási megállapodás alkalmazásában **Bizalmas Adat**: bármely olyan tény, információ, megoldás vagy egyéb adat, függetlenül annak megjelenési formájától, amelyet az azt átadó fél (a továbbiakban: Átadó) a Szerződéssel összefüggésben az átvevő félnek (a továbbiakban: Átvevő) átad, vagy amely a Szerződés teljesítése során egyéb módon az Átvevő tudomására jut. Bizalmas Adatnak minősülnek különösen a felhasznált know-how, üzleti vagy üzemi folyamatok és módszerek, tervek és specifikációk, pénzügyi, marketing és értékesítési adatok, ügyféllisták, szoftverek és adatbázisok, valamint más szellemi alkotások, továbbá az informatikai és fizikai hozzáférés ellenőrzését biztosító adatok (felhasználónevek és jelszavak) és az 1996. évi CXII. törvény (Hpt.) szerint üzleti titoknak, banktitoknak minősülő adatok. Nem Bizalmas Adat az sem, amit az Átadó kifejezetten „nyilvánosként” vagy „nem bizalmasként” megjelölve adott át az Átvevőnek.
2. Az Átvevő titoktartási kötelezettsége keretében köteles a Bizalmas Adatot titokban tartani, azt bizalmasként, a nem bizalmas információktól elkülönítetten kezelni, és a Bizalmas Adat titokban tartásához szükséges minden elvárható biztonsági intézkedést megtenni. Az Átvevő a Bizalmas Adatot nem hozhatja nyilvánosságra, valamint harmadik személyekkel a 3. pontban foglalt kivételekkel csak az Átadó előzetes, írásbeli hozzájárulásával közölheti.
3. Az Átvevő a Bizalmas Adatot az Átadó hozzájárulása nélkül kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.

higye

h

4. Ha a Szerződés teljesítéséhez a Bizalmas Adat már nem szükséges, az Átvevő köteles azt megsemmisíteni vagy visszaadni, beleértve a Bizalmas Adatról készített másolatokat, vagy az azt tartalmazó átdolgozott változatokat is.
5. Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megszegését a Bizalmas Adatok átadása a következő esetekben:
 - a) az Átvevő a Bizalmas Adatot szerződészerűen igénybe vett munkavállalójának, tanácsadójának, alvállalkozójának, tulajdonosának vagy más teljesítési segédjének továbbítja, feltéve hogy az Átvevő e teljesítési segédjét a jelen titoktartási megállapodásban foglaltakkal legalább azonos terjedelmű titoktartási kötelezettség terheli, akár a teljesítési segédek által az Átadó felé tett titoktartási nyilatkozat útján, akár az Átvevő és teljesítési segédei között megkötött külön titoktartási megállapodás útján, akár jogszabályi alapon;
 - b) az Átvevőt a Bizalmas Adat továbbítására vagy nyilvánosságra hozatalára hatósági vagy bírósági határozat, illetve intézkedés vagy jogszabályi rendelkezés kötelezi, feltéve hogy az Átvevő e kötelezettségéről – jogi lehetőségeihez mérten – haladéktalanul értesítette az Átadót.
6. Ha az Átvevő vagy olyan, az 5 a) pont szerinti teljesítési segédje, akinek magatartásáért felelősséggel tartozik, megsérti az e megállapodásban foglalt titoktartási kötelezettségét, azért az Átvevő teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
7. Átvevő köteles a tudomására jutott titoktartási kötelezettség megsértésről az Átadót haladéktalanul értesíteni, valamint az Átadóval együttműködni a jogsértés körülményeinek, így különösen a jogsértő természetes személy azonosságának feltárásában.
8. A jelen titoktartási megállapodásra egyébként a Szerződés rendelkezései irányadók.

Felek a jelen titoktartási megállapodást a mai napon mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2011. július 6.

.....
Megrendelő
Vingelman József
vezérigazgató

.....
Vállalkozó
Vertán György
ügyvezető

4. sz. melléklet:
Műszaki melléklet

hírdetés

km

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető	33
1.1.	A dokumentum célja	33
1.2.	Ajánlatkérő bemutatása	33
1.3.	A Szoftverrendszer bemutatása	33
2.	A szolgáltatással szemben támasztott követelmények	39
2.1.	Általános üzemeltetési tevékenység	39
2.2.	Hibajavítások	40
2.3.	Fejlesztések, módosítási és egyedi igények	42
2.4.	Monitoring	43
2.5.	Kapacitás-menedzsment	43
2.6.	Dokumentálás	44
2.7.	Oktatás	45
2.8.	Szolgáltatási szintek	45
3.	Értékelési szempontok	46
3.1.	Műszaki megoldás bemutatása	46
3.2.	Havi üzemeltetési díj	47
3.3.	További igények teljesítésére vonatkozó napedíj	48
4.	Alkalmassági kritériumok, kizáró okok	48
4.1.	Pénzügyi és gazdasági alkalmasság feltételei	48
4.2.	Műszaki, Szakmai alkalmasság feltételei	49
5.	Az ajánlat részeként benyújtandó iratok	49
6.	Hivatkozott előírások	50
6.1.	Hpt	50
6.2.	PSZÁF ajánlások	50

bingu (1) 1/1

Bevezető

Jelen közbeszerzés tárgya az MV-Magyar Vállalkozásfinanszírozási Zrt.-nél (MV Zrt.) kialakításra került központi informatikai támogató rendszer üzemeltetése és fejlesztése, egyedi igények teljesítése.

A dokumentum célja

Jelen dokumentum célja, hogy

- Bemutassa a szoftverrendszer jelenlegi felépítését és informatikai tulajdonságait, környezetét,
- Ismertesse a nyertes Ajánlattevőtől elvárt tevékenységeket,
- Ismertesse a nyertes Ajánlattevő kiválasztása során alkalmazott alkalmassági feltételeket és értékelési szempontrendszert.

Ajánlatkérő bemutatása

Az MV-Magyar Vállalkozásfinanszírozási Zrt. 2007. második felében alakult, azzal a céllal, hogy a magyarországi mikro-, kis- és középvállalati szektor finanszírozási lehetőségeit bővítő pénzügyi programokat alakítson ki és működtessen. A pénzügyi programok forrásainak 85%-át az Európai Unió biztosítja, 15% pedig hazai hozzájárulással valósul meg.

A Társaság pénzügyi vállalkozásként működik, amelynek hatósági felügyeletét a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete látja el, feladatait és kötelezettségeit a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség határozza meg. A Társaságot a Magyar Fejlesztési Bank Zrt., 2 milliárd Ft-os saját tőke biztosításával alapította.

Az MV Zrt. fő tevékenysége kezességvállalás, egyéb tevékenységként támogatásközvetítést végez.

A Szoftverrendszer bemutatása

A rendszer architekturális bemutatása

A szoftverrendszer a következő technológiákra épül:

- ◆ Microsoft .NET

biro

ly

- MSSQL adatbázis-kezelő
- Microsoft IIS webservert
- Web-service alapú adatcsere

A rendszer méretezése

A rendszer jelenleg ~20 felhasználót szolgál ki, néhány tízezer tranzakció adatait tárolja. Napi néhány tíz, XML és Microsoft Excel formátumú adatszolgáltatás feldolgozását végzi el. A rendszer kiterjesztése esetén körülbelül két-háromszoros bővülés várható.

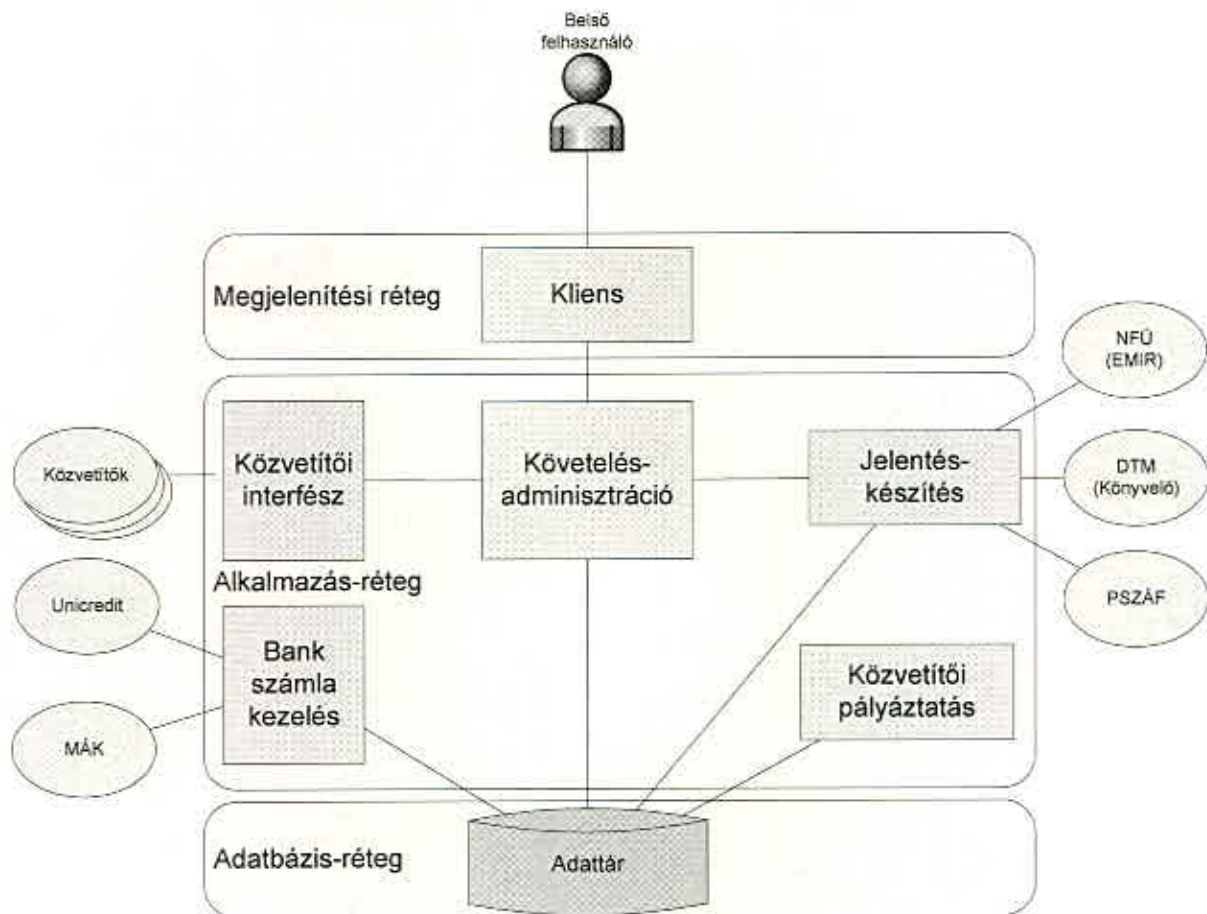
A rendszer funkcionális bemutatása

Az MV Zrt. szervezetének minden területe használja a szoftverrendszer szolgáltatásait. Az egyes területek eltérő funkciókat használnak a rendszerben. A szoftverrendszer felhasználói köreit mutatja be a következő ábra:



bigw 1/13

A szoftverrendszer strukturális dekompozíciója:



A szoftverrendszer az alábbi funkciókat nyújtja:

Követelésadminisztráció:

- A társaság és az általa nyújtott programok alapadatainak tárolása, megjelenítése, adminisztrációja
- A közvetítők alapadatainak és a közvetítői szerződéseknek a nyilvántartása, adminisztrációja
- A kedvezményezettek és ügyleteik alapadatainak nyilvántartása, adminisztrációja
- Állapotgép és üzleti logika a követelések életciklusának végigkövetésére.
 - Az állapotgráf kis mértékben eltér a termék és a közvetítői jelentés módjának függvényében.

biggyes

Un

- Állapotváltozások bedolgozása előtt vizsgálatok elvégzése, szükség szerint figyelmeztetések generálása, az állapotváltozás elutasítása. Az ellenőrzések építenek a program és közvetítői szinten megadott limitek értékeire.
- Automatikus állapotváltozások indukálása az állapotban eltöltött idő függvényében.
- Támogatástartalom kalkuláció, díjak és kamatok számítása.
- A legtöbb elem esetében érvényes a négy szem elv, amely szerint minden változtatást a rögzítőtől eltérő személy kell jóváhagyja.

Közvetítői interfész:

- Kedvezményezett és ügylet adatok, tranzakciók befogadására szolgál. Az interfészen beadott változásokat a rendszer befogadás előtt szintaktikailag és szemantikailag is ellenőrzi. Az ügyletek állapotváltozásait a követelésadminisztrációban megvalósított állapotgép hajtja végre az ott megadott szabályoknak megfelelően.
- Az interfészadatok nem azonnal kerülnek bedolgozásra, hanem alap ellenőrzések elvégzése után egy átmeneti tárhelyre kerülnek, ahonnan a napi zárás dolgozza fel az állapotgép szabályainak megfelelően.
- Az interfész lehetőséget nyújt a jelentés újra-beküldésére a hibák javítását követően.
- A közvetítők az alábbi módok egyikén adják át adataikat:
 - XML: A rendszer natívan egy XML formátumú közvetítői állomány bedolgozását támogatja.
 - XLS: A kisebb forgalmú közvetítők esetében, azért, hogy közvetítői oldalon ne legyen szükség indokolatlan informatikai fejlesztésekre, Ajánlatkérő befogad Microsoft excel formátumú listákat is. Ezek feldolgozását a rendszer egy XLS => XML konverterrel támogatja. A konverter működtetése hozzáértést igényel, és a hibás adatok esetén gyakran vissza kell kérdezni a közvetítőhöz, ezért az XLS állományok bedolgozása Ajánlatkérőnél manuális feladatot indukál.

biggy (1) Vm

- E-mail: Ugyancsak manuálisan történik a kockázati tőkebefektetők által e-mail-ben átküldött adatok rendszerbe való bedolgozása. A rendszer nyújt olyan GUI-t amin keresztül az adatok felvihetők.
- A közvetítői interfész viszontválaszokban tudatja a közvetítőkkal a beküldött állományok feldolgozását, annak sikerességét. A közvetítők és kedvezményezettek részére PDF formátumú válaszállományt generál (díjértésítők és támogatástartalom igazolások), amit hivatalos dokumentumként kézbesít a közvetítőnek.

Bankszámla-kezelés, előkönyvelés, tranzakció kontroll

- Unicredit és MÁK bankszámlakivonatokat automatikus bedolgozását is ellátja a rendszer. A kivonatokban szereplő tranzakciók üzleti értelmezését, jogcímkódok hozzárendelését felülettel támogatja, ezt manuálisan végzik a pénzügyi terület munkatársai.
- A rendszer támogatja a tranzakciók összeállítását (pl. támogatási egységek utalása) a közvetítői limitadatok ellenőrzésével együtt. A tranzakció összeállítását követően a rendszer támogatja a tranzakciós csomag jóváhagyatását és a MÁK interfész állomány előállítását.
- A rendszer támogatja a tranzakciók könyveléshez szükséges adatokkal való kiegészítését.

Jelentéskészítés, VIR:

- A rendszer sok partner (NFÜ, DTM, PSZÁF, NGM, KHR stb.) felé képes megadott rendszerességgel a kötelező adatszolgáltatások támogatására. Ezek a riportok előre definiált struktúrával (táblázat, XML) és adattartalommal bírnak.
- A rendszer támogatja előre definiált riportok ad-hoc lekérését, generálását.
- A rendszer támogatja ad-hoc módon egyedileg paraméterezett excel extract-ok, pivotok készítését a rendszerben szereplő adatok alapján.
- A rendszer biztosít egy diagramrajzoló funkciót, amellyel a felső vezetés saját igényeinek megfelelően vezetői szintű kimutatásokat készíthet.

Handwritten signature and initials

Közvetítői pályáztatást támogató modul:

- Az üzleti terület támogató rendszere a közvetítők kiválasztásának folyamattámogatására, a közvetítői pályázatok értékelésére.

Támogató funkciók:

- Paraméteradatok adminisztrálása: A rendszer felületeket nyújt a munkanap-nyilvántartás, a TEÁOR tábla és a dokumentumsablonok, stb. karbantartására, változtatására.
- Jogosultságkezelés: A rendszerben minden funkció egy vagy több jogosultsági szerepkörhöz rendelt. A felhasználók jogosultsági csoportokba rendezettek, és a rendszerben megadásra kerül a szerepkörök és felhasználói csoportok összerendelése.

bigge 1. 14.

A szolgáltatással szemben támasztott követelmények

Általános üzemeltetési tevékenység

SSZ.	KÖVETELMÉNY LEÍRÁSA
	<p>Nyertes Ajánlattevő feladata a szoftverrendszer teszt és éles környezeteinek üzemeltetése. Az üzemeltetési tevékenységnek a következő rétegekre kell kiterjednie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alkalmazás működőképességének biztosítása, hibaelhárítás ● Adatbázis karbantartása ● A partnerekkel történő kapcsolattartásra szolgáló web-service-ek üzemeltetése (fájl alapú kapcsolattartás)
	<ul style="list-style-type: none"> ● Nyertes Ajánlattevő feladata automatikus mentési megoldás kialakítása és üzemeltetése (napi mentések, havi archiválás). A kialakított mentési rendszer legyen alkalmas <ul style="list-style-type: none"> ● Az adatok leállítás nélküli mentésére ● Az archivált adatok nem módosítható formában történő hosszú távú megőrzésére. ● Bármely mentés visszatöltésének egy órán belüli megkezdésére
	<p>Nyertes Ajánlattevő feladata ügyfélszolgálat üzemeltetése a következők szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Második szintű felhasználói támogatás: az MV Zrt. alkalmazásgazdája által nem megválaszolható kérdések, el nem hárítható, egyedi felhasználókat érintő hibák javítása, konzultációs igények teljesítése munkanapokon 8:30-17:00-ig. ● A felhasználó támogatást a következő csatornákkal és válaszidőkkel kell nyújtani <ul style="list-style-type: none"> ● Nem emeldíjas telefonszámon, támogatási időszakban folyamatos elérhetőséggel ● Emailben, támogatási időszakban 1 órán belüli válaszadással ● Munkaidőben helyszíni jelenléttel ● Nyertes Ajánlattevő feladata a felhasználók támogatása a jelszókezelésben (új jelszavak kiosztása) a telefonos ügyfélszolgálaton, 15 perces beállítási határidővel. A jelszókezelési folyamatnak biztosítania kell, hogy a kiadott ideiglenes jelszavakat illetéktelenek (megismerésre jogosult az érintett munkatárs, annak munkahelyi vezetője, és a jelszót kiadó üzemeltető) ne ismerhessék meg.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Az MV Zrt. által végzett tevékenység a Hpt. (1996. évi CXII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról) hatálya alá tartozik, ezért az üzemeltetési és egyéb kapcsolódó tevékenységeknek a Hpt., valamint a PSZÁF ajánlásainak megfelelően kell történnie (a hivatkozott előírások tartalmát, illetve elérhetőségét jelen dokumentum „Hivatkozott előírások” melléklete tartalmazza)

biro (1) 1/1

SSZ.	KÖVETELMÉNY LEÍRÁSA
	• Az üzemeltetés helyszíne az MV Zrt. székhelye (1074 Budapest, Dohány utca 12.). Távoli hozzáférés biztosítása VPN kapcsolaton keresztül.

Hibajavítások

A hibaelhárítási szolgáltatás keretében nyertes Ajánlattevő közreműködik a Szoftverrendszer hibáinak elhárításából adódó feladatok elvégzésében, azaz elvégzi a jelzett hiba behatárolását, és a valósnak bizonyult hiba kijavítását, valamint mind Ajánlatkérőnek, mind a vele kapcsolatban álló Közvetítőknek rendelkezésére áll szakmai jellegű kérdések megválaszolásában.

Biztosítva /M

Ajánlatkérő a következő hibajavítási időket várja el az üzemeltetőtől:

SSZ.	KÖVETELMÉNY LEÍRÁSA
	<p>Magas prioritású hibák: Ajánlatkérő napi működését és esetlegesen ügyfelek kiszolgálását érintő, vagy a Szoftverrendszer napi üzeme során beütemezett eljárások üzemelését megakadályozó meghibásodás, valamint Ajánlatkérő felsővezetője által jelzett előre nem látható rendkívüli esetben jelzett hiba.</p> <p>Követelmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hibaelhárítás bejelentéstől számított megkezdése: 1 óra ● A hibaelhárítás megkezdésétől számított hibaelhárítási idő: 7 óra ● Magas prioritású hiba esetén Vállalkozó a hibaelhárítást az adott napi rendelkezésre állási időszakon túl is köteles végezni.
	<p>Közepes prioritású hibák: Ajánlatkérő napi működését, az ügyfelek kiszolgálását nem érintő, de az üzemeltetést zavaró meghibásodás</p> <p>Követelmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hibaelhárítás bejelentéstől számított megkezdése: 1 munkanap ● A hibaelhárítás megkezdésétől számított hibaelhárítási idő: 2 munkanap
	<p>Alacsony prioritású hibák</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A rendszerben való munkavégzést érdemben nem akadályozó hibák. <p>Követelmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hibaelhárítás bejelentéstől számított megkezdése: 3 munkanap ● A hibaelhárítás megkezdésétől számított hibaelhárítási idő: 5 munkanap
	<p>A munkaóra a munkanapon belüli rendelkezésre állási időszakra vonatkozó elszámolási egység. A munkaórák számításánál az irányadó munkarendet, azaz a hétfőtől péntekig 8:30-17:30 óráig terjedő időtartamot kell figyelembe venni.</p> <p>Az újrafuttatással végrehajtott tesztelést, valamint a dokumentáció frissítését Vállalkozó a hibajavítás megkezdésétől számított 2 munkanapon belül leszállítja.</p>

A hibajavításhoz kapcsolódó további követelmények:

SSZ.	KÖVETELMÉNY LEÍRÁSA
------	---------------------

bigus (1) 1/1

Ajánlattevőnek biztosítani kell a hibák életciklusának nyomon követésére alkalmas nyilvántartó rendszert, amelyben minden hiba, és az azokat érintő események, intézkedések rögzítésre kerülnek. A hibanyilvántartó rendszerből rendszeresen hibaösszesítő riportot küld az Ajánlatkérőnek. Nyertes Ajánlattevő a nyilvántartásba vett hibabejelentéseket köteles a szerződés hatálya alatt megőrizni, és abba Ajánlatkérőnek előzetes egyeztetést követően betekintést engedni.

Fejlesztések, módosítási és egyedi igények

SSZ.	KÖVETELMÉNY LEÍRÁSA
	<ul style="list-style-type: none"> Elvárás, hogy nyertes Ajánlattevő hajtsa végre Ajánlatkérő által kért fejlesztési és módosítási igényeket a szerződésben rögzített határidőkkel.
	<ul style="list-style-type: none"> Elvárás, hogy az üzemeltető végezze el az Ajánlatkérő által definiált új termékek és riportok implementációját a szoftverrendszerben, a konkrét igény ismeretében közösen meghatározott határidőre.
	<ul style="list-style-type: none"> Elvárás, hogy Ajánlattevő a fejlesztések keretében - amennyiben azok a végrehajtási határidőt és az érzékelt szolgáltatási szintet nem veszélyeztetik – végezze el a módosításban érintett kódrészek optimalizációját.
	<ul style="list-style-type: none"> Nyertes Ajánlattevő feladata az adatkonzisztencia érdekében elkerülhetetlen, közvetlenül az adatbázisban elvégzett adatmódosítások végrehajtásának támogatása Ajánlatkérő ezirányú kérése esetén, 1 munkanapon belül. Az adatmódosítást oly módon kell dokumentálni, hogy abból a módosítás oka, időpontja, a jóváhagyó és a végrehajtó személye, valamint a módosítás előtti és utáni állapot egyértelműen azonosítható legyen.
	<ul style="list-style-type: none"> Elvárás, hogy az üzemeltető támogassa a rendszeres és egyedi riportok futtatását (álljon rendelkezésre az esetleges hibajavítások és adatpontosítások elvégzésére).
	<ul style="list-style-type: none"> A jelen pontban leírt feladatokra elvárt havi közreműködés mértéke jelen beszerzés keretében 12 embernapi, amely keret három hónapig átcsoportosítható. A keret felhasználására vonatkozó eljárás: <ul style="list-style-type: none"> MV Zrt. erre feljogosított munkatársa továbbítja az igényt az üzemeltető felé Üzemeltető az igény ismeretében erőforrás-bebecslést ad a végrehajtásra vonatkozóan MV Zrt. az erőforrásbecslés alapján dönt a végrehajtásról, és erről értesíti az üzemeltetőt Pozitív döntés esetén az üzemeltető végrehajtja a feladatot MV Zrt. visszaigazolja a végrehajtást, és az erőforrás-mennyiség az adott hónapra vonatkozó (vagy előző három hónapról áthozott) keretből levonásra kerül.

Handwritten signature: Nagy J.

Monitoring

SSZ.	KÖVETELMÉNY LEÍRÁSA
	● Elvárás, hogy az üzemeltető kísérje figyelemmel a rendszer működését, a hibára utaló jeleket, naplóbejegyzéseket, és azokat proaktívan kezelje.
	● Elvárás, hogy az üzemeltető folyamatosan monitorozza a rendszer hálózati kapcsolatainak működését, a rendszer hálózati interfészeinek és szolgáltatásainak elérhetőségét.

Kapacitás-menedzsment

SSZ.	KÖVETELMÉNY LEÍRÁSA
	● Elvárás, hogy az üzemeltető kísérje figyelemmel a rendszerkomponensek (CPU, memória, diszktérületek, hálózati kapcsolatok, stb.) kihasználtságát, és a szűk keresztmetszetekről, valamint a trendek alapján várható bővítési igényekről tájékoztassa Ajánlatkérőt. A kapacitás-problémák miatti leállások a szolgáltatási szintek tekintetében nem tervezett leállásnak minősülnek.

bírók 1. Vm

Dokumentálás

Nyertes Ajánlattevő feladata a következő dokumentációk elkészítése és naprakészen tartása:

SSZ.	KÖVETELMÉNY LEÍRÁSA
	<ul style="list-style-type: none">● Fizikai rendszerterv: a rendszer fizikai komponenseinek leírását, azok egymással való kapcsolódását tartalmazza.
	<ul style="list-style-type: none">● Logikai rendszerterv: a rendszer logikai felépítését, szoftver-komponenseinek kapcsolatait mutatja be.
	<ul style="list-style-type: none">● Logikai adatmodell (az adattáblák tartalmának, kapcsolatainak leírása). A dokumentáció elkészítéséhez Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a jelenleg rendelkezésre álló információkat.
	<ul style="list-style-type: none">● Üzemeltetési dokumentáció: az üzemeltetési tevékenységek, folyamatok leírása olyan mélységben, amely alapján a konkrét rendszerre vonatkozó tapasztalattal nem rendelkező szakértő is el tudja végezni.
	<ul style="list-style-type: none">● Forráskód dokumentációja: a forráskód felépítésére, az egyes kódrészletek működésére, céljára, névkonvenciókra, függőségekre vonatkozó dokumentáció
	<ul style="list-style-type: none">● Fejlesztési dokumentáció:<ul style="list-style-type: none">● XLS: folyamatleírás és adattartalom,● XSD: technikai adatszerkezet,● WSDL: kommunikációs megoldások, zi● XML: tesztelési forgatókönyv elemeit,● Üzemeltetési dokumentációt,● Felhasználói kézikönyv módosított verzióját,● Kommentezett forráskód● Telepítőkészlet● Changelog (az előző verzióhoz képest történt változások leírása)
	<ul style="list-style-type: none">● Tesztelési dokumentáció (fejlesztői és integrációs tesztek)<ul style="list-style-type: none">● Tesztesetek (a rendelkezésre álló tesztadatokat és tesztforgatókönyv mindenkorinak aktualizálásával)● Tesztjegyzőkönyvek
	<ul style="list-style-type: none">● Katasztrófaterv (az infrastruktúra rendelkezésre állását veszélyeztető események során követendő eljárásrend)
	<ul style="list-style-type: none">● A dokumentációkat a szerződéskötéstől számított 3 hónapon belül kell naprakésszé tenni és Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.
	<ul style="list-style-type: none">● A Szoftverrendszer módosítása esetén az érintett dokumentációk naprakész verziójának átadása is az elfogadás feltétele.

higye (1) 1/3

Oktatás

SSZ.	KÖVETELMÉNY LEÍRÁSA
	<ul style="list-style-type: none">● Elvárás, hogy az üzemeltető készítse el a felhasználói oktatásokhoz szükséges anyagokat, és oktassa a felhasználókat az alábbiak szerint:<ul style="list-style-type: none">● Új felhasználók számára teljes körű, a rendszer minden funkcionalitására kiterjedő oktatás● Új fejlesztések esetén minden felhasználó számára szóló oktatás

Szolgáltatási szintek

Ajánlatkérő a rendszer alábbi rendelkezésre állását várja el a szolgáltatási időszakban:

SSZ.	KÖVETELMÉNY LEÍRÁSA
	<ul style="list-style-type: none">● Alkalmazás működése munkaidőben, a tervezett leállásokon kívül: 99,9% (havi szinten mérve)
	<ul style="list-style-type: none">● Webservice-ek működése a tervezett leállásokon kívül: 99,9% (havi szinten mérve)
	<ul style="list-style-type: none">● Tervezett leállásokkal kapcsolatos követelmények<ul style="list-style-type: none">● Tervezett leállás csak munkaidőn kívül, Ajánlatkérővel előzetesen egyeztetett időpontban történhet● A leállás hossza alkalmanként legfeljebb 4, évente összesen 24 óra lehet.
	<p>Elvárás Nyertes Ajánlattevőtől, hogy havonta jelentést készítsen az adott időszakra vonatkozóan a szolgáltatási szintek (rendelkezésre állás és hibajavítás tekintetében is) teljesítéséről, legalább az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none">● Az adott hónapra vonatkozó rendelkezésre állás● Az adott hónap hibaelhárítási statisztikái, az elvárt szintet nem teljesítő események leírása
	<p>Elvárás, hogy Ajánlattevő 6 havonta végezzen szolgáltatási szint elemzést az alábbiakról, és annak eredménye alapján szükség esetén vizsgálja felül folyamatait, eszközeit vagy erőforrásait:</p> <ul style="list-style-type: none">● Az elvárt szolgáltatási szintek és hibajavítási idők teljesülése● A hibatípusok gyakorisága, jellemző hibák● MV Zrt. visszajelzései

Bíró (1) Vn

Értékelési szempontok

Ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat két részszerpnt alapján, a következők szerint értékeli:

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT	SÚLYSZÁM
Műszaki megoldás	30%
Havi üzemeltetési díj	50%
További igények teljesítésére vonatkozó napidíj	20%

Műszaki megoldás bemutatása

Ajánlattevő mutassa be

- Az üzemeltetésbe bevonni tervezett szakembereit (végzettség, üzemeltetési és fejlesztési tapasztalat, releváns technológiai minősítések)
- Az üzemeltetési tevékenységre biztosítani tervezett erőforrások mennyisége
- Az üzemeltetésben alkalmazni kívánt műszaki megoldásokat (monitoring, mentés, stb.)
- Az üzemeltetésben alkalmazni tervezett folyamatokat (incidensmenedzsment, problémamenedzsment, változásmenedzsment, tesztelési és üzembe helyezési eljárások, jelszókezelés)

Sorbarendezési szempontok

Ajánlatkérő kedvezőbbnek ítéli azt az ajánlatot, amely

- Több, a szoftverrendszer alapját képező, Microsoft technológiákra vonatkozó képesítéssel rendelkező szakembert von be
- Nagyobb erőforrás-mennyiséget biztosít az üzemeltetési tevékenységre
- Az üzemeltetés támogatására alkalmazni kívánt műszaki megoldások magasabb színvonalúak, korszerűbbek (magasabb rendelkezésre állást, gyorsabb adatvisszatöltést, stb. tesznek lehetővé)
- A leírt folyamatok nagyobb mértékben megfelelnek az ITILv3 (IT Infrastructure Library, az informatikai szolgáltatás-menedzsment legjobb gyakorlata) ajánlásainak.

Bizonylat

Sorbarendezés után a pontok kiosztásának módszere

A kapott sorrend a következő módon fordítható le az 1-től 100-ig terjedő egységes skálára (az összemérhetőség érdekében):

$$P_i = 100 - (n - \frac{99}{N-1})^*$$

- ahol N az összes ajánlatok száma,
- n az aktuális ajánlat sorrendben elfoglalt helye.

Havi üzemeltetési díj

Ajánlattevő ajánlatában az üzemeltetési tevékenység díjának minden releváns költséget tartalmaznia kell (szakértői közreműködés, menedzsment, hardver és licenszdíjak) az alábbi tevékenységekre vonatkozóan:

- Általános üzemeltetési tevékenység
- Hibajavítások
- Fejlesztések, módosítási és egyedi igények havi 12 embernap erejéig
- Monitoring
- Kapacitás-menedzsment
- Dokumentálás
- Oktatás

Ajánlattevő havi üzemeltetési díjat adjon meg, 1 év üzemeltetési időszakot feltételezve.

Értékelés módszere

Az értékelés módszere: fordított arányosítás.

A legkedvezőbb ajánlat (legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat) a bírálati részzempont esetében a legmagasabb pontot (100) kapja, a többi ajánlatra adható pontszám ehhez képest arányosan kerül meghatározásra.

Alkalmazott képlet az alábbi:

$$P_i = 100 * \frac{\text{Legkedvezőbb havi üzemeltetési díj}}{\text{Aktuális üzemeltetési díj}}$$

Handwritten signature: Nagy (1) An

Ajánlatkérő kedvezőbbnek ítéli azt az ajánlatot, illetve megoldást, melyben a legalacsonyabb a teljes vállalási ár.

További igények teljesítésére vonatkozó napidíj

Ajánlattevő adja meg azt a napidíjat, amelyen a havi 12 embernapi kereten túl további erőforrásokat biztosít az egyedi igények teljesítésére.

Értékelés módszere

Az értékelés módszere: fordított arányosítás.

A legkedvezőbb ajánlat (legalacsonyabb napidíjat tartalmazó ajánlat) a bírálati részszempont esetében a legmagasabb pontot (100) kapja, a többi ajánlatra adható pontszám ehhez képest arányosan kerül meghatározásra.

Alkalmazott képlet az alábbi:

$$P_i = 100 * \frac{\text{Legkedvezőbb napidíj}}{\text{Aktuális napidíj}}$$

Ajánlatkérő kedvezőbbnek ítéli azt az ajánlatot, illetve megoldást, melyben a legalacsonyabb az egyedi igények teljesítésére vonatkozó napidíj.

Alkalmassági kritériumok, kizáró okok

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság feltételei

- ❖ Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármelyik számláján a pályázati felhívás megjelenésének napjától visszszámított 12 hónap során 30 napot meghaladó sorban állás vagy rendezetlen tétel volt.
- ❖ Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az elmúlt három év (2008., 2009., 2010.) valamelyikében a mérleg szerinti eredménye negatív volt, vagy az éves beszámoló könyvvizsgálói záradéka korlátozó, vagy elutasító volt, amennyiben az ajánlattevő szervezet könyvvizsgálatra kötelezett.
- ❖ Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az előző 3 év jelentős szolgáltatásait nem mutatja be a szolgáltatás tárgyának, az ellenszolgáltatás összegének, szolgáltatás teljesítésének megjelölésével.

Handwritten signature: Nagy P. M.

Műszaki, Szakmai alkalmasság feltételei

- Alkalmatlan az Ajánlattevő, és a beszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója (együttesen), ha nem rendelkezik az elmúlt három évben legalább kettő, összesen legalább nettó 20 Milliő Forint értékű, Microsoft környezetben végzett rendszerüzemeltetési tevékenységre vonatkozó referenciával. **Igazolás módja:** a Kbt. 68.§ szerint, amely tanúsítja a beszerzés tárgyával megegyező feladat eredményes elvégzését. A referencianyilatkozatnak a Kbt. 67.§ (3) bek. a) pontja alapján legalább a következő információkat kell tartalmaznia: a teljesítés helye, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése, valamint a teljesítés minősítése.
- Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 5, felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező informatikai szakértővel. **Igazolás módja:** a szakértők bizonyítvány-másolatainak becsatolása.

Az ajánlat részeként benyújtandó iratok

- a) Címlap: A címlapon kérjük feltüntetni az "Ajánlat" feliratot, az „eredeti, másolati” megjelölést, az ajánlattevő megnevezését és az ajánlat tárgyát.
- b) Tartalomjegyzék: A tartalomjegyzéket oldalszámmal ellátva kérjük elkészíteni.
- c) Vállalási ár részletező táblázata (havi üzemeltetési díj, egyedi igényekre vonatkozó napidíj)
- d) Műszaki megoldás bemutatása (bírálati részszerzőpont)
- e) Szakemberek bemutatása, a gyakorlati időre és végzettségekre, képesítésekre is kiterjedő információkat tartalmazó önéletrajzuk, végzettségüket igazoló okiratok másolata
- f) Referenciák bemutatása, Kbt. előírásainak megfelelően referencia-igazolások benyújtása.
- g) A Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti nyilatkozat

Handwritten signature: Bircs (1) [initials]

- h) A kizáró okok fenn nem állásának igazolásához szükséges dokumentumok, nyilatkozatok (ajánlattevőknek, (közös ajánlattevőknek), a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)nak, és az erőforrást nyújtó szervezet(ek)nek);
- i) 60 napnál nem régebbi cégkivonat, esetleg változásbejegyzési kérelem benyújtásának elektronikus visszaigazolása, ha el nem bírált módosítás van folyamatban.
- j) Aláírási címpéldány egyszerű másolata, meghatalmazott esetén a meghatalmazás is. (A meghatalmazást két tanúnak, a meghatalmazónak és a meghatalmazottnak is alá kell írnia. Meghatalmazó csak cég aláírási joggal rendelkező személy lehet, aláírási címpéldányát be kell csatolni.)

Hivatkozott előírások

Hpt

Az MV Zrt. tevékenységére vonatkoznak a Hpt. (http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99600112.TV) előírásai, ezért az üzemeltetővel szemben elvárás, hogy annak „Informatikai rendszer védelme” fejezetében leírtak szerint járjon el.

PSZÁF ajánlások

Elvárás, hogy az üzemeltető a PSZÁF vonatkozó módszertani ajánlása (http://www.pszaf.hu/data/cms694464/mell_IT_modsz_utmutato_modositott_13Cre_2_0091003.pdf) szem előtt tartásával végezze az üzemeltetési tevékenységet.

Handwritten signature